

မှစီစဉ်တင်ဆက်သည်

ဦးကျော်လေယျ

အိမ်ခြံမြေနှင့် အခြားအရင်းကြီးစာချုပ်များ

စာချုပ်နမူနာများနှင့် ချုပ်ဆိုပုံများ



အိမ်ခြံမြေနှင့် အခြားအရေးကြီးစာချုပ်များ

စာချုပ်နမူနာများနှင့် ချုပ်ဆိုပုံများ



ဦးကျော်ဝေယျ

ပုံနှိပ်မှတ်တမ်း

ပထမအကြိမ် - မတ်လ၊ ၂၀၁၇

အုပ်ရေ - ၃၀၀၀

ထုတ်ဝေသူ - ဦးနေမင်းသူ (၀၀၀၈၄၆)
အမှတ်-၆၇၊ နှင်းဆီလမ်း၊
အလုံမြို့နယ်။




ပုံနှိပ်တိုက် - နန်းသင်္ဃန်းပုံနှိပ်တိုက် ((မြ-၀၀၄၄၁)
အမှတ်(၁၉၄)၊ (၃၉)လမ်း
ကျောက်တံတားမြို့နယ်။

တန်ဖိုးကျပ် - ၃၅၀၀/-

ဦးကျော်ဇေယျ
အိမ်ခြံမြေနှင့် အခြားအရေးကြီးစာချုပ်များ / ဦးကျော်ဇေယျ
ရန်ကုန်၊ iMyanmarHouse.com စာအုပ်တိုက်၊ ၂၀၁၇။
၁၂၆- စာ၊ ၁၃ x ၂၀.၂ စင်တီ။
(၁) အိမ်ခြံမြေနှင့် အခြားအရေးကြီးစာချုပ်များ

ဗဟိုက

အခန်းစဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အခန်း ၁	စာချုပ်ချုပ်ရာတွင် ပါဝင်ရမည့် အချက်များ	----- ၁၃
	- စာချုပ်ရေးပုံရေးနည်း	----- ၁၂
အခန်း ၂	စာချုပ်ချုပ်၍ ပစ္စည်းတစ်ရပ် လွှဲပြောင်းပေးအပ်တော့မည်ဆိုလျှင်	----- ၂၀
အခန်း ၃	ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ 	
	ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုမည်ဆိုလျှင်	----- ၂၇
	- ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဆိုင်ရာမှတ်စု	----- ၂၈
	- အရပ်ရပ် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ	----- ၂၉
	- ပြန်လည်မရုပ်သိမ်းနိုင်သည့် အထူးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ	----- ၃၆
	- သီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ	----- ၃၈
အခန်း ၄	အပေါင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုမည်ဆိုလျှင်	----- ၄၃
	- အပေါင်ရိုးရိုး	----- ၄၃
	- ရောင်းပေါင်	----- ၄၄
	- ပစ္စည်းလက်ရောက်ပေး၍ ပေါင်ခြင်း	----- ၄၄
	- အင်္ဂလိပ်အပေါင်	----- ၄၄

- စာချုပ်ချုပ်၍ ပေါင်နှံခြင်း ----- ၄၅
- ထုံးနည်းမကျ ပေါင်နှံခြင်း ----- ၄၅
- ပေါင်နှံသူ၏ အခွင့်အရေးများ ----- ၄၅
- ပေါင်နှံသူ၏တာဝန် ----- ၄၇
- ရွေးနုတ်ခွင့် ----- ၄၈
- အပေါင်ခံသူ၏ တာဝန်များ ----- ၄၈
- အပေါင်စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု ----- ၅၀
- အပေါင်စာချုပ်ဖျက်သိမ်းသည့်စာချုပ် --- ၅၀
- အပေါင်စာချုပ် ----- ၅၁
- အပေါင်ဖျက်သိမ်းသည့် စာချုပ် ----- ၅၃

အခန်း ၅ ပေးကမ်းခြင်းစာချုပ် ချုပ်မည်ဆိုလျှင် ----- ၅၅

- ပေးကမ်းခြင်းစာချုပ်ဆိုင်ရာမှတ်စု ----- ၅၇
- မေတ္တာဖြင့် အပိုင်ပေးအပ်ခြင်း စာချုပ် -- ၅၈
- ပေးကမ်းခြင်း စာချုပ်ဆိုင်ရာ
စီရင်ထုံးလမ်းညွှန် ----- ၆၂

အခန်း ၆ စွန့်လွှတ်စာချုပ် ချုပ်မည်ဆိုလျှင် ----- ၆၅

- အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်စာချုပ် ----- ၆၆

အခန်း ၇ ကိတ္တိမမွေးစားစာချုပ် ချုပ်မည်ဆိုလျှင် ----- ၇၁

- ကိတ္တိမသားသမီးနှင့် သားရင်းသမီးရင်း
ကွာခြားမှု ----- ၇၃

- ပယ်ဖျက်ခြင်း ----- ၇၃
- ကိတ္တိမမွေးစား စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု---- ၇၄
- အမွေစားအမွေခံ ကိတ္တိမသားသမီးအဖြစ်
မွေးစားခြင်းစာချုပ် ----- ၇၅
- DEED OF KITIMA ADOPTION ----- ၇၈
- ကိတ္တိမမွေးစားခြင်းစာချုပ်ဆိုင်ရာ
စီရင်ထုံးလမ်းညွှန် ----- ၈၀

အခန်း ၈ ပစ္စည်းအပ်နှံခြင်းစာချုပ် ချုပ်မည်ဆိုလျှင်---

- အပ်နှံသူ၏ တာဝန်များ ----- ၈၃
- အပ်နှံသူ၏ အခွင့်အရေးများ ----- ၈၄
- အပ်နှံခံရသူ၏ တာဝန်များ ----- ၈၄
- ပစ္စည်းအပ်နှံခြင်းစာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု --- ၈၇
- ယုံကြည်အပ်နှံကြောင်း စာချုပ် ----- ၈၈

အခန်း ၉ အိမ်မြေတိုက်ခန်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်
ချုပ်မည်ဆိုလျှင် ----- ၉၅

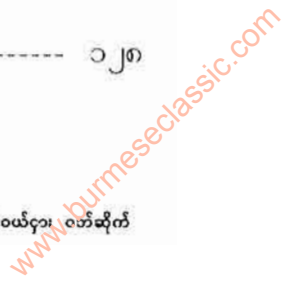
- ငှားရမ်းရာတွင် ပါရှိရမည့် အချက်များ -- ၉၅
- အိမ်ဥပစာ အငှားချထားမှု ခွင့်ပြုလက်မှတ်
လျှောက်ထားရမည့်ကိစ္စ ----- ၉၆
- အငှားချထားသူ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန် ၉၇
- ငှားသူ၏ အခွင့်အရေးများ ----- ၉၈
- ငှားသူ၏ တာဝန်များ ----- ၁၀၀



- အိမ်မြေတိုက်ခန်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု ----- ၁၀၃
- နေအိမ်အဆောက်အအုံ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် ----- ၁၀၄

အခန်း ၁၀ မြေနှင့်အိမ် အရောင်းအဝယ်စာချုပ်

- ချုပ်မည်ဆိုလျှင် ----- ၁၀၇
- ရောင်းသူ၏ တာဝန်များ ----- ၁၀၈
- ဝယ်သူ၏ တာဝန်များ ----- ၁၀၉
- ရောင်းသူ၏ အခွင့်အရေးများ ----- ၁၁၀
- ဝယ်သူ၏ အခွင့်အရေးများ ----- ၁၁၀
- ဝယ်သူဘက်မှ ဆောင်ရွက်ရမည့် အချက်များ ----- ၁၁၁
- အရောင်းအဝယ်စာချုပ်ဆိုင်ရာမှတ်စု ----- ၁၁၁
- အရောင်းအဝယ် စရန်ပေးစာချုပ် ----- ၁၁၄
- မြေနှင့်အိမ် အရောင်းအဝယ် စရန်ပေး ကတိစာချုပ် ----- ၁၁၇
- အိမ်နှင့်မြေ အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ရန် သဘောတူကတိစာချုပ် ----- ၁၂၁
- ဘိုးဘွားပိုင်မြေ အပြီးအပိုင် အရောင်းအဝယ်စာချုပ် ----- ၁၂၄
- အရောင်းအဝယ်စာချုပ်ဆိုင်ရာ စီရင်ထုံးလမ်းညွှန် ----- ၁၂၈



အခန်း ၁၀ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်း ရောင်းဝယ်ခြင်း

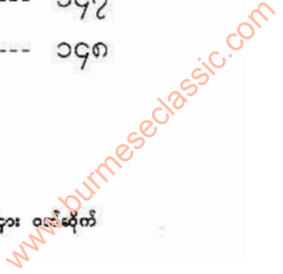
- စာချုပ် ချုပ်မည်ဆိုလျှင် ----- ၁၃၁
- စာချုပ်ဆိုင်ရာမှတ်စု ----- ၁၃၂
- မော်တော်ကား အရောင်းအဝယ်
ကတိစာချုပ် ----- ၁၃၃
- ကားရောင်းဝယ်မှု စာချုပ်ဆိုင်ရာ
စီရင်ထုံး ----- ၁၃၄

အခန်း ၁၂ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်

- ချုပ်မည်ဆိုလျှင် ----- ၁၃၇
- ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ငှားရမ်းခြင်း
စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု ----- ၁၃၈
- နှစ်ဦးသဘောတူ ကားငှား
ကတိစာချုပ် ----- ၁၃၉

အခန်း ၁၃ အစုစပ်လုပ်ငန်းစာချုပ် ချုပ်မည်ဆိုလျှင်----- ၁၄၃

- အစုစပ်လုပ်ငန်း (၂)မျိုး ----- ၁၄၄
- အစုစပ်ဝင်တစ်ဦး၏ ရပိုင်ခွင့်
အခွင့်အရေးများ ----- ၁၄၅
- အစုစပ်ဝင်တစ်ဦး၏
တာဝန်နှင့် ဝတ္တရားများ ----- ၁၄၇
- အစုစပ်စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု ----- ၁၄၈



- အစုစပ်လုပ်ငန်းစာချုပ် ----- ၁၄၉
- အစုစပ်လုပ်ငန်း ဖျက်သိမ်းသည့် စာချုပ် ----- ၁၅၃

အခန်း ၁၄ အဆောက်အအုံ ကန်ထရိုက်ဆောက်လုပ်ခြင်း
 ကတိစာချုပ် ----- ၁၅၇

- အဆောက်အအုံ ကန်ထရိုက်တာ ဆောက်လုပ်ခြင်း ကတိစာချုပ်အရ စာရွက်စာတမ်းများ ပြန်လည်လွှဲအပ်ခြင်း၊ လက်ခံခြင်း နှစ်ဦးသဘောတူ ကတိစာချုပ် ----- ၁၆၀

အခန်း (၁)

စာချုပ်ချုပ်စုတွင် ပါဝင်ရမည့်အချက်များ

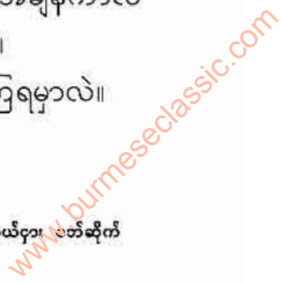
စာချုပ်ချုပ်ဆိုလို့သာ ချုပ်လိုက်ကြတယ်၊ စာချုပ်ဖြစ်ရင်ပြီး ရောဆိုတဲ့ သဘောပြုလုပ်ကြတာများပါတယ်။ ကန်ထရိုက်တာ တစ်ဦးနဲ့ မြေရှင်တို့ အိမ်ဆောက်ဖို့ သဘောတူစာချုပ်တစ်ရပ် ချုပ်ဆိုကြပါတယ်။ ဒါပေမယ့် စာချုပ်မှာ ဘယ်နှစ်လနဲ့ တိုက်ကို အပြီးဆောက်မယ်ဆိုတဲ့အချက် မပါတာကတစ်ကြောင်း၊ တိုက် ဆောက်တဲ့နေရာမှာ ဘာပစ္စည်းတွေထည့်သုံးမယ်ဆိုတာ အသေး စိတ်မပါတာကတစ်ကြောင်းတို့ကြောင့် မြေရှင်အဖို့ စိတ်ညစ်စရာ တစ်ထွေးကြီးနဲ့ နောက်ပိုင်းကြုံတွေ့ကြရပါတယ်။ ဒါဟာ စာချုပ် မှာ ပါဝင်သင့်တဲ့အချက်တွေ မပါဝင်ဘဲ ပြီးပြီးရောဆိုတဲ့သဘော ချုပ်လိုက်ကြလို့ပါပဲ။ ဒါကြောင့် စာချုပ်ချုပ်တော့မယ်ဆိုရင် ပါဝင် သင့်တဲ့ အချက်တွေနဲ့ ပတ်သက်ပြီး တင်ပြလိုက်ပါတယ်။

၁။ ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး ချုပ်ဆိုတဲ့ စာချုပ်မျိုးဆိုရင် အောက်ပါ



အချက်တွေကို သတိပြုပြီး ပြည့်စုံအောင် ထည့်သွင်းချုပ်ဆိုဖို့ လိုတယ်။

- ဘယ်သူတွေ စာချုပ်ချုပ်ကြတာလဲ။
- ပစ္စည်းက ဘာပစ္စည်းလဲ၊ ဘယ်နေရာမှာရှိတာလဲ (ပစ္စည်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် အပြည့်အစုံ ဖော်ပြဖို့ လိုတယ်)။
- အဲဒီပစ္စည်းကို ဘာလုပ်ဖို့ချုပ်ဆိုကြတာလဲ (ကမ်းလှမ်းချက်နဲ့ သဘောတူချက်)။
- ဒီလိုချုပ်ဆိုရာမှာ ဘယ်သူက ဘာတာဝန်တွေယူမှာလဲ။
- စည်းကမ်းချက်ကောထားမှာလား။
- ထားမယ်ဆိုရင် စည်းကမ်းချက်တွေက ဘာတွေလဲ။
- လုပ်ဆောင်ပေးမယ့်အရာတွေရဲ့ အသေးစိတ်အချက်အလက်တွေက ဘာတွေလဲ။
- တန်ဖိုးငွေ သတ်မှတ်ချက်ကောပါသလား။ ပါတယ်ဆိုရင် တန်ဖိုးငွေက ဘယ်လောက်လဲ။
- တန်ဖိုးငွေကို ဘယ်လိုပေးဆောင်ရမှာလဲ။
- တန်ဖိုးငွေပေးဆောင်တဲ့အတွက် တစ်ဖက်က ဘာလုပ်ပေးမှာလဲ။
- အဲဒီလုပ်ပေးမှုဟာ ရော့ပတ္တမြား၊ ရော့နဂါး တစ်ပြိုင်တည်း လုပ်ဆောင်ပေးမှုလား၊ ဒါမှမဟုတ် ကန့်သတ်ချက်ထားမှာလား။
- ကာလသတ်မှတ်ချက်ပါသလား။ ပါရင်အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက် ဘယ်လိုသတ်မှတ်မလဲ။
- တစ်ဖက်နဲ့တစ်ဖက် ဘယ်လိုလိုက်နာကြရမှာလဲ။



- ပျက်ကွက်ခဲ့ရင် ပျက်ကွက်သူရဲ့ တာဝန်ကဘာလဲ။
- တစ်ဖက်ရဲ့ ပျက်ကွက်မှုကြောင့် နစ်နာသူရဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်က ဘာလဲ။
- စာချုပ်ကို ဘယ်နေရာ၊ ဘယ်နေ့ရက်၊ ခုနှစ်သက္ကရာဇ်မှာ ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြတာလဲ။
- ဘယ်သူတွေရဲ့ ရှေ့မှောက်မှာပြုလုပ်ချုပ်ဆို လက်မှတ်ရေးထိုးကြတာလဲ။

ဒီမေးခွန်းတွေမေးပြီး မိမိစာချုပ်နဲ့ သက်ဆိုင်မယ့်အချက်တွေကို မေ့မကျန်ရစ်အောင် စေ့စေ့ငုငု ရေးသားတတ်ဖို့ လိုအပ်ပါတယ်။

ယခုဆက်လက်ပြီး ပစ္စည်းနဲ့ မသက်ဆိုင်တဲ့ စာချုပ်မျိုးတွေမှာ ထည့်သွင်းချုပ်ဆိုဖို့လိုတဲ့ အချက်တွေကို တင်ပြပါမယ်။

- ဘယ်သူတွေ စာချုပ်ချုပ်ကြတာလဲ။
- ဘာကိစ္စအတွက် ချုပ်ဆိုကြတာလဲ။
- ဖော်ပြပါ ကိစ္စအပေါ် ပါဝင်ချုပ်ဆိုသူတွေ ဘယ်လိုသဘောတူသလဲ။
- တစ်ဦးချင်းလုပ်ဆောင်ပေးရမယ့် အခန်းကဏ္ဍတွေ ပါသလား။ ပါရင်တစ်ဦးချင်းလုပ်ဆောင်ရမယ့် အချက်တွေက ဘာတွေလဲ။
- တစ်ဦးချင်း ကတိပြုချက်တွေပါသလား။ ပါရင် တစ်ဦးချင်း ကတိပြုချက်တွေက ဘာတွေလဲ။
- စည်းကမ်းချက်ကောပါသလား။ ပါတယ်ဆိုရင် စည်းကမ်းချက်တွေက ဘာတွေလဲ။
- ကာလသတ်မှတ်ချက်ပါသလား။ ပါရင်အချိန်ကာလ



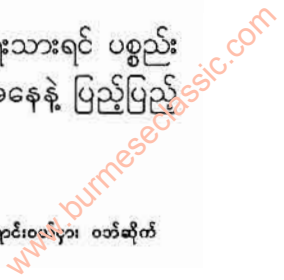
- သတ်မှတ်ချက်က ဘယ်လိုလဲ။
 - တစ်ဖက်နဲ့ တစ်ဖက် ဘယ်လိုလိုက်နာကြရမှာလဲ။
 - ပျက်ကွက်ရင် ပျက်သူရဲ့တာဝန်တွေက ဘာလဲ။
 - နစ်နာသူအတွက် သက်သာခွင့်က ဘာလဲ။
 - စာချုပ်ကို ဘယ်နေရာ၊ ဘယ်နေ့ရက်၊ ခုနှစ်သက္ကရာဇ် မှာ ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြတာလဲ။
 - ဘယ်သူတွေရဲ့ရှေ့မှောက်မှာ ပြုလုပ်ချုပ်ဆို လက်မှတ် ရေးထိုးကြတာလဲ။
- ဆိုတဲ့ မေးခွန်းတွေမေးပြီး မိမိစာချုပ်နဲ့ သက်ဆိုင် မယ့် အချက်တွေကို ဖော်ပြချုပ်ဆိုကြရမှာဖြစ်တယ်။

စာချုပ်ရေးပုံရေးနည်း

စာချုပ်စာတမ်း ရေးသားတဲ့နေရာမှာ ရှင်းလင်းပြေပြစ်တဲ့ စကားနဲ့ ရေးသားဖို့လိုတယ်။ ချုပ်ဆိုသူတွေရဲ့ ကြံရွယ်ချက်သဘော ထားကို ထင်ရှားသိသာစေအောင် ရေးသားရတယ်။ တရားဥပဒေ ပါ ခဲရာခဲဆစ်စကားလုံးတွေကို ထည့်ရေးဖို့ မလိုပါ။ လိုအပ်တဲ့ အချက်တွေကို စေ့စုံကုံလုံအောင် ထည့်သွင်းရေးသားရတယ်။ ဘာဖြစ်လို့လဲဆိုတော့ ပဋိညာဉ်တစ်စုံတစ်ရာကိုလုပ်ရင် အဲဒီစာချုပ် မှတစ်ပါး အခြားသက်သေကို လက်ခံခွင့်မရလို့ဘဲ။

စာချုပ်မှာ ခု၊ လ၊ ရက်တို့ကို တိတိကျကျ သေသေချာချာ ရေးဖို့လိုတယ်။ အင်္ဂလိပ်သက္ကရာဇ်နဲ့ မြန်မာသက္ကရာဇ်တွေကို ပြိုင်တူတွဲပြီး ရေးသားသင့်တယ်။

ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး အကြောင်းအရာရေးသားရင် ပစ္စည်း စာရင်းကို စာချုပ်နောက်ပိုင်းမှာ ပစ္စည်းဇယားအနေနဲ့ ပြည့်ပြည့်



စုံစုံဖော်ပြရတယ်။

ချုပ်ဆိုတဲ့စာချုပ်ဟာ ဘယ်လိုအမျိုးအစားဖြစ်တယ်ဆိုတာ အလွယ်တကူ သိနိုင်အောင် စာချုပ်ခေါင်းစဉ် ဖော်ပြရတယ်။

စာချုပ်မှာ ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးသူတွေရဲ့ အမည်၊ နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာတွေ ဖော်ပြရတယ်။

စာချုပ်ဆိုရာမှာ ပါဝင်ရမယ့် ပုဂ္ဂိုလ်ဟာ အသက်အရွယ် မပြည့်သူမဖြစ်ရဘူး။ တကယ်လို့ အသက်အရွယ်မပြည့်သေးတဲ့သူ ဖြစ်နေရင် အုပ်ထိန်းသူက လက်မှတ်ရေးထိုးရတယ်။ ဘာဖြစ်လို့ လဲဆိုတော့ အသက်မပြည့်သေးသူဟာ ပဋိညာဉ်ပြုပိုင်ခွင့် မရှိလို့ ဘဲ။ စိတ်မနှံ့သူဖြစ်ရင်လည်း ပဋိညာဉ်ပြုပိုင်ခွင့် မရှိပါ။

တချို့ပုဂ္ဂိုလ်တွေဟာ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာမှာ ကိုယ်တိုင် ကိုယ်ကျ မပါဝင်ဘဲ ကိုယ်စားလှယ်နဲ့ ချုပ်ကြတာလည်းရှိတယ်။

ဦးဘ၏ကိုယ်စားလှယ်စာရသူ စသည်ဖြင့် လက်မှတ်ရေး ထိုးနိုင်တယ်။ ဒါပေမယ့် လက်မှတ်ရေးထိုးတဲ့ ဦးမောင်မောင်ဟာ ဦးဘရဲ့ ကိုယ်စားလှယ်စာ အမှန်တကယ် ရရှိထားသူဖြစ်ရပါမယ်။

စာချုပ်မှာ - နိဒါန်း

- အဖိုးစားနား
- ပိုင်းခြားဝေငှခြင်း
- စည်းမျဉ်းနဲ့ သတ်မှတ်ချက်
- အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်
- ဖော်ထုတ်ပြုလုပ်တဲ့ သဘောတူမှုနဲ့တာဝန် ယူခြင်း
- နိဂုံး
- လက်မှတ်နဲ့ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုးခြင်း



- ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနဲ့ နောက်ဆက်တွဲစာချုပ်ဆိုတဲ့ အပိုင်းတွေ သူ့စာချုပ် အမျိုးအစားလိုက်ပါ ရှိတယ်။

စာချုပ်တွေကို ရေးရာမှာ ဖျက်ရာမပါအောင် ရေးရပါတယ်။ အကယ်၍ ဖျက်ရာရှိခဲ့ရင် ဖျက်ရာနေရာမှာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် လက်မှတ်ရေးထိုးရမယ်။

ငွေပမာဏကို ဂဏန်းနဲ့ရေးရမယ့်အပြင် စာနဲ့လည်းရေးရမယ်။

စာရေးရာမှာ နောက်ထပ်ဖြည့်စွက်ရေးတာမျိုး မရှိနိုင်အောင် ကြားလပ်မရှိစေဘဲ မျဉ်းကြောင်းစိပ်စိပ် ရေးရပါမယ်။

တံဆိပ်ခေါင်းပါတဲ့ စာချုပ်မှာ တစ်ချပ်တစ်ရွက်နဲ့ မလုံလောက်ရင် နောက်ထပ်တစ်ချပ်တစ်ရွက်မှာ ရေးရပါမယ်။ တစ်မျက်နှာနဲ့မလုံလောက်တဲ့အတွက် စာချုပ်ကျောဘက်မှာ ရေးတာမျိုးမလုပ်သင့်ပါ။ စာချုပ်ခေါင်းပါတစ်ရွက်နဲ့ မလုံလောက်တဲ့အတွက် နောက်ထပ်စာချုပ်ခေါင်းတစ်ရွက်ပေါ်တွင်သာ ရေးသင့်ပါတယ်။

စာရွက်တိုင်းမှာ စာမျက်နှာဖော်ပြရပါမယ်။ စာတစ်မျက်နှာကုန်ဆုံးရင် နောက်ထပ်စာမျက်နှာ (သို့) လို့ စကားအဆုံးသတ်ရပါမယ်။

စာချုပ်မှာ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဟာ အရေးပါတဲ့ကိစ္စဖြစ်တယ်။ လက်မှတ်တွေကို ချုပ်ဆိုသူတွေနဲ့ သက်သေအဖြစ် ပါဝင်သူတွေကိုယ်တိုင်ရေးထိုးကြရမှာ ဖြစ်တယ်။ စာမျက်နှာတိုင်းမှာ လက်မှတ်ရေးထိုးသင့်တယ်။

စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာမှာ သက်သေကို တကူးတက ခေါ်ယူရတယ်။ ရေးချုပ်ဖတ်ပြနေတုန်းမှာ အမှတ်မထင် ရောက်လာတာ



မျိုးဟာ သံသယမကင်းစရာဖြစ်တတ်တယ်။ ဒါကြောင့် တမင်ခေါ်
 ယူပြီး တိတိကျကျ သေသေချာချာ ပါဝင်ချုပ်ဆိုရတယ်။ စာချုပ်ပါ
 အချက်တွေကို သိရှိဖို့လိုတယ်။ စာချုပ်ကို သေသေချာချာ ဖတ်
 ကြည့်ဖို့လိုတယ်။ စာချုပ်အတိုင်း ဟုတ် မဟုတ် မေးဖို့လိုတယ်။
 ချုပ်ဆိုတဲ့ စာချုပ်မှာ တံဆိပ်ခေါင်း လုံလောက်ဖို့လိုတယ်။



အခန်း (၂)

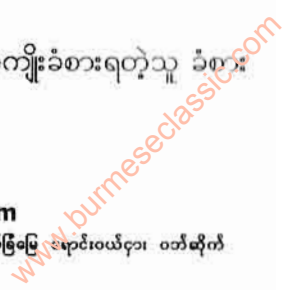
စာချုပ်ချုပ်၍ ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် လွှဲပြောင်းပေးအပ် တော့မည်ဆိုလျှင်

စာချုပ်တစ်ခုချုပ်ဆိုပြီး ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်တော့မယ်ဆိုရင် ဦးစွာပထမ လွှဲပြောင်းပေးမယ့်သူဟာ လွှဲပြောင်းခွင့် ရှိမရှိဆိုတာကို ကြည့်ဖို့လိုတယ်။ နောက်တစ်ချက်ကတော့ ပစ္စည်းဟာ လွှဲပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းဖြစ်ဖို့လည်း လိုတယ်။

အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်တွေဟာ ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခွင့် ရှိသူ တွေ ဖြစ်တယ်။

၁။ ပဋိညာဉ် ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ဖို့ လိုတယ်။ အရွယ်ရောက်သူ၊ စိတ်ရောဂါဝေဒနာရှင် မဟုတ်သူ၊ ဥပဒေအရ တားမြစ်မထားသူ ဖြစ်ရမယ်။

၂။ လွှဲပြောင်းပေးခွင့်ရှိတဲ့ပစ္စည်းကို အကျိုးခံစားရတဲ့သူ ခံစားခွင့်ရှိသူဖြစ်ရမယ်။



၃။ မိမိပိုင် မဟုတ်ပေမယ့် ပစ္စည်းကို စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရသူ ဖြစ်ရမယ်။

အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်တွေဟာ ပစ္စည်း လွှဲပြောင်းခွင့် မရှိသူ တွေဖြစ်တယ်။

၁။ အသက် ၁၈ နှစ် မပြည့်သေးသူ

၂။ စိတ်ရှူးသွပ်နေသူ

၃။ လူမွဲအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံနေရသူ

၄။ လွှဲပြောင်းပေးခွင့်ရှိတဲ့ ပစ္စည်းကို အကျိုးမခံစားရသူ၊ ခံစားခွင့် မရှိသူ

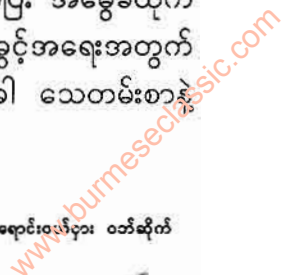
၅။ လွှဲပြောင်းမယ့် ပစ္စည်းကို မပိုင်ဆိုင်သူ၊ ဒါမှမဟုတ် ပစ္စည်းကို စီမံခန့်ခွဲခွင့် ရမထားသူ

အောက်ဖော်ပြပါ ပစ္စည်းများဟာ လွှဲပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းတွေ ဖြစ်တယ်။

ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း အက်ဥပဒေမှာ ဖော်ပြထားချက်အရ ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း၊ အက်ဥပဒေအရဖြစ်ဖြစ်၊ တည်ဆဲတခြားဥပဒေအရဖြစ်ဖြစ် အခြားနည်း စီမံပါရှိတာကလွဲပြီး ဘယ်ပစ္စည်းမျိုးကိုမဆို လွှဲပြောင်းနိုင်တယ်လို့ ဆိုပါတယ်။

အောက်ဖော်ပြပါ ပစ္စည်းကတော့ မလွှဲပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်း တွေဖြစ်တယ်။

(က) ပစ္စည်းတွေကို မုချဆက်လက်ပြီး အမွေခံထိုက်သူက အမွေဆက်ခံဖို့ အခွင့်အရေးအတွက် သားချင်းတွေ သေဆုံးတဲ့အခါ သေတမ်းစာနဲ့



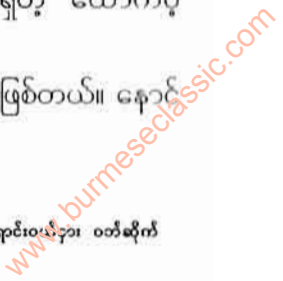
ထားခဲ့တဲ့ ပစ္စည်းတွေကို ကျန်သားချင်းတစ်ဦးဦး ကရဖို့ အခွင့်အလမ်းရှိတဲ့အချက် ဒါမှမဟုတ် ဒီလို အလားအလာတွေအရ ရနိုင်ယုံသာရှိတဲ့ အခြားအချက်မျိုးတွေကို မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။ ဆိုလိုတာကတော့ သေတမ်းစာအရ ရဖို့ရှိတဲ့ ပစ္စည်းကို ပေးသူမသေမီ မလွှဲပြောင်းနိုင်ဆိုတဲ့ သဘောပါ။ ဘာကြောင့်လဲဆိုတော့ ပေးတဲ့လူ မသေသေးရင် ပေးတဲ့ပစ္စည်းကို တရားဝင်ပိုင် ခွင့် မရှိသေးလို့ပါပဲ။

(ခ) သတ်မှတ်ထားတဲ့ စည်းကမ်းချက်တွေကို ပျက် ကွက်တဲ့အတွက် ပြန်လည်သိမ်းပိုက်နိုင်ခွင့်ကို ပစ္စည်းရှင်မှတစ်ပါး အခြားသူတွေကို မလွှဲပြောင်း နိုင်ပါ။

(ဂ) သက်သာခွင့်ကို အဲဒီသက်သာခွင့်ဆိုင်ရာ အမွေခံ ပစ္စည်းနဲ့ တစ်သီးတစ်ခြား မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။ မောင်ဘဟာ မကျည်းပင်တစ်ပင် အမွေရ ပိုင် ဆိုင်ပါတယ်။ အဲဒီလို ပိုင်ဆိုင်တဲ့နေရာမှာ အပင် ကို မလွှဲမပြောင်းဘဲ အသီးအပွင့်ကိုသာ လွှဲ ပြောင်းတာမျိုး လွှဲပြောင်းခွင့် မရှိပါ။

(ဃ) ပစ္စည်းရှင်ကိုယ်တိုင်သာ ခံစားဖို့သတ်မှတ်ထား တဲ့ပစ္စည်းမှာ အကျိုးစီးပွားပိုင်ဆိုင်ခြင်းကို ပစ္စည်း ရှင်က လွှဲမပြောင်းရပါ။

(င) အနာဂတ်ကာလမှာ ခံစားခွင့်ရှိတဲ့ ထောက်ပံ့ ကြေးကို မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။ ဦးဘနှင့် ဒေါ်လှဟာ လင်မယားဖြစ်တယ်။ နောင်



တစ်ချိန် လင်မယားကွဲခဲ့လို့ရှိရင် ထောက်ပံ့ကြေး
ဆိုတာကို မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါဘူး။

(စ) တရားစွဲခွင့်ကို မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။

ဦးဘဟာ ဦးလှထံက ငွေရဖို့ရှိပါတယ်။ ဦးဘ
ဟာ ဦးလှထံက ရဖို့ရှိတဲ့ငွေကို တရားစွဲတောင်း
ယူပါဆိုပြီး တစ်စုံတစ်ယောက်ကို မလွှဲပြောင်း
နိုင်ပါ။

(ဆ) အစိုးရခန့်ရာထူးကို မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။ အစိုးရ
အမှုထမ်းတိုင်း လစာကိုရဖို့ အချိန်မကျမိဖြစ်ဖြစ်၊
အချိန်ကျပြီးမှဖြစ်ဖြစ် မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။

ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ၎င်းလစာကိုယူဖို့နဲ့ ၎င်းနေရာ
ကို အစားဝင်ယူဖို့ မိမိဆန္ဒအလျောက် မလွှဲ
ပြောင်းနိုင်ပါ။

(ဇ) တပ်မတော်ဆိုင်ရာစစ်မှုထမ်း၊ မြို့ပြဆိုင်ရာ
အစိုးရနဲ့ နိုင်ငံရေးရာ ပင်စင်စားတွေကို ခွင့်ပြုတဲ့
ပင်စင်လစာတွေ၊ စတိုင်ပင်တွေ ကရုဏာကြေး
တွေ ထောက်ပံ့ကြေးတွေကို လွှဲပြောင်းမပေးနိုင်
ပါ။

(ဈ) လွှဲပြောင်းခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပွားတဲ့ အကျိုးစီးပွား
နဲ့ ဆန့်ကျင်သမျှ မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။ ဒါမှမဟုတ်
ဥပဒေအရလွှဲပြောင်းခြင်းခံစားခွင့်မရှိသူတွေကို
မလွှဲပြောင်းနိုင်ပါ။

မောင်ဘက မောင်လှကို မောင်ဝအား ဓားနှင့်
ထိုးခိုင်းပြီး မောင်ဝသေရင် မြေတစ်ကွက်ပေး
မယ်ဆိုတဲ့ ကတိထားပြီး လွှဲပြောင်းမှုမျိုး မလွှဲ



ပြောင်းနိုင်ပါ။

(ည) လွှဲပြောင်းခွင့်မရှိတဲ့ သီးစားခ၊ လက်ရှိလုပ်ကိုင် ခွင့်ကို မြေရှင်ကပဲဖြစ်ဖြစ်၊ အုပ်ထိန်းသူကပဲ ဖြစ်ဖြစ် လွှဲပြောင်းခြင်း မပြုနိုင်ပါ။



အခန်း (၃)

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုပည်ဆိုလျှင်

မိမိကိုယ်တိုင်မသွားနိုင်၊ မလာနိုင်တဲ့အတွက် မိမိကိုယ်စားပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ဖို့ တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာမျိုး ရှိပါတယ်။

ဘယ်သူမဆို တရားဥပဒေအရ အရွယ်ရောက်ပြီး စိတ်ပေါ့သွပ်သူ၊ မဟုတ်ရင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲခွင့်ရှိတယ်။

အရွယ်မရောက်သူ၊ စိတ်မနှံ့သူတို့မှတစ်ပါး အခြားသူတွေနဲ့ လုပ်ငန်းခွင် အကြီးအကဲရဲ့ ဆက်ဆံမှုကြားမှာ ဘယ်သူမဆို ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်နိုင်တယ်။

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားဖို့ ဒါမှမဟုတ် ဖြစ်ဖို့အတွက် မည်သည့် အဖိုးစားနားမှ မလိုပါ။

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲဖို့အတွက် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပြုလုပ်ရပါတယ်။ သာမန်အားဖြင့် အထူးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာနဲ့ အထွေထွေ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဆိုပြီး ရှိတယ်။



အထူးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဟာ အကြောင်းကိစ္စတစ်ခု အတွက် လွှဲအပ်တာဖြစ်တယ်။ အထွေထွေ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ ကတော့ အရပ်ရပ်ကိစ္စအားလုံး ပါဝင်အကြုံးဝင်တယ်။

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာတွေကို အသင့်ရိုက်နှိပ်ထားတဲ့ ပုံစံ မှာရေးဖြည့်ပြီး ကိုယ်စားလှယ်ပေးအပ်သူက သက်သေနှစ်ဦးနဲ့ အတူ နို့ထရီပဗ္ဗလစ်ရှေ့နေတစ်ဦး ရှေ့မှာပဲဖြစ်ဖြစ် ရေစစ္စရီ မှတ်ပုံတင်အရာရှိရှေ့မှာပဲဖြစ်ဖြစ် ပြုလုပ်နိုင်တယ်။

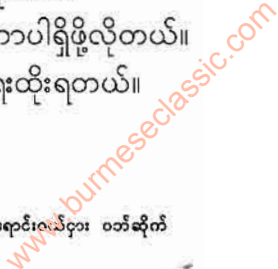
ဒါပေမယ့် လွှဲအပ်တဲ့ကိစ္စရပ်ဟာ မရွေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်းအတွက်ဆိုရင် ရေစစ္စရီမှတ်ပုံတင်ရုံးမှာ မှတ်ပုံတင်ဖို့ လို တယ်။

ဒါ့အပြင် တခြားသီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာတို့၊ ပြန် လည်မရုပ်သိမ်းနိုင်တဲ့ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာတို့ဆိုတာလည်း ရှိ တယ်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာနဲ့ ရိုက်နှိပ်တဲ့ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာတွေ ကိုပြုလုပ်ရာမှာ အင်္ဂလိပ်လို ဘယ်လိုတွေရေးသားတယ်။ လုပ်ပိုင် ခွင့် ဘာတွေကိုပေးတယ်။ လွှဲတယ်ဆိုတာတွေကို သူ့ကိုယ်တိုင် သိဖို့လိုတယ်။

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဆိုင်ရာမှတ်စု

- ၁။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်သူရဲ့ အမည်၊ မှတ်ပုံတင်၊ နေရပ်လိပ်စာ ဖော်ပြပါရှိဖို့ လိုတယ်။
- ၂။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲခြင်းခံရသူရဲ့ အမည်၊ မှတ်ပုံတင်၊ နေရပ်လိပ်စာတွေ ဖော်ပြပါရှိဖို့ လိုတယ်။
- ၃။ လွှဲအပ်တဲ့ လုပ်ပိုင်ခွင့် အတိုင်းအတာပါရှိဖို့လိုတယ်။
- ၄။ လွှဲအပ်သူ ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရတယ်။



၅။ အသိသက်သေနှစ်ဦးပါရှိရပါမယ်။

၆။ အထူးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာမှာ ကျပ် ၂၀ ဖိုး တံဆိပ်ခွန် ထမ်းဆောင်ရတယ်။

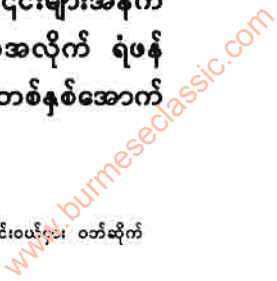
၇။ အထွေထွေကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဆိုရင် ကျပ် ၄၀ ဖိုး တံဆိပ်ခွန်ထမ်းဆောင်ရတယ်။

အောက်မှာ မြန်မာဘာသာနဲ့ ရေးသားထားတဲ့ အရပ်ရပ် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ နမူနာပုံစံနဲ့ အခြားကိုယ်စားလှယ်စာ နမူနာ ပုံစံတွေကို ဖော်ပြထားပါတယ်။

အရပ်ရပ် ကိုယ်စားလှယ်စာ

၁၉-- ခ၊ ----- လ--- ရက်၊ ၁၃--ခု၊
လဆ --- ()ရက်နေ့တွင် အောက်၌ဖော်ပြသည့်
အရေးကိစ္စများအတွက် ကျွန်ုပ် မောင်----- က၊ မောင်
----- သို့ တရားဥပဒေအရ ယခုစာတမ်းအရ
ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ် ခန့် ထားသည်။ ၎င်းအရေး ----
----- ကိစ္စများမှာ၊

၁။ ကျွန်ုပ်ဖြစ်စေ၊ ကျွန်ုပ်က ယုံကြည်၍ အပ်နှံစာယူထားသော
သူကိုဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ခံယူထားသောသူများ၊ ယခုလက်ရှိဖြစ်
သောသူကိုဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ခံယူထားသောသူများ၊ ယခုလက်
ရှိဖြစ်သော သို့မဟုတ် လက်ရှိဖြစ်လတ္တံ့သော၊ မရွှေ့ပြောင်းနိုင်
သော ပစ္စည်းအရပ်ရပ်ပစ္စည်းမှာ ရရန်ရှိသော အခကြေးငွေများနှင့်
အမြတ်အစွန်းများကို လက်ရှိသိမ်းယူလက်ခံရန် လည်းကောင်း၊
သို့မဟုတ် ၎င်းပစ္စည်းများကို လည်းကောင်း၊ ၎င်းများအနက်
တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကာလအလိုက် ရံဖန်
ရံခါ မည်သူမဆို တစ်နှစ်မှတစ်နှစ် သို့မဟုတ် တစ်နှစ်အောက်



လျော့သော အချိန်ကာလအတွက် သို့မဟုတ် နှစ်ပေါင်းများစွာ အတွက် ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်သည့် ထင်မြင်ရာ အခကြေးငွေ၊ သင့်လျော်သည့် ထင်မြင်သည့် အခကြေးငွေ၊ သင့်လျော်သည့် ထင်မြင်သည့် ပဋိညာဉ် စည်းကမ်းချက်များနှင့် အငှားချထားရန်။

၂။ ထို့ပြင် ဆိုခဲ့သည့် ပစ္စည်းအရပ်ရပ်များကိုသော်လည်းကောင်း၊ ၎င်းများ၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊ ယခု အငှားချထားခြင်း ဆိုခဲ့သည့် ပစ္စည်းအရပ်ရပ်များကိုသော်လည်းကောင်း၊ ၎င်းများ၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊ ယခု အငှားချထားခြင်း သို့မဟုတ် နောင်အငှားချထားခြင်းများကို ပြန်၍အပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ပြန်အပ်သည်ကို လက်ခံရန်။

၃။ ၎င်းပြင် အငှားခံသူ အငှားနေထိုင်သူများနှင့် အခြားသူများကို အခွင့်အလမ်းများပေးရန်နှင့် ၎င်းတို့ စီမံပြုလုပ်ရန်။

၄။ ထို့ပြင်ဆိုခဲ့သည့် ပစ္စည်းများမှ ရရှိသည့် အခကြေးငွေများနှင့် အမြတ်အစွန်းများအတွက် ပြေစာများပေးရန်မှာ ထိုအခများကိုသော်လည်းကောင်း၊ ၎င်းများအနက် အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်းမပေး ပျက်ကွက်ရှိလျှင် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းကို ဖြစ်စေ အစိတ်အပိုင်းကိုဖြစ်စေ ငှားယူသူကသော်လည်းကောင်း၊ ငှားယူနေထိုင်သူကသော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် ရှိသည်။ ပဋိညာဉ်စည်းကမ်းချက် တစ်စုံတစ်ရာ ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ထိုအခငွေကို ပေးစေရန်အတွက် သို့မဟုတ် စည်းကမ်းပျက်ကွက် သည့်အတွက် ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်က သင့်သည် ထင်မြင်ရာ သဘောရှိသည့်အတိုင်း တရားမမှုများကို စွဲဆိုရန်။

၅။ ၎င်းဆိုခဲ့သည့်ပစ္စည်းများကို ကြည့်ရှုစီမံ ပြုလုပ်ရာ၌ ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်က မိမိကိုယ်ပိုင် ပစ္စည်းများကဲ့သို့

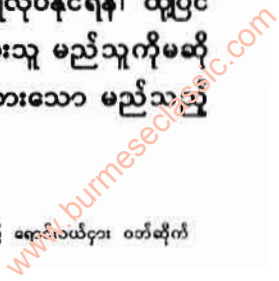


အရပ်ရပ်လုပ်ငန်းဆောင်တာရှိသမျှများကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရန်။
 ၆။ ကျွန်ုပ် ယခုပိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်လတ္တံ့ဖြစ်သော သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်ပိုင်သည်ဟု ကျွန်ုပ်ကိုယ်စားလှယ်က အယူရှိ၍ ထင်မြင်သော မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းများကိုပြန်၍ရယူရန်၊ လက်ခံရယူရန်၊ သို့မဟုတ် ကွယ်ကာစောင့်ရှောက်ရန်ရှိသည့် အချက်များ၌ ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်က တရားလမ်းကျသည့်အတိုင်း အရပ်ရပ်ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ရန်။

၇။ ထို့ပြင် အရပ်ရပ်လူသူမှစ၍ အသင်းကုမ္ပဏီစသောသူများထံမှ ကျွန်ုပ်ယခုရရန်ရှိသည်ဖြစ်သော ရလတ္တံ့ဖြစ်သော အခကြေးငွေများ၊ အတိုးအညွှန်များ၊ ကုန်စည်များ၊ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့် အခြားပစ္စည်းရပ်များ၊ စာရင်းကျန်ငွေများကိုဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏ အစိတ်အပိုင်းများကိုဖြစ်စေ၊ တောင်းခံယူ၍ ပြေစာများကိုပေးပိုင်ခွင့်၊ မပေးအပ်ရှိသည့်ငွေများနှင့် ပစ္စည်းများကိုရယူနိုင်၍ တရားစွဲဆို သို့မဟုတ် အခြားနည်းတစ်စုံတစ်ရာကို ပြုလုပ်နိုင်ရန်။

၈။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်မည်သူ၊ သို့မဟုတ် မည်သူများနှင့်မဆိုရှိသော အမှုကိစ္စများ၊ စာရင်းများတောင်းခံရန်ရှိခြင်းများမှစ၍ အရပ်ရပ်ကိစ္စများတွင် ကျွန်ုပ်ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်မည်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ပြေငြိမ်းခြင်းကိုသော်လည်းကောင်း၊ စုံသမတ်လွှဲအပ်ခြင်းကိုသော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်ရန်။

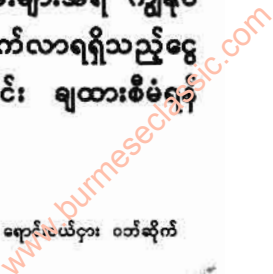
၉။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ် ယခုပိုင်သော သို့မဟုတ် နောင်ပိုင်လတ္တံ့သော ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့် မည်သည့်ပစ္စည်းမျိုးမဆို ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်က ရောင်းချ၍ ငွေဖြစ်အောင်ပြုလုပ်နိုင်ရန်၊ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်ယုံကြည်၍ အပ်နှံထားသူ မည်သူကိုမဆို ယခုဖြစ်စေ၊ ရှေ့အဖို့ဖြစ်စေ လက်ရှိသိမ်းယူထားသော မည်သည့်



မရွေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းကိုမဆို ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သည့်နည်းဖြင့် မည်သူ့ကိုမဆို သို့မဟုတ် မည်သူနှင့်မဆို ငွေနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ အဖိုးတန်ခြင်းတူညီသော ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် မြေတစ်စုံတစ်ရာနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ရောင်းချလဲလှယ်ပြုလုပ်ရန် ဤကဲ့သို့ မရွေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းရောင်းချရာမှာလည်း ၎င်းပစ္စည်းတစ်လုံးတည်းကိုဖြစ်စေ၊ အစိတ်အပိုင်းစီပြုလုပ်၍ ဖြစ်စေ၊ သီးခြားစည်းကမ်းချက်များနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားစေ့စပ်စီမံ၍ သော်လည်းကောင်း၊ ရောင်းချရန်၊ ၎င်းအပြင် လေလံတစ်စုံတစ်ရာ၌ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ကိုယ်စားလှယ်ဝယ်ယူရန်နှင့် ရောင်းချရန် မည်သည့် ပဋိညာဉ်မဆို ဖျက်သိမ်းနိုင်ရန် ဝယ်ယူပြီးပစ္စည်းကို ပြန်၍ရောင်းချနိုင်ရန်။

၁၀။ ထိုကဲ့သို့ မရွေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စုံတစ်ရာကိုဖြစ်စေ ဆိုခဲ့သည့်ပြောင်းရွှေ့နိုင်သည့် ပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စုံတစ်ရာကိုဖြစ်စေ ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သောအတိုးနှင့် ပေါင်နှံအပ်နှံခြင်း၍ ကျွန်ုပ်အတွက် ငွေချေးယူရန် ဤကဲ့သို့ပေါင်နှံရာ၌လည်း ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်က သင့်တင့်သည့်အတိုင်း သာမန်ဖြစ်စေ နှစ်ပေါင်းများစွာအတွက်ဖြစ်စေ၊ ပေါင်နှံခြင်း၌လည်း ရောင်းချပိုင်ခွင့်ကို စည်းကမ်းချက်များ၌ ထည့်သွင်းခွင့်နှင့် အခြားနည်းလမ်းများကိုလည်း ပေးနိုင်သည်။

၁၁။ ၎င်းအပြင် ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်ကို ကျွန်ုပ်ခွင့်ပြုသည်မှာ ယခုကိုယ်စားလှယ်စာ၌ပါရှိသည့် ခွင့်လမ်းများအရ ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်၏လက်သို့ ရံဖန်ရံခါ ရောက်လာရရှိသည့်ငွေများ အောက်၌ဖော်ဆိုသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ချထားစီမံရန်



၎င်းနည်းလမ်းများအရ ဆောင်ရွက်ရာ၌ 'ရံဖန်ရံခါ' ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ် ကျကုန်ရသည့် စရိတ်ကြေးငွေများ စသည်နှင့် လျော်ကြေး စသည်များကိုလည်းကောင်း ငွေနှင့်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းအစိတ်အပိုင်းနှင့်ဖြစ်စေ၊ ပေးနိုင်သည့်အပြင် အခွန်အတုပ်မှစ၍ ဆိုခဲ့သည့်ပစ္စည်းအတွက် ကုန်ကျသည့်ငွေများကို ပေးနိုင်ရန်။

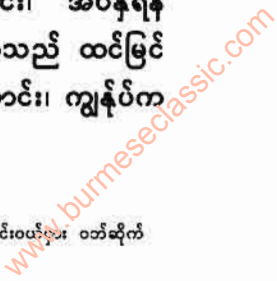
၁၂။ ၎င်းအပြင် ကျွန်ုပ်အပေါ်၌ဖြစ်စေ၊ ကျွန်ုပ်အတွက် ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စားလှယ်အပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ တင်ရှိသည့် ကြွေးမြီများကို အခါအလိုက်ပေးရန်။

၁၃။ ၎င်းအပြင် ကျွန်ုပ်အပေါ်၌ဖြစ်စေ၊ ကျွန်ုပ်အတွက် ကိုယ်စားလှယ် အပေါ်၌ဖြစ်စေ၊ တင်ရှိသည့် ကြွေးအရပ်ရပ်များကို ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စားလှယ်က ပေးဆပ်ရန်နှင့် ကျွန်ုပ်က စာဖြင့်ရေးသားသော အမိန့်များ၊ စာတမ်းအရ ထုတ်ယူသည့် ငွေများကို လည်းပေးရန်။

၁၄။ ၎င်းအပြင် ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်သည် ထင်မြင်လျှင် ကျွန်ုပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ကျွန်ုပ်၏ အကျိုးစီးပွားအလိုငှာဖြစ်စေ၊ မည်သည့် မရွေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းကိုမဆိုဝယ်ယူရန်။

၁၅။ ဤကဲ့သို့ ဝယ်ယူခဲ့သည့်ပစ္စည်းကို ကျွန်ုပ်၏ အမွေစားအမွေခံ အမွေထိန်းသူများ၊ သေတမ်းစာအတည်ပြုသူများ၊ အမွေထိန်းသူများ ကျွန်ုပ်လွှဲအပ်ပေးသည့်သူများသို့ လွှဲအပ်ရန် သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွားများစွာ ဖြစ်ထွန်းမည်ဟု ကိုယ်စားလှယ်က သဘောရှိသည့်နည်းဖြင့် အသုံးပြုရန်။

၁၆။ ၎င်းအပြင် ထိုကဲ့သို့ဆိုခဲ့သော ငွေများကို အစိုးရမင်းထံ၌လည်းကောင်း၊ ဘဏ်တိုက်၌သော်လည်းကောင်း၊ အပ်နှံရန် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ကျွန်ုပ်၏ နာမည်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ကျွန်ုပ်က

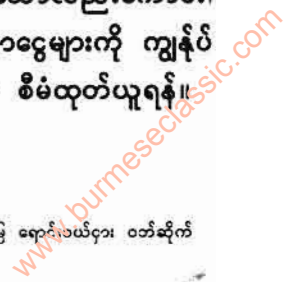


ယုံကြည်အပ်နှံသူ၏ နာမည်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ မရွှေ့မပြောင်း နိုင်သည့်ပစ္စည်းကို အတိုးနှင့်အပေါင်ခံရန် သို့မဟုတ် ခံဝန်စာချုပ် နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ထိုစာချုပ်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ် တိုင်ခံဝန်စရိတ်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဈေးငှားသည့်ပြင် ဤကဲ့ သို့ ပေါင်နှံထားခြင်း၊ ဈေးငှားခြင်းများကိုလည်း ရံဖန်ရံခါ ပြုပြင် ပြောင်းလဲရန်။

၁၇။ ဤငွေများ အပ်နှံဈေးငှားရာ၌ ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စားလှယ် က သင့်လျော်သည် ထင်မြင်လျှင် ဤငွေတွင် အခြားသူများက ထည့်သွင်းသည့်ငွေနှင့် ရောစပ်ပြုလုပ်၍ အပ်နှံဈေးငှား၍ ဤ ကဲ့သို့ပြုလုပ်ရာ၌ အာမခံပြုလုပ်လျှင် ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စားလှယ်နှင့် ငွေထည့်သွင်းသူများ အနက် ၂ ဦးဖြစ်စေ၊ ၂ဦး ထက်ပို၍ဖြစ်စေ၊ ပူးတွဲ၍ အာမခံကာ လက်ခံရန်၊ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်ကိုယ်စားလှယ် သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း အခြားနည်း စီမံပြုလုပ် ရန်။

၁၈။ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်၏ ကိုယ်စားလှယ်အား ကျွန်ုပ်က အခွင့် ပြု လုပ်အပ်နှင်းသည်မှာ မည်သည့်တရားမရုံးတော်၊ ရာဇဝတ် ရုံးတော်၊ အခွန်ရုံးတော်၊ သို့မဟုတ် အခြားရုံးတော်များ၌မဆို အစိုးရမင်းအရာရှိ မြူနီစီပါယ်အရာရှိများရှေ့၌ရှိသော အမှုအခင်း ကိစ္စများကို ကျွန်ုပ်အတွက် သွားရောက်လျှောက်လဲခံ၍ ကျွန်ုပ် ၏ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ကျွန်ုပ်အပေါ် ၌ကျသည့် စီရင်ချက် ဒီဂရီများကို ခံယူရန်။

၁၉။ ထို့ပြင် မည်သည့်ရုံးတော်၌မဆို ကျွန်ုပ်တရားလိုအဖြစ်နှင့် သော် လည်းကောင်း၊ တရားခံအဖြစ်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ ပါဝင်ရာတွင် ကျွန်ုပ်ရရန်ဟု တင်သွင်းရှိသောငွေများကို ကျွန်ုပ် ကိုယ်တိုင်ပြုလုပ်သကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်ကိုယ်စားက စီမံထုတ်ယူရန်။



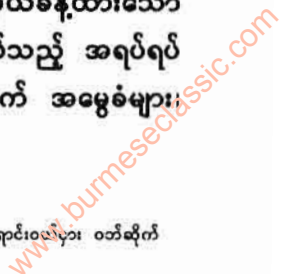
၂၀။ ၎င်းအပြင် ဆိုခဲ့သည့်အရေးကိစ္စများကိုဖြစ်စေ၊ ၎င်းများအနက် အချို့ကိုဖြစ်စေ၊ ပြီးမြောက်စေရန်အလို့ငှာ ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စားလှယ်က သင့်လျော်ထင်မြင်သည့်အတိုင်း စာချုပ်စာတမ်းစာဖြင့်ရေး၍ ပဋိညာဉ် သဘောတူချက်များ စသည်တို့ကို လက်မှတ်ရေးထိုး တံဆိပ်ခပ်နှိပ် ချုပ်လုပ်ပေးအပ်ရန်နှင့် ဤအရေးကိစ္စများ သို့မဟုတ် ၎င်းများအနက် တစ်စုံတစ်ရာအတွက်ဆိုခဲ့သည်.....ဟူသော အမည်နာမကိုအသုံးပြုနိုင်ရန်။

၂၁။ အရပ်ရပ်သော အရေးကိစ္စတို့၌ ကျွန်ုပ်၏ကိုယ်စားလှယ်မှာ အားလုံးပင် စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့်ရှိစေရန် ကျွန်ုပ်က ရည်သန်ရင်းရှိသည့်အတိုင်း အရပ်ရပ်မည်သည့်အရေးကိစ္စမှာမဆို ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင် ဆောင်ရွက်စီမံခန့်ခွဲ ပြုလုပ်သကဲ့သို့ ထင်မြင်သည့်အလျောက် ပြုလုပ်စီမံခန့်ခွဲရန်။

၂၂။ ဆိုခဲ့သည့် အရပ်ရပ်အရေးကိစ္စများကို တိုးတက်ကောင်းမွန် ကျေနပ်အောင် ဆောင်ရွက်စေခြင်းငှာ ကျွန်ုပ်ကိုယ်စားလှယ်မှာ ကိစ္စအားလုံးအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အချို့အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ရံဖန်ရံခါ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ယောက်ဖြစ်စေ၊ တစ်ယောက်ထက်ပို၍ဖြစ်စေ ခန့်ထားနိုင်ခွင့် အားလုံးရရှိသည့်ပြင် ၎င်းကိုယ်စားလှယ်များကို နုတ်ပယ်၍ ၎င်းတို့အစား အခြားသူများကိုလည်း ကိုယ်စားခန့်ထား ပိုင်ခွင့်ရှိစေပါသည်။

၂၃။ ကျွန်ုပ်ကိုယ်စားလှယ်မှာ အရပ်ရပ်စာချုပ်စာတမ်းများကို ရေစစရီအရာရှိထံ သွားရောက်၍ ရေစစရီပြုလုပ်နိုင်ရန်။

ထိုကဲ့သို့ အရေးကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ ကျွန်ုပ်ကိုယ်စားလှယ်ကသော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်များကသော်လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်သည့် အရပ်ရပ်ဆောင်ရွက်ချက်များကို ကျွန်ုပ်နှင့် ကျွန်ုပ်အတွက် အမွေခံများ၊



သေတမ်းစာအတည်ပြုသူများ၊ အမွေထိန်းများ အတည်ပြုလုပ်ပါ
မည်ဟု ကိုယ်စားလှယ်၏ အမွေခံများ၊ သေတမ်းစာအတည်
ပြုလုပ်သူများ၊ အမွေထိန်းများထံခုနှစ်လဆ()
ရက်နေ့တွင် ပဋိညာဉ်လက်မှတ် ရေးထိုးတံဆိပ်ခပ်နှိပ်ပါသည်။

စာရေးသူ -----

သိသူ -----

၎င်း

ပြန်လည်မရုပ်သိမ်းနိုင်သည့် အထူးကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ

နေ့စွဲ ။ ၁၉၈၃ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ () ရက်
၁၃၄၅ ခု၊ နတ်တော်လဆုတ်() ရက်
ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ။ (၁) ဒေါ်သင်း။ အဘ-ဦးဝင်း
ပေးသူများ မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

အမှတ် ()၊ ပြည်လမ်း၊ ၇ ရပ်ကွက်၊
မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်း။

(၂) ဒေါ်လင်း။ အဘ-ဦးဝင်း
မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
အမှတ်()၊ ပြည်လမ်း၊ ၇ ရပ်ကွက်
မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်း။

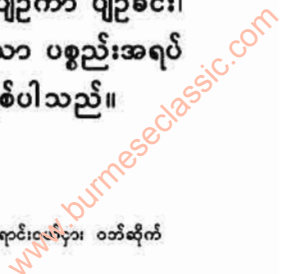
ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ ဦးထွန်းသောင်း၊
ပေးခြင်းခံရသူ မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
အမှတ် ()၊ -----လမ်း၊
ကြည့်မြင်တိုင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်း။



ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပေးသူများသည် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပေးခြင်းခံရသူအား ကျွန်မတို့၏ကိုယ်စား ကျွန်မတို့တွင် ဥပဒေအရ လုပ်ပိုင်ခွင့်ခံရရှိသည့် အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြထားသော ပစ္စည်းများနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးများနှင့်တကွ မြေကွက်ခွဲစိပ်ခြင်း၊ မြေကွက်ပိုင်ရှင်အမည်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အိမ်တိုးချဲ့ပြုပြင်ခြင်း ဆောက်လုပ်ခြင်း စသည်တို့ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လိုအပ်သော အိမ်ဆောက်ပစ္စည်းများကို လျှောက်ထားဝယ်ယူခွင့် လွှဲပြောင်းခွင့် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနများ၊ ကော်ပိုရေးရှင်းများရုံးများ၊ အဆင့်ဆင့်သော တရားရုံးများ၊ မှတ်ပုံတင်ရုံးများ၊ အခွန်ရုံးများ၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများတို့နှင့် ဆက်သွယ်လျှောက်ထားခြင်း၊ တင်ပြပြောဆိုခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း၊ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊ တရားစွဲဆိုခြင်း၊ ခုခံချေပခြင်း၊ ကျေအေးခြင်း စသည်တို့ ပါဝင်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သော အခွင့်အရေးများကို ကျွန်မတို့ကိုယ် တိုင်ဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝပေးအပ်ပါသည်။

အထက်ရည်ညွှန်းသည့် ပစ္စည်းဇယား

ရန်ကုန်တိုင်း၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက် အမှတ်()၊ သမိုင်း၊ မြေကွက်အမှတ်()၊ မြေချိန်စရိယာ ဒသမ ၂၂၅ စက ရှိ မြေပိုင်မြေကွက်နှင့် ၎င်းမြေကွက်ပေါ်ရှိ အမှတ်()၊ ပြည်လမ်းဟု ခေါ်တွင်သော ပေ-၂၀၊ ပေ-၃၀၊ နှစ်ထပ် ပျဉ်ကာ ပျဉ်ခင်း၊ သွပ်မိုး၊ နေအိမ်တစ်လုံးနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းအရပ်ရပ်နှင့်တကွ အကျိုးခံစားခွင့်များအားလုံးတို့ ဖြစ်ပါသည်။



အသိသက်သေများ

၁။ -----

အမည် -----

၁။ (ဒေါ်သင်း)

မှတ်ပုံတင် -----

နေရပ် -----

၂။ -----

အမည် -----

၂။ (ဒေါ်လင်း)

မှတ်ပုံတင် -----

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပေးသူများ

နေရပ် -----

သီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ

ဤသီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ရန်ကုန်မြို့၌ ၁၉၈၂ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၂၉)ရက်နေ့တွင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲပေးသူများဖြစ် သည့်

(၁) ရန်ကုန်မြို့၊ -----မြို့နယ်၊ -----လမ်း၊ အမှတ် (၈၀/၈၂)နေ အဘဦးတင်၏သမီး၊ ဒေါ်ခင်ခင် (အမျိုးသားမှတ်ပုံ တင်အမှတ် -----) နှင့်

(၂) ရန်ကုန်မြို့၊ -----မြို့နယ်၊ -----လမ်း၊ အမှတ်(၈၀/၈၂)နေ အဘဦးတင်၏သမီး ဒေါ်လှလှ (အမျိုးသား



မှတ်ပုံတင်အမှတ်-----)တို့က ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ ရန်ကုန်မြို့၊ -----မြို့နယ်၊ လမ်းမတော်လမ်း၊ အမှတ်()နေ အဘဦးစံဝ၏သား၊ ဦးချစ်မောင် (အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----) အား

“ရန်ကုန်တိုင်း၊ -----မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် (၁၁ အေ)၊ မြေကွက်အမှတ်(၇၉)ဟု ခေါ်တွင်သော ခြံမြေနှင့် ယင်းခြံမြေတည်ရှိရာ ရန်ကုန်တိုင်း။ -----မြို့နယ်၊ ---လမ်း။ အမှတ်()ရှိ အဆောက်အအုံများ”ကို ရောင်းချရာတွင် လိုအပ်သော အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဤသီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဖြင့် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးလိုက်ကြ ပါသည်။

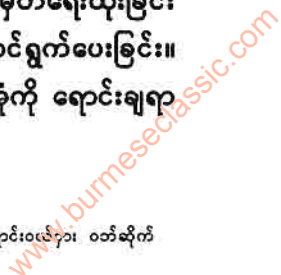
ကျွန်မတို့၏ ကိုယ်စား ကျွန်မတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်သည်

၁။ အထက်တွင် ဖော်ပြပါမြေကွက်နှင့် အဆောက်အအုံများ အား ရောင်းချရာတွင် စာချုပ်စာတမ်းများ၊ မှတ်ပုံတင်ရုံးတော်တွင် စာချုပ် စာတမ်းများချုပ်ဆို၍ မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်း။

၂။ အဆိုပါမြေကွက်ကို ရောင်းချသဖြင့် တန်ဖိုးငွေများအားလုံး ကို အပြေအကြေတောင်းဆို၍ လက်ခံရယူရန်နှင့် ယင်းငွေများ အပြေအကြေ လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံလက်မှတ် ရေးထိုးပေးခြင်း။

၃။ အဆိုပါမြေယာကွက်နှင့် ထိုမြေယာကွက်ရှိ အိမ်အဆောက် အအုံများကို ရောင်းချသဖြင့် ဝယ်ယူသူက တင်ပြလာသော အရောင်းအဝယ်စာချုပ် စိစစ်ပြီးလက်ခံ၍ ယင်းအရောင်းအဝယ် စာချုပ်ပေါ်တွင် ရောင်းသူများကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း လက်မပုံစံနိပ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို လိုက်လံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

၄။ အဆိုပါ မြေယာကွက်နှင့် အဆောက်အအုံကို ရောင်းချရာ



တွင် ထပ်မံ၍ လိုအပ်သည်ဟု တရားဥပဒေနှင့်အညီ စာချုပ်များ၊ ထပ်မံချုပ်ဆိုပေးရန် တောင်းဆိုလာခဲ့ပါက ယင်းလိုအပ်သော စာချုပ်များသည် အမှန်တကယ်လိုအပ်ပါက ထပ်မံ၍ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်း၊ လိုအပ်သလို လိုက်လံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

၅။ အဆိုပါ မြေယာကွက်နှင့် အိမ်ကိုရောင်းချရာတွင် ရောင်းသူများအနေဖြင့် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ပေးရာ၌လည်း မိမိတို့ကိုယ်စား လိုအပ်သမျှ လိုက်လံဆောင်ရွက်ပေးရန်အပြင် အိုးအိမ်ဦးစီးဌာနတွင် အမည်ပြောင်းခြင်းနှင့် အခြားမည်သည့်ဌာနတွင်မဆို အမည်ပြောင်းခြင်းများနှင့် အမြတ်ခွန်ဌာနတွင် ရောင်းသူများကိုယ်စား ရောင်းသူများအတွက် အမြတ်ခွန်ပေးဆောင်ခြင်း အပါအဝင် ရုံးကိစ္စအဝဝ၊ တရားရုံးကိစ္စအဝဝ အဆင့်ဆင့်များကို အားလုံး အပြည့်အစုံ လိုက်လံ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများအပြင် ဥပဒေအရ အခြားလိုအပ်သဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်စားလှယ်က ထပ်မံ၍ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။ အိမ်ကို မရောင်းချမီကာလအတွင်း ပြုပြင်ခြင်း၊ ယင်းကဲ့သို့ ပြုပြင်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာမှ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံခြင်းများကိုလည်း မိမိတို့က မိမိတို့ကိုယ် တိုင်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ပေးဘိသကဲ့သို့ ထပ်လောင်း အတည်ပြုပါကြောင်းဖြင့် ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ဤသီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပါ အချက်အလက်များ အားလုံးကို မိမိတို့ကိုယ်တိုင် သိရှိနားလည် သဘောတူကြသည့် အလျောက် ဤစာချုပ်ကို ရန်ကုန်မြို့၌ အောက်ဖော်ပြပါ သက်သေများရှေ့တွင် ၁၉၈၀ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ()ရက်နေ့က တာဝန်လွှဲအပ် ခန့်ထားလိုက်ပါကြောင်း။



အသိသက်သေများ

၁။-----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင် -----

နေရပ် -----

၁။ ဒေါ်ခင်ခင်

၂။-----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင် -----

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပေးသူများ

နေရပ်-----

၁။ ဒေါ်လှလှ



အခန်း (၄)

အပေါင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုမည်ဆိုလျှင်

အပေါင်ဆိုင်ရာ စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်မချုပ်ဆိုမီ ပေါင်နှံခြင်း (၆)မျိုးအကြောင်းကို အကြမ်းဖျင်း အနည်းငယ်သိဖို့ လိုပါလိမ့်မယ်။

ပေါင်နှံခြင်း (၆)မျိုးမှာ-

၁။ အပေါင်ရိုးရိုး

အပေါင်ပစ္စည်းကို အပေါင်ခံရသူကို လက်ရောက်မပေးအပ်မီ အပေါင်နဲ့ ချေးယူတဲ့ငွေကို ပေးဆပ်ဖို့ ပေါင်နှံသူက ကိုယ်တိုင်ဝန်ခံပြီး ဝန်ခံတဲ့အတိုင်း ပေးဖို့ပျက်ကွက်ခဲ့ရင် အပေါင်ခံရသူက ပစ္စည်းကိုရောင်းချကာ ရောင်းရငွေအနက်က အပေါင်နဲ့ ချေးယူငွေကို သိမ်းယူခွင့်ရှိစေရမယ်လို့ ကတိထားတဲ့ ပေါင်နှံခြင်းမျိုးကို အပေါင်ရိုးရိုးလို့ ခေါ်တယ်။



၂။ ရောင်းပေါင်

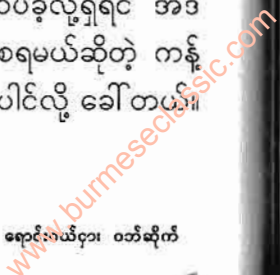
ပေါင်နှံသူက အပေါင်ပစ္စည်းကို ရောင်းချတဲ့နေရာမှာ -
(၁) အပေါင်နဲ့ချေးယူငွေကို ဘယ်နေ့ဘယ်ရက်မှာ မပေး
မဆပ် ပျက်ကွက်ခဲ့ရင် ရောင်းချခြင်း အပြီးအပြတ်ဖြစ်စေရမယ်
ဆိုတဲ့ စည်းကမ်းချက်နဲ့ဖြစ်ဖြစ်။ (၂) ဆိုခဲ့တဲ့ အပေါင်ငွေကို ချိန်း
ဆိုထားတဲ့ နေ့ရက်မှာ ပေးဆပ်ခဲ့လို့ရှိရင် ရောင်းချခြင်း ပျက်ပြယ်
စေရမယ်ဆိုတဲ့ စည်းကမ်းချက်နဲ့ဖြစ်ဖြစ်။ (၃) ဆိုခဲ့တဲ့ အပေါင်ငွေ
ကို ပေးဆပ်တဲ့အခါ ပစ္စည်းကိုဝယ်သူက ရောင်းသူကို ပြန်လည်
လွှဲပြောင်း ပေးအပ်စေရမယ်ဆိုတဲ့ စည်းကမ်းချက်နဲ့ဖြစ်ဖြစ်
ရောင်းချတာကို ရောင်းပေါင်လို့ ခေါ်တယ်။

၃။ ပစ္စည်းလက်ရောက်ပေး၍ ပေါင်နှံခြင်း

အပေါင်ပစ္စည်းကို လက်ရှိထားစေဖို့ အပေါင်ခံသူကို
လွှဲအပ်ပေးတယ်။ ပစ္စည်းကထွက်တဲ့ အမြတ်အစွန်း၊ ငှားရမ်းခ
တွေကို အပေါင်ခံသူက ခံယူစေဖို့ အပေါင်ငွေ ဒါမှမဟုတ် အတိုး
ငွေအတွက် ခုနှိမ်ရယူစေဖို့ ခွင့်ပြုချက်နဲ့ ပေါင်နှံခြင်းဖြစ်တယ်။
ဒီလိုပေါင်နှံခြင်းကို ပစ္စည်းလက်ရောက်ပေးအပ်၍ ပေါင်နှံခြင်းလို့
ခေါ်တယ်။

၄။ အင်္ဂလိပ်အပေါင်

ပေါင်နှံသူက အပေါင်ခံသူကို အပေါင်ပစ္စည်း အပိုင်လွှဲ
ပြောင်းပေးတယ်။ ဒါပေမယ့် အပေါင်နဲ့ချေးငွေကို ဘယ်နေ့မှာ
ပေးဆပ်ရမယ်လို့ ဝန်ခံထားတဲ့အတိုင်း ပေးဆပ်ခဲ့လို့ရှိရင် အဲဒီ
ပစ္စည်းကို ပေါင်နှံသူကို ပြန်ပြီးလွှဲပြောင်းပေးစေရမယ်ဆိုတဲ့ ကန့်
သတ်ချက်ထားပြီး ပေါင်နှံခြင်းကို အင်္ဂလိပ်အပေါင်လို့ ခေါ်တယ်။



၅။ စာချုပ်အပ်၍ ပေါင်နှံခြင်း

ပေါင်နှံသူဟာ ပေါင်လိုတဲ့ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းရဲ့ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်စာချုပ်စာတမ်းတွေကိုသာ အာမခံအဖြစ်ပေးအပ်ပြီး အပေါင်ငွေချေးယူခြင်းကို စာချုပ်အပ်၍ ပေါင်နှံခြင်းလို့ ခေါ်တယ်။ ဒါပေမယ့် ဒီအပေါင်မျိုးကို ရန်ကုန်၊ ပုသိမ်၊ မော်လမြိုင်၊ စစ်တွေ၊ မန္တလေးမြို့တွေမှာသာ ပြုလုပ်နိုင်တယ်။

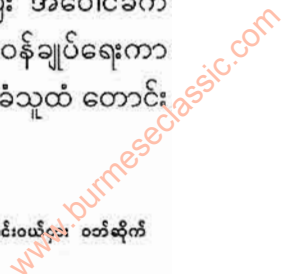
၆။ ထုံးနည်းမကျ ပေါင်နှံခြင်း

အထက်ပါ ပေါင်နှံနည်း(၅)မျိုးမှာ အကြားမဝင်တဲ့ ပေါင်နှံခြင်းကို ထုံးနည်းမကျ ပေါင်နှံခြင်းလို့ ခေါ်တယ်။

အပေါင်နဲ့ချေးတဲ့ငွေဟာ ၁၀၀ ကျပ် ဒါမှမဟုတ် ၁၀၀ ကျပ်အထက်ဖြစ်ရင် ပိုင်ထိုက်ပိုင်ခွင့် စာချုပ်စာတမ်း ပေးအပ်ပေါင်နှံခြင်းမှတစ်ပါး ကျန်ပေါင်နှံခြင်းတွေမှာ အပေါင်စာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်ရမှာ ဖြစ်တယ်။

ပေါင်နှံသူ၏ အခွင့်အရေးများ

၁။ အပေါင်နဲ့ ချေးငွေကိုပေးဆပ်ရင် ပေါင်နှံသူအနေနဲ့ အပေါင်ပစ္စည်းကို ပြန်ရပိုင်ခွင့်ရှိတယ်။ ဒါ့အပြင် အပေါင်စာချုပ်နဲ့ ပတ်သက်တဲ့ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် စာရွက်စာတမ်းအားလုံး ပြန်ပေးဖို့ဖြစ်ဖြစ်၊ အပေါင်ခံသူလက်မှာ အပေါင်ပစ္စည်းရှိရင် အဲဒီပစ္စည်းကို ပေါင်နှံသူကို ပြန်ပေးအပ်ဖို့ဖြစ်ဖြစ်၊ ဒါမှမဟုတ် ပေါင်နှံသူစရိတ်နဲ့ ပေါင်နှံသူက ညွှန်ကြားတဲ့သူကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်စေဖို့ ဖြစ်ဖြစ်၊ ဒါမှမဟုတ် အဆိုပါအပေါင် ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး အပေါင်ခံက သူ့ရဲ့အခွင့်အရေးကို ဖျက်သိမ်းတဲ့အကြောင်း ခံဝန်ချုပ်ရေးကာ အပေါင်စာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်စေဖို့ဖြစ်ဖြစ်၊ အပေါင်ခံသူထံ တောင်း



အသိသက်သေများ

၁။ -----

အမည် -----

၁။ (ဒေါ်သင်း)

မှတ်ပုံတင် -----

နေရပ် -----

၂။ -----

အမည် -----

၂။ (ဒေါ်လင်း)

မှတ်ပုံတင် -----

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပေးသူများ

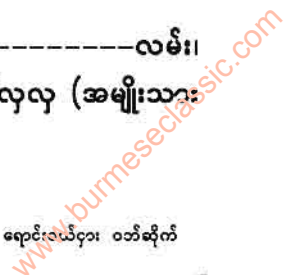
နေရပ် -----

သီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ

ဤသီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ရန်ကုန်မြို့၌ ၁၉၈၂ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၂၉)ရက်နေ့တွင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲပေးသူများဖြစ် သည့်

(၁) ရန်ကုန်မြို့၊ -----မြို့နယ်၊ -----လမ်း၊ အမှတ် (၈၀/၈၂)နေ အဘဦးတင်၏သမီး၊ ဒေါ်ခင်ခင် (အမျိုးသားမှတ်ပုံ တင်အမှတ် -----) နှင့်

(၂) ရန်ကုန်မြို့၊ ----- မြို့နယ်၊ -----လမ်း၊ အမှတ်(၈၀/၈၂)နေ အဘဦးတင်၏သမီး ဒေါ်လှလှ (အမျိုးသား



မှတ်ပုံတင်အမှတ်-----)တို့က ကိုယ်စားလှယ်
 အဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ
 ရန်ကုန်မြို့၊ -----မြို့နယ်၊ လမ်းမတော်လမ်း၊ အမှတ်()နေ
 အဘဦးစံဝ၏သား၊ ဦးချစ်မောင် (အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်
 -----) အား

“ရန်ကုန်တိုင်း၊ -----မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်
 (၁၁ အေ)၊ မြေကွက်အမှတ်(၇၉)ဟု ခေါ်တွင်သော ခြံမြေနှင့်
 ယင်းခြံမြေတည်ရှိရာ ရန်ကုန်တိုင်း။ -----မြို့နယ်၊ ---လမ်း။
 အမှတ်()ရှိ အဆောက်အအုံများ”ကို ရောင်းချရာတွင် လိုအပ်သော
 အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်
 ဤသီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာဖြင့် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးလိုက်ကြ
 ပါသည်။

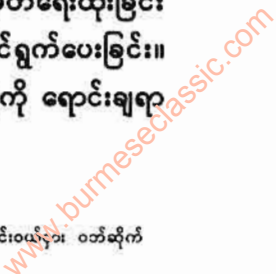
ကျွန်မတို့၏ ကိုယ်စား ကျွန်မတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်သည်

၁။ အထက်တွင် ဖော်ပြပါမြေကွက်နှင့် အဆောက်အအုံများ
 အား ရောင်းချရာတွင် စာချုပ်စာတမ်းများ၊ မှတ်ပုံတင်ရုံးတော်တွင်
 စာချုပ် စာတမ်းများချုပ်ဆို၍ မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်း။

၂။ အဆိုပါမြေကွက်ကို ရောင်းချသဖြင့် တန်ဖိုးငွေများအားလုံး
 ကို အပြေအကြေတောင်းဆို၍ လက်ခံရယူရန်နှင့် ယင်းငွေများ
 အပြေအကြေ လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံလက်မှတ် ရေးထိုးပေးခြင်း။

၃။ အဆိုပါမြေယာကွက်နှင့် ထိုမြေယာကွက်ရှိ အိမ်အဆောက်
 အအုံများကို ရောင်းချသဖြင့် ဝယ်ယူသူက တင်ပြလာသော
 အရောင်းအဝယ်စာချုပ် စိစစ်ပြီးလက်ခံ၍ ယင်းအရောင်းအဝယ်
 စာချုပ်ပေါ်တွင် ရောင်းသူများကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း
 လက်မပုံစံနှိပ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို လိုက်လံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

၄။ အဆိုပါ မြေယာကွက်နှင့် အဆောက်အအုံကို ရောင်းချရာ



တွင် ထပ်မံ၍ လိုအပ်သည်ဟု တရားဥပဒေနှင့်အညီ စာချုပ်များ၊ ထပ်မံချုပ်ဆိုပေးရန် တောင်းဆိုလာခဲ့ပါက ယင်းလိုအပ်သော စာချုပ်များသည် အမှန်တကယ်လိုအပ်ပါက ထပ်မံ၍ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်း၊ လိုအပ်သလို လိုက်လံဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

၅။ အဆိုပါ မြေယာကွက်နှင့် အိမ်ကိုရောင်းချရာတွင် ရောင်းသူများအနေဖြင့် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ပေးရာ၌လည်း မိမိတို့ကိုယ်စား လိုအပ်သမျှ လိုက်လံဆောင်ရွက်ပေးရန်အပြင် အိုးအိမ်ဦးစီးဌာနတွင် အမည်ပြောင်းခြင်းနှင့် အခြားမည်သည့်ဌာနတွင်မဆို အမည်ပြောင်းခြင်းများနှင့် အမြတ်ခွန်ဌာနတွင် ရောင်းသူများကိုယ်စား ရောင်းသူများအတွက် အမြတ်ခွန်ပေးဆောင်ခြင်း အပါအဝင် ရုံးကိစ္စအဝဝ၊ တရားရုံးကိစ္စအဝဝ အဆင့်ဆင့်များကို အားလုံး အပြည့်အစုံ လိုက်လံ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းများအပြင် ဥပဒေအရ အခြားလိုအပ်သဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်စားလှယ်က ထပ်မံ၍ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။ အိမ်ကို မရောင်းချမီကာလအတွင်း ပြုပြင်ခြင်း၊ ယင်းကဲ့သို့ ပြုပြင်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာမှ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံခြင်းများကိုလည်း မိမိတို့က မိမိတို့ကိုယ် တိုင်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ပေးဘိသကဲ့သို့ ထပ်လောင်း အတည်ပြုပါကြောင်းဖြင့် ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ဤသီးသန့်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပါ အချက်အလက်များ အားလုံးကို မိမိတို့ကိုယ်တိုင် သိရှိနားလည် သဘောတူကြသည့် အလျောက် ဤစာချုပ်ကို ရန်ကုန်မြို့၌ အောက်ဖော်ပြပါ သက်သေများရှေ့တွင် ၁၉၈၀ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ()ရက်နေ့က တာဝန်လွှဲအပ် ခန့်ထားလိုက်ပါကြောင်း။



အသိသက်သေများ

၁။-----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင် -----

နေရပ် -----

၁။ ဒေါ်ခင်ခင်

၂။-----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင် -----

ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပေးသူများ

နေရပ်-----

၁။ ဒေါ်လှလှ



အခန်း (၄)

အပေါင်စာချုပ် ချုပ်ဆိုမည်ဆိုလျှင်

အပေါင်ဆိုင်ရာ စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်မချုပ်ဆိုမီ ပေါင်နှံခြင်း (၆)မျိုးအကြောင်းကို အကြမ်းဖျင်း အနည်းငယ်သိဖို့ လိုပါလိမ့်မယ်။

ပေါင်နှံခြင်း (၆)မျိုးမှာ-

၁။ အပေါင်ရိုးရိုး

အပေါင်ပစ္စည်းကို အပေါင်ခံရသူကို လက်ရောက်မပေးအပ်မီ အပေါင်နဲ့ ချေးယူတဲ့ငွေကို ပေးဆပ်ဖို့ ပေါင်နှံသူက ကိုယ်တိုင်ဝန်ခံပြီး ဝန်ခံတဲ့အတိုင်း ပေးဖို့ပျက်ကွက်ခဲ့ရင် အပေါင်ခံရသူက ပစ္စည်းကိုရောင်းချကာ ရောင်းရငွေအနက်က အပေါင်နဲ့ ချေးယူငွေကို သိမ်းယူခွင့်ရှိစေရမယ်လို့ ကတိထားတဲ့ ပေါင်နှံခြင်းမျိုးကို အပေါင်ရိုးရိုးလို့ ခေါ်တယ်။



၂။ ရောင်းပေါင်

ပေါင်နှံသူက အပေါင်ပစ္စည်းကို ရောင်းချတဲ့နေရာမှာ -
(၁) အပေါင်နဲ့ချေးယူငွေကို ဘယ်နေ့ဘယ်ရက်မှာ မပေး
မဆပ် ပျက်ကွက်ခဲ့ရင် ရောင်းချခြင်း အပြီးအပြတ်ဖြစ်စေရမယ်
ဆိုတဲ့ စည်းကမ်းချက်နဲ့ဖြစ်ဖြစ်။ (၂) ဆိုခဲ့တဲ့ အပေါင်ငွေကို ချိန်း
ဆိုထားတဲ့ နေ့ရက်မှာ ပေးဆပ်ခဲ့လို့ရှိရင် ရောင်းချခြင်း ပျက်ပြယ်
စေရမယ်ဆိုတဲ့ စည်းကမ်းချက်နဲ့ဖြစ်ဖြစ်။ (၃) ဆိုခဲ့တဲ့ အပေါင်ငွေ
ကို ပေးဆပ်တဲ့အခါ ပစ္စည်းကိုဝယ်သူက ရောင်းသူကို ပြန်လည်
လွှဲပြောင်း ပေးအပ်စေရမယ်ဆိုတဲ့ စည်းကမ်းချက်နဲ့ဖြစ်ဖြစ်
ရောင်းချတာကို ရောင်းပေါင်လို့ ခေါ်တယ်။

၃။ ပစ္စည်းလက်ရောက်ပေး၍ ပေါင်နှံခြင်း

အပေါင်ပစ္စည်းကို လက်ရှိထားစေဖို့ အပေါင်ခံသူကို
လွှဲအပ်ပေးတယ်။ ပစ္စည်းကထွက်တဲ့ အမြတ်အစွန်း၊ ငှားရမ်းခ
တွေကို အပေါင်ခံသူက ခံယူစေဖို့ အပေါင်ငွေ ဒါမှမဟုတ် အတိုး
ငွေအတွက် ခုနှိမ်ရယူစေဖို့ ခွင့်ပြုချက်နဲ့ ပေါင်နှံခြင်းဖြစ်တယ်။
ဒီလိုပေါင်နှံခြင်းကို ပစ္စည်းလက်ရောက်ပေးအပ်၍ ပေါင်နှံခြင်းလို့
ခေါ်တယ်။

၄။ အင်္ဂလိပ်အပေါင်

ပေါင်နှံသူက အပေါင်ခံသူကို အပေါင်ပစ္စည်း အပိုင်လွှဲ
ပြောင်းပေးတယ်။ ဒါပေမယ့် အပေါင်နဲ့ချေးငွေကို ဘယ်နေ့မှာ
ပေးဆပ်ရမယ်လို့ ဝန်ခံထားတဲ့အတိုင်း ပေးဆပ်ခဲ့လို့ရှိရင် အဲဒီ
ပစ္စည်းကို ပေါင်နှံသူကို ပြန်ပြီးလွှဲပြောင်းပေးစေရမယ်ဆိုတဲ့ ကန့်
သတ်ချက်ထားပြီး ပေါင်နှံခြင်းကို အင်္ဂလိပ်အပေါင်လို့ ခေါ်တယ်။



၅။ စာချုပ်အပ်၍ ပေါင်နှံခြင်း

ပေါင်နှံသူဟာ ပေါင်လိုတဲ့ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းရဲ့ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်စာချုပ်စာတမ်းတွေကိုသာ အာမခံအဖြစ်ပေးအပ်ပြီး အပေါင်ငွေချေးယူခြင်းကို စာချုပ်အပ်၍ ပေါင်နှံခြင်းလို့ ခေါ်တယ်။ ဒါပေမယ့် ဒီအပေါင်မျိုးကို ရန်ကုန်၊ ပုသိမ်၊ မော်လမြိုင်၊ စစ်တွေ၊ မန္တလေးမြို့တွေမှာသာ ပြုလုပ်နိုင်တယ်။

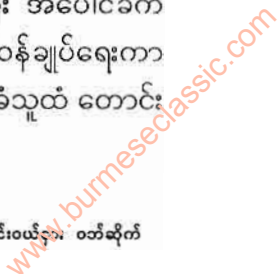
၆။ ထုံးနည်းမကျ ပေါင်နှံခြင်း

အထက်ပါ ပေါင်နှံနည်း(၅)မျိုးမှာ အကြံမဝင်တဲ့ ပေါင်နှံခြင်းကို ထုံးနည်းမကျ ပေါင်နှံခြင်းလို့ ခေါ်တယ်။

အပေါင်နဲ့ချေးတဲ့ငွေဟာ ၁၀၀ ကျပ် ဒါမှမဟုတ် ၁၀၀ ကျပ်အထက်ဖြစ်ရင် ပိုင်ထိုက်ပိုင်ခွင့် စာချုပ်စာတမ်း ပေးအပ်ပေါင်နှံခြင်းမှတစ်ပါး ကျန်ပေါင်နှံခြင်းတွေမှာ အပေါင်စာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်ရမှာ ဖြစ်တယ်။

ပေါင်နှံသူ၏ အခွင့်အရေးများ

၁။ အပေါင်နဲ့ ချေးငွေကိုပေးဆပ်ရင် ပေါင်နှံသူအနေနဲ့ အပေါင်ပစ္စည်းကို ပြန်ရပိုင်ခွင့်ရှိတယ်။ ဒါ့အပြင် အပေါင်စာချုပ်နဲ့ ပတ်သက်တဲ့ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် စာရွက်စာတမ်းအားလုံး ပြန်ပေးဖို့ဖြစ်ဖြစ်၊ အပေါင်ခံသူလက်မှာ အပေါင်ပစ္စည်းရှိရင် အဲဒီပစ္စည်းကို ပေါင်နှံသူကို ပြန်ပေးအပ်ဖို့ဖြစ်ဖြစ်၊ ဒါမှမဟုတ် ပေါင်နှံသူစရိတ်နဲ့ ပေါင်နှံသူက ညွှန်ကြားတဲ့သူကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်စေဖို့ ဖြစ်ဖြစ်၊ ဒါမှမဟုတ် အဆိုပါအပေါင် ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး အပေါင်ခံက သူ့ရဲ့အခွင့်အရေးကို ဖျက်သိမ်းတဲ့အကြောင်း ခံဝန်ချုပ်ရေးကာ အပေါင်စာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်စေဖို့ဖြစ်ဖြစ်၊ အပေါင်ခံသူထံ တောင်း



ဆိုခွင့်ရှိတယ်။ ဒါပေမယ့် အပေါင်နဲ့ ချေးငွေကို ပေးဆပ်ဖို့အချိန် ကျရောက်ပြီးတဲ့နောက် ရုံးတော်က ရွေးနုတ်ခွင့် မပိတ်ပင်မီ အတွင်းဖြစ်ဖို့တော့လိုတယ်။

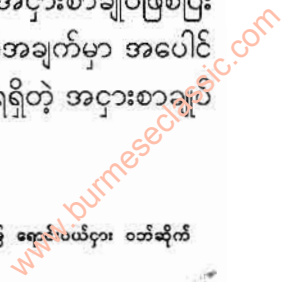
၂။ ဆန့်ကျင်တဲ့ ပဋိညာဉ်တစ်စုံတစ်ရာမရှိရင် ပေါင်နံ့သူဟာ ပစ္စည်းနှစ်ရပ် ဒါမှမဟုတ် နှစ်ရပ်ထက်ပိုတဲ့ ပေါင်နံ့ပစ္စည်းတွေ အနက် မိမိကြိုက်ရာအပေါင်ကို ခွဲလို့ပဲဖြစ်ဖြစ်၊ အားလုံးကိုပေါင်း လို့ပဲဖြစ်ဖြစ် ရွေးနုတ်ခွင့်ရှိတယ်။

၃။ ပစ္စည်းလက်ရောက်ပေးပြီး ပေါင်နံ့ခြင်း ဒါမှမဟုတ် အမြတ် အစွန်းတွေကို ခံယူအကျိုးခံစားစေဖို့ ပေါင်နံ့ခြင်းမျိုးမှာ အပေါင်ခံ သူကို အပေါင်ပစ္စည်းတွေက ငှားရမ်းခနဲ့ အမြတ်အစွန်း နုတ်ယူ ခွင့်ပြုပြီး ပေါင်နံ့သူဟာ ချေးငွေအားလုံး ပေးဆပ်ပြီးတဲ့အခါ အဲဒီ ပစ္စည်းကို အပေါင်ခံသူထံက ပြန်ရပိုင်ခွင့်ရှိတယ်။

၄။ ဆန့်ကျင်တဲ့ပဋိညာဉ် တစ်စုံတစ်ရာ မရှိရင် အပေါင်ခံသူ လက်မှာထားတဲ့ အပေါင်ပစ္စည်းအပေါ်မှာ သဘာဝအလျောက် တစ်စုံတစ်ရာ တိုးပွားရင် တိုးပွားတဲ့အရာကို ပေါင်နံ့သူကသာ ခံစားခွင့်ရှိတယ်။

၅။ အထက်အတိုင်းတိုးပွားအောင် ဒါမှမဟုတ် ပစ္စည်းမပျက် စီးအောင် ထိန်းသိမ်းခြင်းပြုတဲ့အတွက် အပေါင်ခံသူက စရိတ် အကုန်အကျခံ ဆောင်ရွက်ထားရင် ရွေးနုတ်တဲ့အချိန်မှာ ပေါင်နံ့သူ ဟာ စရိတ်နဲ့တကွ သူ့ရဲ့ကုန်ကျစရိတ်အပေါ် ၉ ရာခိုင်နှုန်းနဲ့ အပေါင်ခံသူကို ပေးဆပ်ပြီး ရွေးခွင့်ရှိတယ်။

၆။ အခြားဆန့်ကျင်ကွဲလွဲတဲ့ ပဋိညာဉ်မရှိရင် အပေါင်ပစ္စည်း မှာ နှစ်ကာလ အပိုင်းအခြားနဲ့ ငှားရမ်းတဲ့ အငှားစာချုပ်ဖြစ်ပြီး စာချုပ်ကို အပေါင်ခံသူက အသစ်လဲလှယ်ရတဲ့အချက်မှာ အပေါင် ပစ္စည်းကို ရွေးနုတ်တဲ့ကာလ အသစ်လဲလှယ်ရရှိတဲ့ အငှားစာချုပ်



ကို ပေါင်နှံသူက အကျိုးခံစားခွင့်ရှိတယ်။

၇။ ပေါင်နှံသူလက်ဝယ်မှာ အပေါင်ပစ္စည်းတရားဝင်ရှိနေရင် အဲဒီပစ္စည်းကို ပေါင်နှံသူက ငှားရမ်းခြင်းပြုနိုင်တယ်။

ပေါင်နှံပစ္စည်းကို ငှားရမ်းရာမှာ-

- (က) ရပ်ရွာခလေးထုံးတမ်းအရ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်ငှားခြင်း ဖြစ်ရမယ်။
- (ခ) ထုံးစံရှိတဲ့ ငှားရမ်းခကိုသာ ယူရမယ်။ စရံငွေတွေကို လက်ခံခြင်း မပြုရပါ။
- (ဂ) ငှားရမ်းတဲ့ကာလကုန်ဆုံးရင် အသစ်ပြန်လည်ငှားရမ်းနိုင် တယ်ဆိုတဲ့ သဘောတူချက် မပြုရပါ။
- (ဃ) ငှားရမ်းတဲ့ပစ္စည်းဟာ အိမ်ဖြစ်ရင် မြေပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေ ငှားရမ်းတဲ့ကလာ (၃)နှစ်ထက် မပိုရပါ။
ငှားရမ်းခတွေကို အဲဒီကာလအတွင်း မပေးရင် အငှားချ သူက အိမ်ကိုပြန်ယူနိုင်တယ်ဆိုတဲ့ အချက်နဲ့ ငှားရမှာဖြစ်တယ်။

ပေါင်နှံသူ၏ တာဝန်

အပေါင်ပစ္စည်းဟာ ပေါင်နှံသူရဲ့ လက်ဝယ်မှာရှိနေစဉ် တစ်စုံတစ်ရာ ချို့ယွင်းပျက်စီးခြင်းကြောင့် ချေးငွေအတွက် အာမခံ မလုံမလောက်ဖြစ်လာရင် ပေါင်နှံသူအပေါ် တာဝန်ရှိတယ်။

အပေါင်စာချုပ်မှာ အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ထားတာရှိရင် အဲဒီ အချိန်ကာလအတွင်းသာ ရွေးနိုင်ခွင့်ရှိတယ်။ အချိန်ကာလ သတ်မှတ်မထားရင် သင့်တော်တဲ့အချိန်မှာ ရွေးခွင့်ရှိတယ်။

အရင်းအတိုး ပေးဆပ်ဖို့ အချိန်စေ့ပြီးနောက် ရွေးနုတ်ခွင့် တရားဝင်မပိတ်ပင်မီ ပေးဆပ်ရင် ဒါမှမဟုတ် ပေးဆပ်မယ်လို့ ပြောလာရင် အပေါင်စာချုပ်ကို ပေါင်နှံသူကို ပြန်ပေးရပါမယ်။ ပေါင်နှံသူကိုဖြစ်ဖြစ် ပေါင်နှံသူက ညွှန်ပြသူကိုဖြစ်ဖြစ် အပေါင်



ပစ္စည်းကို လွှဲပြောင်းပေးရပါမယ်။ ဒါမှမဟုတ် ပေါင်နှံသူရဲ့ အကျိုးစီးပွားယုတ်လျော့စေတဲ့ အခွင့်တစ်စုံတစ်ရာ ဖျက်သိမ်းပြီး တဲ့အကြောင်း ဝန်ခံချုပ်ရေးသားပြီး ပေါင်နှံခြင်းကို မှတ်ပုံတင် စာချုပ်လုပ်ပြီးရင် မှတ်ပုံတင်ဖို့ အပေါင်ခံသူကို ပြောဆိုခွင့်ရတယ်။

ရွေးနုတ်ခွင့်

ရွေးနုတ်ခွင့်ဆိုတာ အပေါင်ခံသူထံက အပေါင်ပစ္စည်းကို အပေါင်နဲ့ချေးငွေ အရင်းအတိုးပေးဆပ်ပြီး ပြန်ရယူခြင်းကိုဆိုတာ ဖြစ်တယ်။ ရွေးနုတ်ခွင့်ဆိုတာ အပေါင်နဲ့ ချေးငွေကို ပြန်ဆပ်ဖို့ အချိန် ကျရောက်ပြီးတဲ့နောက် ပေါင်နှံသူဟာ အပေါင်ခံသူထံက အပေါင်ပစ္စည်းကို တရားဝင်ရွေးနုတ်ခွင့် မပိတ်ပင်မီ ရွေးနုတ်ဖို့ အခွင့်အရေးရှိတယ်။ အဲဒီအခွင့်အရေးကို ရွေးနုတ်ခွင့်လို့ခေါ် တယ်။

အပေါင်ခံသူ၏ တာဝန်များ

အပေါင်အတည်ဖြစ်နေတဲ့ ကာလအတွင်း အပေါင်ခံသူ က အပေါင်ပစ္စည်းကို လက်ရှိသိမ်းထားရင်-

- ၁။ အပေါင်ခံသူဟာ အပေါင်ပစ္စည်းကို မိမိပိုင်ပစ္စည်းလို မယုတ်စီးရအောင် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရပါမယ်။
- ၂။ အပေါင်ပစ္စည်းနဲ့စပ်လျဉ်းပြီး ရရှိသမျှ ငှားရမ်းခ အမြတ်အစွန်းတွေကို ကောက်ခံနိုင်စွမ်းသမျှ အား ထုတ်ကောက်ခံရမယ်။
- ၃။ အခြားနည်း ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲတဲ့ ပဋိညာဉ်တစ်စုံ တစ်ရာမရှိရင် အပေါင်ပစ္စည်းရဲ့ဝင်ငွေက ပစ္စည်းအတွက် အရပ်ရပ်ပေးဆောင်ဖို့ အချိန်ကျရောက်လာတဲ့ အခွန်



တော်ငွေတွေကို မပေးမဆောင် ပျက်ကွက်ရင် ပစ္စည်းကို အဆောတလျင် ရောင်းချပြီး ပေးရမယ့် ငှားရမ်းခ ကျန်ငွေတွေကို ပေးဆောင်ရမှာဖြစ်တယ်။

၄။ အခြားနည်း ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲတဲ့ ပဋိညာဉ်တစ်စုံ တစ်ရာမရှိရင် အပိုဒ်(၃)မှာ ဖော်ပြထားတဲ့ငွေ ပေးဆောင်ပြီး အမြတ်အစွန်းကျန်ငွေက အပေါင်ပစ္စည်းနဲ့ ပတ်သက်တဲ့ လိုအပ်တဲ့ ပြုပြင်စရာတွေကို တတ်နိုင်သလောက် ပြုပြင်ပေးရပါမယ်။

၅။ အပေါင်ပစ္စည်း ပျက်စီးအောင်ဖြစ်ဖြစ်၊ အမြဲချို့ယွင်းအောင်ဖြစ်ဖြစ် မပြုလုပ်ရပါ။ စောင့်ရှောက်ရပါမယ်။

၆။ အပေါင်ပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်ဖြစ်၊ တချို့တဝက်ကိုဖြစ်ဖြစ်၊ မီးလောင်ပြီး ပျက်စီးဆုံးပါးတာမျိုး မရှိစေဖို့ အတွက် မီးအာမခံထားရပါမယ်။ တကယ်လို့ မီးလောင်ပျက်စီးသွားရင် အာမခံကရရှိတဲ့ ငွေနဲ့ အဲဒီအပေါင်ပစ္စည်းကို ပြန်လည်ထူထောင်ပေးရပါမယ်။ ဒါမှမဟုတ် အပေါင်ချေးငွေကို ခုနှိမ်ယူနိုင်ပါတယ်။

၇။ အပေါင်ပစ္စည်းနဲ့ ပတ်သက်ပြီး အမြတ်အစွန်းနဲ့ ကုန်ကျစရိတ်တွေကို စာရင်းပြုစုထားရပါမယ်။ တကယ်လို့ ပေါင်နှံသူက အဲဒီစာရင်းကို တောင်းဆိုလာရင် ပြသဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

၈။ အပေါင်ပစ္စည်းဝင်ငွေကဖြစ်စေ၊ အဲဒီပစ္စည်းပေါ်မှာ အပေါင်ခံသူကိုယ်တိုင် နေထိုင်တဲ့အခါ ထိုက်သင့်တဲ့ ငှားရမ်းငွေကဖြစ်စေ၊ ပြုပြင်ရတဲ့ စရိတ်နဲ့ ပေးဆောင်ရတဲ့ အခွန်ငွေတွေကိုနုတ်ပြီး ကျန်ငွေက အတိုးအတွက် ပထမခုနှိမ်ပြီးတဲ့နောက် ချေးငွေ



အရင်းအပေါ်မှာ ခုနှိမ်ရမယ်။ ပိုရင် ပေါင်နှံသူကို ပေးရပါမယ်။

၉။ ချေးငွေကို ပေးဆပ်ပါမယ်လို့ ပြောရင်ဖြစ်စေ၊ ချေးငွေကို ရုံးတော်မှ တင်ထားရင်ဖြစ်စေ၊ ပေါင်နှံသူက ဆပ်ပေးပါမယ်လို့ ပြောဆိုတဲ့နေ့ကစလို့ပဲ ဖြစ်စေ ဈေးရင်းငွေကို အပေါင်ခံသူက မြန်နိုင်သမျှ မြန်မြန် ရုံးတော်က ထုတ်ယူနိုင်တဲ့အခါကပဲဖြစ်ဖြစ် အပေါင်ပါ ပစ္စည်းနဲ့ စပ်လျဉ်းတဲ့ ဝင်ငွေစာရင်းတွေ ပေးဆပ်ရပါမယ်။ အဲဒီ နေ့နောက်ပိုင်းရှိ အပေါင်ပစ္စည်းနဲ့ ပတ်သက်တဲ့ အသုံးစရိတ်တွေကို နုတ်ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၁၀။ တကယ်လို့ အပေါင်ခံသူရဲ့ပျက်ကွက်မှုကြောင့် အပေါင်ပစ္စည်း ဆုံးရှုံးနစ်နာရင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးသမျှအတွက် အပေါင်ခံသူမှာ တာဝန်ရှိတယ်။

အပေါင်စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

- ၁။ အပေါင်စာချုပ်မှာ ပေါင်နှံသူကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမယ်။
- ၂။ အနည်းဆုံး သက်သေ(၂)ဦး လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမယ်။
- ၃။ အပေါင်ပစ္စည်းတွေကို စာရင်းဇယားနဲ့ရေးသားပြီး အပေါင်စာချုပ်နဲ့အတူ ပူးတွဲရပါမယ်။
- ၄။ အပေါင်နဲ့ စာချုပ်ငွေဟာ ၁၀၀ ကျပ်နဲ့ ၁၀၀ ကျပ်အထက် မရွေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်းဖြစ်ရင် မှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေနဲ့အညီ မှတ်ပုံတင်ရပါမယ်။



အပေါင်စာချုပ်ဖျက်သိမ်းသည့် စာချုပ်

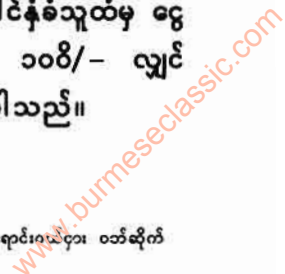
အပေါင်စာချုပ် ပြုလုပ်ရာမှာ ရေစစ္စရီမှတ်ပုံတင် ပြုလုပ် ရသလိုပဲ အပေါင်စာချုပ် ဖျက်သိမ်းတဲ့စာချုပ် ပြုလုပ်ရင်လည်း ရေစစ္စရီ မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ရပါတယ်။

အပေါင်ဖျက်သိမ်းတဲ့စာချုပ်ပြုလုပ်ရင် တံဆိပ်(ပြင်ဆင်ချက်) အက်ဥပဒေဇယား(၁) အပိုဒ် ၅၄ အရ ပြန်လည်လွှဲပြောင်းပေးတဲ့ ပစ္စည်းတန်ဖိုးအပေါ်မှာ အဲဒီဥပဒေဇယား(၁) အပိုဒ် ၂၃ အတိုင်း ထမ်းဆောင်ရတယ်။

တဖက်မှာ အပေါင်စာချုပ်နမူနာနဲ့ အပေါင်စာချုပ် ဖျက် သိမ်းတဲ့ စာချုပ်နမူနာတွေကို ဖော်ပြထားပါတယ်။

အပေါင်စာချုပ်

ဤအပေါင်စာချုပ်ကို မန္တလေးမြို့၌ ၁၉၇၀ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ()ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်၍ မန္တလေးမြို့၊ ၃၉ လမ်း၊ ပြည်ကြီးကျက် သရေရပ်ကွက်၊ တိုက်အမှတ် () နေ ဦးမြင့်ဝင်း (အမျိုးသားမှတ်ပုံ တင်အမှတ်-----)(ပေါင်နှံသူ)က ၎င်းပိုင် မန္တလေးမြို့၊ ၃၂-အလမ်း၊ တိုက်အမှတ် () ဟု ခေါ်တွင်၍ အောက်ပါဇယား တွင် အကျယ်တဝင့်ဖော်ပြထားသော ၂ ထပ်တိုက် တစ်လုံးနှင့် ၎င်း တိုက်ဆောက်လုပ်ထားသော မြေကွက်ကိုပါ မန္တလေးမြို့ မဟာဇေယျာ ဘုံရပ်၊ ၁၅ လမ်း၊ တိုက်အမှတ်() နေ ဦးဘမြင့် (အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်-----) အပေါင်နှံသူထံမှ ငွေ ၁၀၀၀၀၀၀/- (ငွေကျပ်တစ်သိန်းတိတိ)ကို ငွေ ၁၀၀/- လျှင် တစ်နှစ် ၅/- နှုန်းတိုးနှင့် ရိုးရိုးအပေါင်ပြုလုပ်ပါသည်။



ပေါင်နှံသူက ယခုအပေါင်နှင့် ဈေးယူထားသော အပေါင်
ငွေ ၁၀၀၀၀၀ (ကျပ်တစ်သိန်းတိတိ)ကို ဖော်ပြပါ နေ့ရက်တွင်
ပေါင်နှံသူက အပေါင်အရင်းအတိုးငွေများကို အကျေအလည်မပေး
ဆပ်ဘဲ ပျက်ကွက်ခြင်းရှိနေပါက အပေါင်ခံရသူက အောက်ဇယား
တွင် အကျယ်တဝင့် ဖော်ပြထားသော အပေါင်ပစ္စည်းကို တရား
စွဲဆို ရောင်းချနိုင်ပါကြောင်းကိုလည်း သဘောတူ၍ အပေါင်ပြု
လုပ်ပါသည်။

အကယ်၍ ယခုအပေါင်ပေးအပ်ထားသော အပေါင်ပစ္စည်း
နှင့်တကွ အကျိုးခံစားခွင့်တို့ကိုပါ ရောင်းချလျက်နှင့် အပေါင်ပေါ်
တွင် ရထိုက်ခွင့်ရှိသော ငွေများမပြေကျန်ရှိနေပါက ကျန်ငွေများ
အတွက် ပေါင်နှံသူကိုယ်တိုင်ကိုပါ လိုက်နိုင်ကြောင်းကိုလည်း
သဘောတူဝန်ခံပြီး ဤအပေါင်စာချုပ်ကို ပြုလုပ်ပါသည်။

အပေါင်ပြုလုပ်သော စာရင်းဇယား

မန္တလေးမြို့၊ ၃၂ အေလမ်း၊ ဦးပိုင်အမှတ် () ဘိုးဘွား
ပိုင်မြေနှင့် ၎င်းမြေပေါ်ရှိ တိုက်အမှတ် () ၂ ထပ်တိုက်တစ်လုံးနှင့်
တကွ ဆောက်လုပ်ထားသော မြေကွက်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို
အပေါင်ပြုလုပ်သည်။

အထက်ဖော်ပြပါ စကားရပ်များကို သိရှိနားလည်၍ ယခု
၁၉၇၀ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ () ရက်နေ့တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အသိ
သက်သေလူကြီးများရှေ့တွင် ပေါင်နှံသူက လက်မှတ်ရေးထိုး၍
အပေါင်ပြုလုပ်ပါသည်။



အသိသက်သေများ

၁။

၂။

၃။

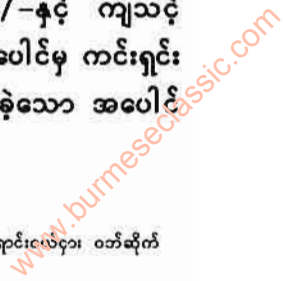
ပေါင်နှံသူ

အပေါင်ဖျက်သိမ်းသည့်စာချုပ်

၁၉၇၇ခု၊ ဧပြီလ()ရက်နေ့တွင် မန္တလေးမြို့၊ လက်ထောက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိရုံးတော်၌ မန္တလေးမြို့၊ ၃၉ လမ်း၊ ပြည်ကြီး ကျက်သရေရပ်ကွက် တိုက်အမှတ်()နေ ဦးမြင့်ဝင်း၊ (အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----) နှင့် မန္တလေးမြို့၊ မဟာ စေတီဘုံရပ်၊ ၁၅ လမ်း၊ တိုက်အမှတ် ()နေ ဦးဘမြင့် (အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----)တို့က ချုပ်ဆိုကြသည်မှာ-

----- ရက် ----- လ -----၁၉၇၀ ခုနှစ် နေ့တွင် ချုပ်ဆိုပြုလုပ်ခဲ့သော ၁၉၇၀ ခုနှစ် အပေါင်စာချုပ်အမှတ် (/ ၇၀)ဖြင့် မန္တလေးမြို့၊ မဟာစေတီဘုံရပ်၊ ၁၅ လမ်း၊ တိုက်အမှတ် ()နေ ဦးဘမြင့်ထံမှ ငွေများချေးငှားခဲ့ပြီး ယခု အခါတွင် ဦးဘမြင့်အား ငွေရင်းပေါင်း ကျပ် ၁၀၀၀၀၀/- (ကျပ် တစ်သိန်းတိတိ) နှင့် ကျသင့်သော အတိုးငွေများ အားလုံးကိုပါ အပြေအကျေပေးဆပ်ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

ဦးဘမြင့်ကလည်း ချေးငွေ ၁၀၀၀၀၀/-နှင့် ကျသင့် သော အတိုးငွေများ အပြေအကျေရရှိပြီဖြစ်၍ အပေါင်မှ ကင်းရှင်း သွားပြီ ဖြစ်ပါသောကြောင့် အထက်က ချုပ်ဆိုခဲ့သော အပေါင်



စာချုပ်အမှတ် (/၇၀)၊ နေ့စွဲ -----ရက် -----လ
၁၉၇၀ ခု ကို ဖျက်သိမ်းပါကြောင်း အောက်ပါအသိသက်သေများ
ရှေ့မှောက်တွင် ဦးမြင့်ဝင်းနှင့် ဦးဘမြင့်ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုး
ချုပ်ဆိုပါကြောင်း။

အသိသက်သေများ

၁။

၂။

(ဦးမြင့်ဝင်း) (ဦးဘမြင့်)

အပေါင်စာချုပ်ဖျက်သိမ်းသူများ



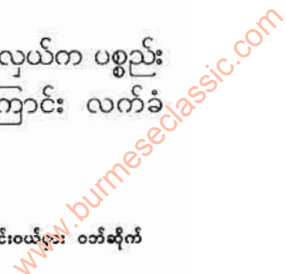
အခန်း (၅)

ပေးကမ်းခြင်း စာချုပ်ချုပ်ပယ်ဆိုလျှင်

စိန်ရွှေအစရှိတဲ့ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းတွေကို ပေးကမ်း တဲ့နေရာမှာ စာချုပ်ချုပ်ပြီး ပေးလို့လည်းရတယ်။ စာချုပ်မချုပ်ဘဲ ပေးလို့လည်းရတယ်။

မြေ၊ အိမ် စတဲ့ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာ ကို ပေးကမ်းမယ်ဆိုရင်တော့ ပေးကမ်းခြင်းစာချုပ် ပြုလုပ်ရတယ်။ ပေးကမ်းခြင်းစာချုပ်ဟာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ရပါမယ်။

- ၁။ စာချုပ်စာတမ်း ပြုလုပ်ရပါမယ်။
- ၂။ အနည်းဆုံး သက်သေနှစ်ယောက် လက်မှတ်ရေးထိုး ရပါမယ်။
- ၃။ အလိုအလျောက်ဖြစ်ပေါ်လာတဲ့ မေတ္တာသက်ဝင်မှု အရ ပေးတာဖြစ်ရမယ်။
- ၄။ ပစ္စည်းရသူ ဒါမှမဟုတ် သူ့ရဲ့ကိုယ်စားလှယ်က ပစ္စည်း ပေးကမ်းတာကို သဘောတူတဲ့အကြောင်း လက်ခံ



တဲ့အကြောင်း ဖွင့်ဟဝန်ခံပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမယ်။

၅။ စာချုပ်ကို ရေစစ္စရီမှတ်ပုံတင် ပြုလုပ်ရပါမယ်။

စာချုပ်ချုပ်ဆိုတဲ့နေရာမှာ သတ်မှတ်ထားတဲ့ တံဆိပ်ခေါင်း အလုံအလောက် ထမ်းဆောင်ဖို့လိုတယ်။ တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ ဇယား-၁၊ အပိုဒ် ၃၃ အရ ပစ္စည်းရဲ့တန်ဖိုးအပေါ်မှာ ခေါင်းပါ စာချုပ်နဲ့ ရေးသားချုပ်ဆိုရတယ်။

ပစ္စည်းရှင်အနေနဲ့ မိမိပိုင်ပစ္စည်းတွေကို မိမိဆန္ဒအလျောက် ပေးကမ်းခွင့်ရှိတယ်လို့ အခြေခံသဘောအားဖြင့် ဆိုရမှာဖြစ်ပေမယ့် မိမိပိုင်ပစ္စည်းအားလုံးကို ပေးခွင့်ရှိမရှိပြဿနာတစ်ရပ်ရှိတယ်။

၁၉၄၉ ခုနှစ် မြန်မာနိုင်ငံစီရင်ထုံး၊ လွှတ်တော်စာမျက်နှာ ၄၇၁ အမှုမှာပါတဲ့အချက်ဟာ သတိပြုရမယ့် အချက်ပါပဲ။

အသက် ၂၇ နှစ်အရွယ်ရှိ ဒေါ်ရွှေရီဆိုသူဟာ မသေမီ ၉ ရက်အလိုမှာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိကို အိမ်ကိုခေါ်ပြီး ပေးကမ်းခြင်း စာချုပ်ပြုလုပ် မှတ်ပုံတင်စေပါတယ်။ စာချုပ်မှာ သူ့ရှိသမျှ ပစ္စည်းအားလုံးကို နှစ်ပေါင်းများစွာ သူ့ကိုပြုစုနေခဲ့တဲ့သူကို ပေးကမ်းလိုက်တာဖြစ်တယ်။ ဒေါ်ရွှေရီဟာ နှစ်ပေါင်းအတော်ကြာကြာ ကိုယ်ရေးပြားရောဂါဖြစ်နေပြီး မှတ်ပုံတင်စာချုပ် ချုပ်လုပ်တဲ့အချိန်မှာတော့ မမာမကျန်းဖြစ်ရှာပါတယ်။

ဒါကြောင့် ဒီစာချုပ်ကို မြန်မာ့ဓလေ့ထုံးတမ်းဥပဒေနဲ့ မညီညွတ် တဲ့အတွက် လွှတ်တော်က အတည်မပြုဘဲ နေပါတယ်။ တရားလွှတ် တော်က အကြောင်းနှစ်ရပ်ပြပါတယ်။

ပထမအကြောင်းက သေခါနီးဆဲဆဲ ပေးကမ်းတာဖြစ်တယ်။ ဒုတိယအကြောင်းက သေသူဟာ ရှိသမျှပစ္စည်းအားလုံးကို ပေးကမ်းတာဖြစ်တယ်။



အထက်စီရင်ထုံးနဲ့ ဓမ္မသတ်ဆယ့်ခြောက်စောင်တွဲ အခန်း ၈ ပုဒ်မ ၇၅ တို့ကို ထောက်ထားပြီး ပစ္စည်းရှင်ဟာ မိမိပိုင်ပစ္စည်းကို မိမိ ဆန္ဒအလျောက် ပေးကမ်းခွင့်ရှိပေမယ့် အမွေခံအမွေစားတွေရဲ့ အခွင့်အရေးတွေကို ထိခိုက်လောက်အောင် ရှိသမျှပစ္စည်းအားလုံး ပေးကမ်း ခွင့်မရှိဘူးဆိုတဲ့ သဘောပါပဲ။

ပေးကမ်းခြင်းစာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

- ၁။ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း ပေးကမ်းတာဆိုရင် စာချုပ်ပြုလုပ် ချုပ်ဆိုရပါမယ်။
- ၂။ အဆိုပါ စာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်ရပါမယ်။
- ၃။ အလိုအလျောက် မေတ္တာသက်ဝင် ချစ်ခင်မှုဖြင့် ပေးကမ်းတာမျိုး ဖြစ်ရပါမယ်။
- ၄။ ပေးကမ်းခြင်းခံယူသူက ပေးကမ်းခြင်းကို လက်ခံသဘောတူကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။
- ၅။ ပေးကမ်းတဲ့ ပစ္စည်းစာရင်းဇယား ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။
- ၆။ ဆိုင်ရာက ထုတ်ပေးတဲ့ ပစ္စည်းတည်ရှိရာမြေပုံ၊ မြေရာဇဝင် ပူးတွဲပါရှိရပါမယ်။
- ၇။ ပေးကမ်းသူ ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ အထောက်အထား ပူးတွဲဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။
- ၈။ စာချုပ်မှာ အသိသက်သေနှစ်ဦး အနည်းဆုံး ပါရှိရပါမယ်။
- ၉။ ပေးကမ်းစဉ်မှာ ပေးသူအနေနဲ့ အသက်ရှင်လျက်ရှိပြီးမှ ပေးနိုင်ခွင့် ရှိပါတယ်။
- ၁၀။ လက်ခံသူအနေနဲ့လည်း အသက်ရှင်ဆဲ လက်ခံနိုင်တယ်။ သေဆုံးမှဆိုရင် ပေးကမ်းခြင်း ပျက်ပြယ်ပါတယ်။



- ၁၁။ တည်ရှိလတ္တံ့ပစ္စည်း ဒါမှမဟုတ် အနာဂတ်ပစ္စည်းကို ပေးကမ်းခြင်း မပြုနိုင်ပါ။
- ၁၂။ အပေးခံရသူဟာ တစ်ဦးထက်ပိုနေပြီး တစ်ဦးက ပေးကမ်းတာကို လက်မခံရင် လက်မခံသူအတွက်သာ ပေးကမ်းခြင်း ပျက်ပြယ်ပြီး ကျန်လက်ခံသူတွေအတွက် ပေးကမ်းခြင်း အတည်ဖြစ်ပါတယ်။
- ၁၃။ ပေးသူပိုင် ပစ္စည်းအားလုံးကို ပေးတာဆိုရင် ပေးစဉ်အခါက ပေးသူမှာ တင်ရှိနေတဲ့ ကြွေးမြီအားလုံးအတွက် ပေးတဲ့ ပစ္စည်းနဲ့အညီ လက်ခံသူအပေါ်မှာ တာဝန်ရှိပါတယ်။
- ၁၄။ ပစ္စည်းတန်ဖိုးအပေါ် တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေ ဇယား(၁) အပိုဒ် ၃၃ နဲ့အညီ တံဆိပ်တော်ခေါင်း ထမ်းဆောင်ရမှာ ဖြစ်တယ်။
အောက်မှာ ပေးကမ်းခြင်းစာချုပ် နမူနာကို ဖော်ပြလိုက်ပါတယ်။

မေတ္တာဖြင့် အပိုင်ပေးအပ်ခြင်း စာချုပ်

၁၉-----ခုနှစ်၊ -----လ () ရက်နေ့တွင်
 ရန်ကုန် မြို့၊ စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ရုံး၌
 အောက်အမည်ပါသူတို့သည် ဤမေတ္တာဖြင့်
 အပိုင်ပေးအပ်ခြင်းစာချုပ်ကို ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြသည်မှာ-
 အပိုင်ပေးသူ။ ။ မမြင့်မြင့်မော် (အဘ) ဦးဘသန်း
 မှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
 အမှတ်()၊-----လမ်း၊



-----ရပ်ကွက်၊
 -----မြို့နယ်။
 အပိုင်ပေးခြင်းလက်ခံယူသူ။ ။မသိဂီထွန်း (အဘ) ဦးဘသန်း
 မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 အမှတ်()၊ -----လမ်း၊
 ----- ရပ်ကွက်၊
 ----- မြို့နယ်။

((အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးသူဟု ဆိုရာ၌လည်းကောင်း၊ အပိုင်ပေးခြင်းကို လက်ခံသူဟု ဆိုရာ၌လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ အပိုင်ပေးသူ၊ အပိုင်ပေးခြင်းကို လက်ခံသူတို့ကိုယ်တိုင်အပြင် ၎င်းတို့အသီးသီး၏ အမွေစားအမွေခံများ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ဆက်ခံသူများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများပါ အားလုံးအကြားဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။))

အောက်ပစ္စည်းစာရင်းတွင် အကျယ်တဝင့် ဖော်ပြထားသော မြေယာကွက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်အရပ်ရပ်တို့ကို အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးသူ မမြင့်မြင့်မော်က မူလပိုင်ရှင်ထံမှ ရန်ကုန်မြို့၊ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ မှတ်ပုံတင်ရုံး၌ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အမှတ် (၁)၊ အတွဲ() စာမျက်နှာ () တွင် မှတ်ပုံတင်သွင်းထားသော အရောင်းအဝယ်စာချုပ်အမှတ် () အရ တရားဝင်ဝယ်ယူ ပိုင်ဆိုင်ခဲ့ပြီးနောက် -----မြို့၊ မြေစာရင်းတွင်လည်း အဆိုပါ အပိုင်ပေးသူ မမြင့်မြင့်မော် အမည်ပေါက်ရောက်ပိုင်ဆိုင်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

အောက်စာရင်းပါ မြေကွက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်အရပ်ရပ်တို့သည် အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးသူ တစ်ဦးတည်းသာလျှင်

ပိုင်ဆိုင်၍ အခြားမည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မျှ ပိုင်ဆိုင် အကျိုးခံစား ခွင့်လုံးဝမရှိ၊ အမွေစားအမွေခံ အပေါင်အနှံမှစ၍ တခြားသူတစ်ပါး ထံ ရောင်းချထားခြင်း၊ ပေးကမ်းထားခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ထားခြင်း၊ အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားခြင်းတို့မှ ပြတ်ကင်းရှင်းလင်းသော အောက်စာရင်းပါ မြေကွက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့် အရပ်ရပ်ကို အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးသူ၏ ညီအစ်မအရင်းဖြစ်သူ မသီဂီ ထွန်းအား မေတ္တာသက်သက်ဖြင့် အပြီးအပိုင် လွှဲပြောင်းပေးအပ် လိုက်ပါသည်။

ဤသို့အပိုင်ပေးရာတွင် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ဖြားယောင်းခြင်း၊ သွေးဆောင်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းကြောင့် မဟုတ်ဘဲ မိမိ၏ စိတ်ဆန္ဒအရ လွတ်လပ်စွာ ပေးကမ်းခြင်းဖြစ် ကြောင်း အပိုင်ပေးသူက ဝန်ခံပါသည်။

အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးသူသည် မိမိ ယခုပေးအပ် သော အောက်စာရင်းပါ ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အပိုင်ပေး အပ်ခြင်းလက်ခံသူ မသီဂီထွန်းထံမှ အဖိုးစားနား တစ်ပြားတစ် ချပ်မျှ ရယူခြင်းမရှိဘဲ မေတ္တာသက်သက်ဖြင့် ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်ရာ အခွန်တော်တံဆိပ်ခေါင်း ကပ်နိုင်ရန်အတွက် အောက်စာရင်းပါ မြေကွက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်အရပ်ရပ်တို့ကို တန်ဖိုးငွေ ၂၀၀၀၀၀/- (ကျပ်နှစ်သိန်းတိတိ) သတ်မှတ်၍ ကျသင့်သော အခွန်တံဆိပ်ခေါင်း ကို ကပ်နှိပ်ထမ်းဆောင်အပ်ပါသည်။

အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးခြင်းကို လက်ခံယူသူအနေနှင့် လည်း ယခုကဲ့သို့ မိမိ၏ အစ်မရင်းဖြစ်သူက မေတ္တာဖြင့် အပိုင် ပေးအပ်သော အောက်စာရင်းပါ မြေကွက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့် အရပ်ရပ်တို့ကို ကျေးဇူးတင်ဝမ်းမြောက်စွာ လက်ခံပါကြောင်း ဝန်ခံပါသည်။



အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးသူသည် မိမိ ယခုပေးအပ်သော အောက်စာရင်းပါ မြေကွက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့် အရပ်ရပ် တို့နှင့်ပတ်သက်၍ နောက်နောင် မည်သည့်အခါတွင်မှ တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပြန်လည်ရယူ တောင်းခံခြင်းမပြုပါဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

အောက်စာရင်းပါ မြေကွက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်အရပ်ရပ် တို့သည် အထက်အမည်ပါ အပိုင်ပေးခြင်းကို လက်ခံသူ မသိရှိ ထွန်းအနေဖြင့် လုံးဝပိုင်ဆိုင် အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသွားပြီဖြစ်ကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ကြပါသည်။

အပိုင်ပေးအပ်သော ပစ္စည်းစာရင်း

ရန်ကုန်တိုင်း-----မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက် အမှတ် ()၊ မြေကွက်အမှတ် ()၊ ဧရိယာ ()ဧကရှိ မြေပိုင်မြေကွက်နှင့် ယင်းမြေကွက်ပေါ်ရှိ အကျိုးခံစားခွင့်အရပ်ရပ် အားလုံး။

- အရှေ့လားသော် - လမ်းမြေ
- အနောက်လားသော် - မြေကွက်အမှတ် ()
- တောင်လားသော် - လမ်းမြေ
- မြောက်လားသော် - မြေကွက်အမှတ် ()

အထက်စာချုပ်ပါ စကားရပ်များကို အပိုင်ပေးသူနှင့် အပိုင် ပေးခြင်းကို လက်ခံသူတို့ကိုယ်တိုင် ဖတ်၍ နားလည် သဘောပေါက် ကြသဖြင့် အောက်ပါ အသိသက်သေတို့ရှေ့တွင် ဤမေတ္တာဖြင့် အပိုင် ပေးခြင်းစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုကြပါသည်။



ပေးသူမိခင် သေဆုံးသောအခါ အတည်ဖြစ်ရန်ဆိုသော စည်းကမ်းချက်တစ်ခုပါရှိသည်။ ထိုစာချုပ်မှာ အပေးဟန်ဆောင်၍ သေတမ်းစာရေးခြင်းမျှ ဖြစ်သောကြောင့် ပျက်ပြယ်သည်။ (မသင်းမြိုင်နှင့် မောင်ကြီး၊ ၁ ရန်ကုန် ၃၅၁)

၄။ မှတ်ပုံတင်စာချုပ်စာတမ်းပြုလုပ်၍ ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း အက်ဥပဒေနှင့်အညီ ပေးကမ်းသော်လည်း အမွေခံ အမွေစား မယား၏အခွင့် အရေးဆုံးရှုံးလောက်အောင်ရှိသမျှ ပစ္စည်းအား လုံးကိုမူကား မပေးကမ်းနိုင်။ (ဒေါ်သိုင်နှင့် ဒေါ်ငွတ်၊ ၁၉၄၉၊ မတစ၊ လွတ်တော် ၄၇၁)

၅။ အပေးစာချုပ်တွင် သက်သေအဖြစ် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ တစ်ဦးက စာချုပ်ပေါ်ရှိ လက်မှတ်မှာ ၎င်း၏လက်မှတ်မဟုတ်ဟု ငြင်းဆိုစေကာမူ ရုံးမှ အခြားသက်သေခံချက်များအရ ၎င်း၏ လက်မှတ်ဖြစ်ကြောင်း ကျေနပ်လျှင် ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂၃ အရ လိုအပ်သော သက်သေ၏ လက်မှတ်ပင် ဖြစ်ပေသည်။ (အောင်ရီနှင့် မအောင်ကြာဖြူ၊ ၁ ရန်ကုန် ၅၅၇)။



ပေးသူမိခင် သေဆုံးသောအခါ အတည်ဖြစ်ရန်ဆိုသော စည်းကမ်းချက်တစ်ခုပါရှိသည်။ ထိုစာချုပ်မှာ အပေးဟန်ဆောင်၍ သေတမ်းစာရေးခြင်းမျှ ဖြစ်သောကြောင့် ပျက်ပြယ်သည်။ (မသင်းမြိုင်နှင့် မောင်ကြီး၊ ၁ ရန်ကုန် ၃၅၁)

၄။ မှတ်ပုံတင်စာချုပ်စာတမ်းပြုလုပ်၍ ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း အက်ဥပဒေနှင့်အညီ ပေးကမ်းသော်လည်း အမွေခံ အမွေစား မယား၏အခွင့် အရေးဆုံးရှုံးလောက်အောင်ရှိသမျှ ပစ္စည်းအား လုံးကိုမူကား မပေးကမ်းနိုင်။ (ဒေါ်သိုင်နှင့် ဒေါ်ငွတ်၊ ၁၉၄၉၊ မတစ၊ လွတ်တော် ၄၇၁)

၅။ အပေးစာချုပ်တွင် သက်သေအဖြစ် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ တစ်ဦးက စာချုပ်ပေါ်ရှိ လက်မှတ်မှာ ၎င်း၏လက်မှတ်မဟုတ်ဟု ငြင်းဆိုစေကာမူ ရုံးမှ အခြားသက်သေခံချက်များအရ ၎င်း၏ လက်မှတ်ဖြစ်ကြောင်း ကျေနပ်လျှင် ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂၃ အရ လိုအပ်သော သက်သေ၏ လက်မှတ်ပင် ဖြစ်ပေသည်။ (အောင်ရီနှင့် မအောင်ကြာဖြူ၊ ၁ ရန်ကုန် ၅၅၇)။



အခန်း (၆)

စွန့်လွှတ်စာချုပ် ချုပ်ပည်ဆိုလျှင်

ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူ အချင်းချင်းဖြစ်ဖြစ်၊ အမွေဆိုင်အချင်းချင်းဖြစ်ဖြစ် မိမိရသင့်ရထိုက်တဲ့အစုကို ငွေကြေးအနေနဲ့ ဒါမှမဟုတ် ပစ္စည်းအနေနဲ့ ရရှိတဲ့အခါ မူလပူးတွဲပိုင်ဆိုင်တဲ့ ပစ္စည်းအပေါ်မှာ စွန့်လွှတ်စာချုပ် ပြုလုပ်ပေးတာကိုခေါ်တယ်။ ဒီလို စွန့်လွှတ်ရာမှာ တံဆိပ် (ပြင်ဆင်) အက်ဥပဒေ ဇယား (၁) အပိုဒ် ၅၅ အရ တံဆိပ်တော်ခွန် ထမ်းဆောင်ရတယ်။

စွန့်လွှတ်တဲ့နေရာမှာ ကိုယ်ကျိုးမပါဘဲ အခြားပူးတွဲပိုင်သူ ဒါမှမဟုတ် အမွေဆိုင်တွေကို မိမိရဲ့အစုကို အခကြေးငွေမယူဘဲ ဒါမှမဟုတ် အခြားပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာမယူဘဲ စွန့်လွှတ်တာမျိုးလည်း ရှိပါတယ်။ အဲဒီအခါမျိုးမှာ တံဆိပ်(ပြင်ဆင်ချက်) အက်ဥပဒေဇယား (၁) အပိုဒ် ၄၅ အရဖြစ်ဖြစ် အပိုဒ် ၅၈ အရဖြစ်ဖြစ် တံဆိပ်တော်ခွန်ထမ်းဆောင်ရမှာ ဖြစ်တယ်။

ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူ မဟုတ်ရင် ဒါမှမဟုတ် အမွေဆိုင်

မဟုတ်ရင် စွန့်လွှတ်စာချုပ် မပြုလုပ် မချုပ်ဆိုနိုင်ပါ။

အမည်ပေါက် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်းကို စွန့်လွှတ် တာမျိုးဆိုရင် ရေစက္ကရီမှတ်ပုံတင်စာချုပ် ပြုလုပ်ရမှာဖြစ်တယ်။

အောက်မှာ စွန့်လွှတ်စာချုပ် နမူနာကို ဖော်ပြလိုက်ပါ တယ်။

အခွင့်အရေး စွန့်လွှတ်စာချုပ်

အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်သူ။

။ ဦးမြင့်ဝင်း

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်---
နေရပ် -----

အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်ခြင်းကို လက်ခံသူ။

။ဦးလှဝင်း

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်---
နေရပ် -----

အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်သည့်။
ပစ္စည်းစာရင်း။

။ ရန်ကုန်မြို့။ -----

မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ()၊ လူနေရပ်ကွက် အမှတ်(၂၂)၊ ဦးပိုင်အမှတ် ၁၀၈၊ အရှေ့ဘက် လားသော် ဦးပိုင်အမှတ်-၁၀၇၊ တောင်ဘက်လားသော် ----- လမ်း၊ မြောက်ဘက်လားသော် နောက်ဖေးလမ်းကြား၊ နယ်လေး ရပ်အတွင်းရှိ အလျား ၆၀ ပေ၊ အနံ ၃၀ ပေရှိ ဂရန်မြေကွက်နှင့်



ပတ်သက်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်
များ ဖြစ်သည်။

ယနေ့ ၁၉၇၅ ခုနှစ်၊ မေလ () ရက်နေ့၊ ရန်ကုန်မြို့တွင်
ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုသည်မှာ -

ရန်ကုန်မြို့၊ -----လမ်း၊ အမှတ်()နေ အမျိုးသား
မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----ကိုင်ဆောင်သူ ဦးမြင့်ဝင်းက
အခွင့် အရေးစွန့်လွှတ်သူအဖြစ်လည်းကောင်း၊

ရန်ကုန်မြို့၊ -----လမ်း၊ အမှတ်()နေ အမျိုးသား
မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----ကိုင်ဆောင်သူ ဦးလှဝင်းက
အခွင့် အရေးစွန့်လွှတ်ခြင်းကို လက်ခံသူအဖြစ်လည်းကောင်း၊
ဤအခွင့်အရေး စွန့်လွှတ်စာချုပ်ကို အောက်ပါသက်သေတို့ရှေ့
မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

ဖခင်ဦးဝင်းသည် () ရက်နေ့တွင်လည်းကောင်း၊ မိခင်
ဒေါ်မြသည် ()ရက်နေ့တွင်လည်းကောင်း အသီးသီး ကွယ်လွန်
အနိစ္စရောက်ရှိသွားခဲ့ရာ ၎င်းတို့၏ အမွေဆက်ခံသူများအဖြစ်
(၁)ဒေါ်ခင်ခင်ဝင်း၊ (၂)ဦးမြင့်ဝင်း (အခွင့်အရေး စွန့်လွှတ်သူ)၊
(၃) ဒေါ်တင်တင်ဝင်း၊ (၄) ဦးလှဝင်း(အခွင့်အရေး စွန့်လွှတ်
ခြင်းကိုလက်ခံသူ)တို့ ကျန်ရှိခဲ့ကြပါသည်။

မိခင်ဒေါ်မြရှိစဉ်အခါက ၎င်းအမည်ဖြင့် ဒေါ်ကြည်ကြည်
ဆိုသူထံမှ အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြပါဂရန်မြေကွက်ကို မှတ်ပုံ
တင်အရောင်းစာချုပ်အမှတ် ()ဖြင့် အပိုင်ဝယ်ယူ ပိုင်ဆိုင်လာခဲ့
ရာ ၎င်းကွယ်လွန်အနိစ္စရောက်ရှိသွားသော ()ရက်နေ့တွင်
အထက်အမည်ပါ အမွေခံ (၄)ဦးက ပူးတွဲပိုင်ဆိုင် အကျိုးခံစား
လာခဲ့ကြပါသည်။



အစ်မဖြစ်သူ ဒေါ်ခင်ခင်ဝင်းသည် အိမ်ထောင်မရှိအပျိုကြီး ဘဝဖြင့်ပင် ကွယ်လွန်အနိစ္စရောက်ရှိသွားသော ()ရက်နေ့တွင်ပင် အထက်အမည်ပါ အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်သူ ဦးမြင့်ဝင်း၊ ဒေါ်တင် တင်ဝင်းနှင့် အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်ခြင်းကို လက်ခံသူ ဦးလှဝင်းတို့ ကျန်ရှိပြီး အောက်ဇယားပါမြေကွက်ကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်လာခဲ့ကြ ပါသည်။

ယခုအခါ အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်သူက အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြပါ ဂရန်မြေကွက်ပေါ်တွင် မိမိအနေဖြင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိ သမျှ အခွင့်အရေးအားလုံးတို့ကို ညီဖြစ်သူ အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ် ခြင်းကို လက်ခံသူ ဦးလှဝင်းသို့ လုံးဝအပြီးအပိုင် အခွင့်အရေး စွန့်လွှတ်၍ လွှဲပြောင်းပေးအပ်လိုက်ပါသည်။ ယနေ့မှအစပြုပြီး အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြပါ မြေကွက်ပေါ်တွင် အခွင့်အရေးစွန့် လွှတ်သူအနေဖြင့် မည်သည့်အခွင့်အရေးမျှ မရှိတော့ကြောင်းနှင့် ရှိသမျှ အခွင့်အရေးတို့သည်လည်း အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်ခြင်းကို လက်ခံသူ ဦးလှဝင်းလက်ဝယ်သို့ တရားဝင်လွှဲပြောင်း ရောက်ရှိ သွားပြီဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ယင်းကဲ့သို့ အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်သူက အောက်ဇယား တွင် ဖော်ပြပါ မြေကွက်ပေါ်တွင် မိမိအနေဖြင့် ရှိသမျှသော အခွင့်အရေးတို့ကို စွန့်လွှတ်လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည်ကို အခွင့် အရေးစွန့်လွှတ်ခြင်းကို လက်ခံသူအနေဖြင့်လည်း သဘောတူ လက်ခံရယူခြင်းပြုပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ယနေ့မှအစပြု၍ ဖော်ပြပါ မြေကွက်နှင့်ပတ်သက်၍ အခွင့်အရေး စွန့်လွှတ်သူအနေဖြင့် အခွင့်အရေး လုံးဝမရှိတော့ပြီ ဖြစ်ရာ စွန့်လွှတ်လွှဲပြောင်း ပေးအပ်လိုက်ပြီဖြစ်သော အခွင့်အရေး များနှင့်ပတ်သက်ပြီး မည်သို့မျှ နှောင့်ယှက်ဟန့်တားခြင်း၊ ကန့်ကွက်



ပြောဆိုခြင်း မရှိကြောင်းနှင့် စွန့်လွှတ်ခြင်းကို လက်ခံသူ၏ ပိုင်ဆိုင် အကျိုးခံစားခွင့် ပိုမိုခိုင်မာမှုရှိစေရေးအတွက် လိုအပ်သော ကိစ္စအဝဝတို့ ပြီးဆုံးသည့်တိုင် လိုက်လံဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

အထက်ပါ အချက်အလက်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ဖတ်ရှုနားလည်သဘောတူကြပြီးဖြစ်သဖြင့် အောက်ပါ သက်သေလူကြီးစုံရာရှေ့တွင် အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်ခြင်း စာချုပ်ကိုလက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုပါသည်။

(အထက်အမည်ပါ အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်သူဟု ဆိုရာတွင် ၎င်းတို့၏ အမွေစားအမွေခံများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များ အားလုံးပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။)

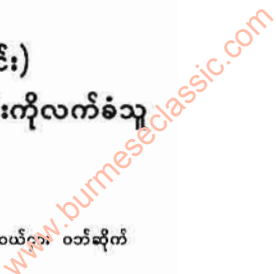
ပစ္စည်းဇယား

ရန်ကုန်မြို့၊-----မြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ()၊ လူနေရပ်ကွက်အမှတ် (၂၂)၊ ဦးပိုင်အမှတ်-၁၀၈၊ အရှေ့ဘက် လားသော် -----လမ်း၊ အနောက်ဘက်လားသော် ဦးပိုင် အမှတ်၀ ၁၀၇၊ တောင်ဘက်လားသော် -----လမ်း၊ မြောက်ဘက်လားသော် နောက်ဖေးလမ်းကြား၊ နယ်လေးရပ်အတွင်းရှိ အလျား ၆၀ ပေ၊ အနံ ၃၀ ပေရှိ ဂရန်မြေကွက်နှင့် ပတ်သက်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပါဝင်သည်။

(ဦးမြင့်ဝင်း)

(ဦးလှဝင်း)

အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်သူ အခွင့်အရေးစွန့်လွှတ်ခြင်းကိုလက်ခံသူ



အသိသက်သေများ

လက်မှတ် -----

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင် -----

မှတ်ပုံတင် -----

လိပ်စာ -----

လိပ်စာ -----

အခန်း (၇)

ကိတ္တိမပွေးစားစာချုပ် ချုပ်ပည်ဆိုကျင့်

မြန်မာ့ခေလေ့ထုံးတမ်းဥပဒေအရ သားသမီးမွေးစားခြင်း သုံး မျိုးရှိပါတယ်။ (၁) ကိတ္တိမ၊ (၂) အပတိဌ၊ (၃) ဆာတဘတ္ထ။

ကိတ္တိမဆိုတာ “အမွေခံသားအဖြစ် အထင်အရှားမွေးတဲ့ သား”လို့ ရှေးဟောင်းဓမ္မသတ်တွေမှာ ဖော်ပြထားတယ်။ ၁၉၄၁ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁)ရက်နေ့ မတိုင်မီက စာချုပ်မချုပ်ဘဲ ကိတ္တိမသား သမီး မွေးစားနိုင်ပါတယ်။ ဒါပေမယ့် “ကိတ္တိမသားသမီး မွေးစား ခြင်း အက်ဥပဒေအရ” ၁၉၄၁ ခုနှစ် ဧပြီလ(၁)ရက်နေ့ နောက် ပိုင်း မွေးစားတဲ့ ကိတ္တိမသားတွေကို မှတ်ပုံတင်စာချုပ်ချုပ်ပြီးမှ မွေးရပါတယ်။ ဒါမှ တရားဝင်မှာ ဖြစ်တယ်။

အပတိဌ သားသမီးတွေကို ဓမ္မသတ်တွေမှာ “ကောက် ရှိမွေးတဲ့သား”လို့ ဖော်ပြထားတယ်။ အပတိဌသားသမီးဆိုတာ ကတော့ ကိတ္တိမသားသမီးတွေလို မွေးစားမိဘအမွေကို ဆက်ခံဖို့ ရည်စူးပြီး မွေးစားတာမျိုးမဟုတ်ဘူး။ အမှတ်မဲ့မွေးစားတဲ့ မွေးစား



သားသမီးတွေ သာဖြစ်တယ်။

အပတိဌနဲ့ ကိတ္တိမ ခြားနားချက်ကတော့ အမွေကိုဆက်ခံဖို့ ရည်ရွယ်ပြီး မွေးစားတာဆိုရင် ကိတ္တိမဖြစ်ပြီး အမွေကိုဆက်ခံဖို့ မရည်ရွယ်ဘဲ မွေးစားတာဆိုရင် အပတိဌဖြစ်တယ်။

ဒါကြောင့် အမွေစားအမွေခံ ကိတ္တိမသားသမီးအဖြစ် မွေးစားမယ်ဆိုရင် ကိတ္တိမမွေးစားစာချုပ် ချုပ်ဆိုရမှာ ဖြစ်တယ်။ ပြီးတော့ စာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်ရပါမယ်။

တကယ်လို့ စာချုပ်မချုပ်ဘဲ မွေးစားရင်ဖြစ်ဖြစ်၊ မွေးစားစာချုပ်ပေးမယ့် မှတ်ပုံတင်မထားရင်ဖြစ်ဖြစ် ကိတ္တိမအခွင့်အရေး ရမှာ မဟုတ်ဘူး။ အပတိဌ အခွင့်အရေးသာရမှာ ဖြစ်တယ်။

ကိတ္တိမအဖြစ် မွေးစားခြင်း ဟုတ် မဟုတ်ဆိုတဲ့ ပြဿနာ ဟာ ရှုပ်ထွေးလှတဲ့အတွက် “ကိတ္တိမသားသမီးများ မွေးစားခြင်း၊ မှတ်ပုံတင် အက်ဥပဒေ” ကို ၁၉၃၉ ခုနှစ်မှာ အစိုးရက ပြဋ္ဌာန်းပြီး ၁၉၄၁ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁)ရက်နေ့ကစ အတည်ပြုခဲ့တယ်။ ဒီဥပဒေ အတည်ပြုချိန်ကစပြီး ကိတ္တိမသားသမီး မွေးစားတဲ့ကိစ္စကို မှတ်ပုံတင်စာချုပ်စာတမ်းနဲ့သာ ပြုလုပ်ခွင့်ရှိတယ်။ မွေးစားသားသမီး ဟာ အရွယ်ရောက်သူဖြစ်ရင် မွေးစားမိဘနဲ့အတူ စာချုပ်မှာ ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးရတယ်။ မွေးစားသားသမီးဟာ အရွယ်မရောက်သေးသူဖြစ်ရင် သူ့ရဲ့မိဘ ဒါမှမဟုတ် အုပ်ထိန်းသူက လက်မှတ်ရေးထိုးရပါတယ်။ စာချုပ်မှာ အနည်းဆုံး အသိသက်သေ နှစ်ဦး လက်မှတ်ရေးထိုးရတယ်။

ဆာတဘတ္တ ဆိုတာ “ထမင်းငတ်မွတ်တဲ့အခါမှာ မှီခိုလာတဲ့သား” လို့ ဓမ္မသတ်တွေမှာဆိုတာ တွေ့ရတယ်။ လေလွင့်ငတ်မွတ်နေသူကို မွေးစားမိဘက သနားလို့ ခေါ်ယူကျွေးမွေးခြင်းမျှသာ ဖြစ်ပါတယ်။ ဘာအခွင့်အရေးမှ မရှိပါ။ မရပါ။



ကိတ္တိမသားသမီးနှင့် သားရင်းသမီးရင်း ကွာခြားမှု

- (က) ကိတ္တိမမွေးစားသားသမီးတွေဟာ ဘယ်အကြောင်းနဲ့မှ ဩရသအဖြစ် မရနိုင်ပါ။
- (ခ) မွေးစားတဲ့မိဘတွေအနေနဲ့ ဗုဒ္ဓဘာသာကိုစွန့်ပြီး ခရစ်ယာန်ဘာသာ ဒါမှမဟုတ် သားသမီးမွေးစားတာကို အသိအမှတ်မပြုတဲ့ အခြားဘာသာကို ကူးပြောင်းရင် ကိတ္တိမမွေးစားသားသမီးတွေရဲ့ အမွေခံစားခွင့် ဆုံးရှုံးတယ်။
- (ဂ) မွေးစားတဲ့မိဘတွေဟာ သူတို့ရဲ့မိဘတွေထဲက အမွေဆက်ခံခွင့်ရှိပေမယ့် ပစ္စည်းလက်ရောက် မရသေးမီ သေဆုံးရင် ကိတ္တိမ သားသမီးတွေဟာ အမွေပစ္စည်းရဲ့ တစ်ဝက်ကိုသာ ရခွင့်ရှိတယ်။ ကျန်တစ်ဝက်ကို မွေးစားမိဘရဲ့ သားချင်းတွေက ရတယ်။

မယ်ဖျက်ခြင်း

ကိတ္တိမအဖြစ် မွေးစားထားပြီးဖြစ်တဲ့ မွေးစားမိဘတွေ အနေနဲ့ မွေးစားခြင်းကို သူတို့ရဲ့ဆန္ဒတစ်ခုတည်းနဲ့ မယ်ဖျက်နိုင်ပါ။ မွေးစားသားသမီးရဲ့ သဘောတူညီချက်မရဘဲ မွေးစားခြင်းကို မယ်ဖျက်နိုင်ဆိုတဲ့ သဘောပါ။

မွေးစားသား ရဟန်းဘောင်ဝင်သွားရင် မွေးစားခြင်း ဖျက်ပြယ်ပါတယ်။ ရဟန်းပြုသူ လူထွက်က ထပ်မံမွေးစားနိုင်ပါတယ်။ ထပ်မံ မွေးစားတာမျိုးမလုပ်ရင် မွေးစားသားသမီးအဖြစ် ပြန်မရပါ။

မိရင်းဖရင်းတွေအနေနဲ့ မွေးစားတဲ့ကလေး အရွယ်မရောက်



မိ ပြန်ခေါ်ယူနိုင်ခွင့်ရှိတယ်။

မွေးစားတဲ့ မိဘတွေအနေနဲ့ မွေးစားတဲ့ သားသမီးရဲ့ မိရင်း ဖရင်းနည်းတူ သူတစ်ပါးကို မွေးစားဖို့ ထပ်ဆင့်ပေးနိုင် ပါတယ်။

ကိတ္တိမမွေးစားစာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

- ၁။ အသက် (၁၈)နှစ်ပြည့်ပြီးသူတွေကသာ မွေးစားနိုင်ပါတယ်။
- ၂။ မွေးစားသူ အိမ်ထောင်ရှိသူဖြစ်ရင် အိမ်ထောင်ဖက်ရဲ့ သဘော တူမှုလိုတယ်။
- ၃။ မွေးစားခြင်းခံရတဲ့သူဟာ အရွယ်မရောက်သေးသူဖြစ်ရင် သူ့ရဲ့မိဘတွေ ဒါမှမဟုတ် အုပ်ထိန်းသူတွေက သဘောတူ တဲ့အကြောင်း ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးရတယ်။
- ၄။ မွေးစားခြင်းခံရသူ အရွယ်ရောက်ပြီးဖြစ်ရင် မွေးစားတာကို လက်ခံသဘောတူတဲ့အကြောင်း ကိုယ်တိုင်ပါဝင် လက်မှတ် ရေးထိုးရမှာဖြစ်တယ်။
- ၅။ မွေးစားတဲ့သူနဲ့ မွေးစားခြင်းခံရသူတွေဟာ ဗုဒ္ဓဘာသာ ဝင်တွေဖြစ်ဖို့ လိုတယ်။
- ၆။ မွေးစားခြင်းမှာ အမွေစားအမွေခံအဖြစ် မွေးစားကြောင်း ပေါ်လွင်ဖို့ လိုပါတယ်။
- ၇။ မွေးစားစာချုပ်ကို တံဆိပ်တော်ခေါင်း အက်ဥပဒေဇယား (၁) အပိုဒ် (၃)အရ ချုပ်ဆိုရတယ်။ (ကျပ်-၃၀)
- ၈။ စာချုပ်ကို ရေစစ္စရီမှတ်ပုံတင် ပြုလုပ်ရတယ်။
တစ်ဖက်မှာ မွေးစားစာချုပ် နမူနာတစ်ရပ်ကို ဖော်ပြထားပါတယ်။



အမွေစားအမွေခံ ကိစ္စိမသားအဖြစ် မွေးစားခြင်း စာချုပ်

ယနေ့ ခရစ်သက္ကရာဇ် ၁၉၈၃ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ () ရက်နေ့၊ ကောစာသက္ကရာဇ် ၁၃၄၅ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လ () ရက်၊ ()နေ့၊ ရန်ကုန်မြို့တွင် -

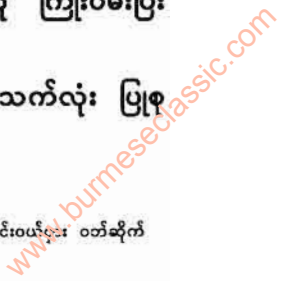
ရန်ကုန်တိုင်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ပြည်သာယာရိပ်သာ၊ ဘောက်ထော်၊ အမှတ် ()၊ ----- လမ်းနေ အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----ကိုင်ဆောင်သူ မြန်မာဗုဒ္ဓဘာသာဝင် အသက်(၇၅)နှစ်ရှိ ဒေါ်မြက မွေးစားမိခင်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ (ဒေါ်မြ၏ခင်ပွန်း ဦးလှသည် ၁၂-၁၀-၈၀ နေ့တွင် ကွယ်လွန် အနိစ္စရောက်ရှိခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။)

ရန်ကုန်တိုင်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်၊ ပြည်သာယာရိပ်သာ၊ ဘောက်ထော်၊ အမှတ် ()၊ ----- လမ်းနေ အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ် ----- ကိုင်ဆောင်သူ မြန်မာဗုဒ္ဓဘာသာဝင် အသက် () နှစ်ရှိ ကိုမောင်မောင်က မွေးစားသား အဖြစ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊

ဤအမွေစားအမွေခံ ကိစ္စိမမွေးစားခြင်း စာချုပ်ကို အောက်ပါ သက်သေလူကြီးများစုံရာရှေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး ရုပ်ဆိုကြပါကြောင်း။

အကြောင်းမှာ ကိုမောင်မောင်သည် ငယ်ရွယ်စဉ်ကပင် ဒေါ်မြနှင့်အတူ နေထိုင်စားသောက်ခဲ့၍ ဒေါ်မြအား မိခင်ရင်းနှင့် မဖြား ဝတ်ကြီးဝတ်ငယ်အသွယ်သွယ်ကို ပြုလုပ်စောင့်ရှောက် နေထိုင်လာခဲ့သူဖြစ်သည်သာမက ဒေါ်မြနှင့်အတူ ကြိုးပမ်းပြီး စီးပွားရှာဖွေခဲ့သူလည်း ဖြစ်ပါသည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍ ဒေါ်မြသည် မိမိအား တစ်သက်လုံး ပြုစု



စောင့်ရှောက်ခဲ့သည့် ကိုမောင်မောင်အား သားရင်းနှင့် မိခွား ချစ်ခင်ကြင်နာပါ၍ မိမိကွယ်လွန်သည့်အခါ မိမိပိုင်ဆိုင်သည့် ရွှေပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် မရွှေပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်း အရပ်ရပ်တို့ကို ဒေါ်မြ၏ တစ်ဦးတည်းသော အမွေစားအမွေခံ ကိစ္စိမသားအဖြစ် အမွေဆက်ခံစေရန် ရည်စူး၍ ဤကိစ္စိမ မွေးစားခြင်းစာချုပ်ကို ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

ကွယ်လွန်သူ ခင်ပွန်း ဦးလှနှင့် ကျွန်မ ဒေါ်မြတို့တွင် သားရင်း သမီးရင်းများ မထွန်းကားခဲ့ပါ။ ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် မွေးစားမိခင်အဖြစ် မိမိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုခြင်း ဖြစ်ပြီး ကိုမောင်မောင်မှာလည်း ယခုအချိန်တွင် အရွယ်ရောက်ရှိ၍ အသက် ()နှစ်ရှိ အိမ်ထောင်ရှိသူတစ်ဦး ဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ ယခု ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် မွေးစားသားအဖြစ် ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ယနေ့ ဤစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုသောနေ့ရက်တွင် အထက် အမည်ပါ မွေးစားမိခင် ဒေါ်မြက အထက်အမည်ပါ မွေးစားသား အား မိမိ၏ အမွေစား အမွေခံသားအဖြစ် ဤစာချုပ်ကို ချုပ်ဆို မွေးစားသည့်နည်းတူ ကိုမောင်မောင်ကလည်း ယင်းကဲ့သို့မွေးစား ခြင်းကို သဘောတူ လက်ခံပါသည်။

ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှ အစပြု၍ မြန်မာဗုဒ္ဓဘာသာ ထုံးတမ်းဥပဒေအရ အထက်ပါမွေးစားသား ကိုမောင်မောင်သည် အမွေစား အမွေခံကိစ္စိမသားတို့ အမွေဆက်ခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိ သမျှသော အခွင့်အရေးတို့ကို ခံစားခွင့်ရှိကြောင်း အထက်အမည် ပါ မွေးစားမိခင်က တာဝန်ခံပါသည်။

ဤကိစ္စိမမွေးစားစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုရန်အတွက် ဒေါ်မြ အား မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကမျှ ဖြားယောင်းခြင်း၊ သွေး



ဆောင်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ မတရားသြဇာလွှဲပေးခြင်း မရှိပါ။ ဒေါ်မြ၏ စိတ်ဆန္ဒအလျောက် ကိုမောင်မောင်အား ချစ်ခင်ကြင်နာသည့်အတွက် ၎င်း၏အမွေကို ဆက်ခံစေလို၍ သဘောတူ ကြည်ဖြူစွာ ချုပ်ဆိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ဤကဲ့သို့ ကိစ္စိမသားအဖြစ် မွေးစားခြင်းကို ၁၉၄၁ ခုနှစ် ကိစ္စိမသားသမီး မွေးစားခြင်း မှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ဖြစ်စေရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်ပါသည်။

အထက် မွေးစားစာချုပ်ပါ စကားရပ်များကို မွေးစားမိခင်နှင့် မွေးစားသားတို့ကိုယ်တိုင် ဖတ်ရှုသိရှိနားလည် သဘောပေါက်ကြသဖြင့် အောက်ပါ အသိသက်သေတို့ရှေ့တွင် ဤအမွေစားအမွေခံ ကိစ္စိမသားအဖြစ် မွေးစားခြင်းစာချုပ်ကို ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

သက်သေများ

၁။ -----	(ဒေါ်မြ)
အမည် -----	မွေးစားမိခင်
မှတ်ပုံတင် -----	
နေရပ် -----	(ကိုမောင်မောင်)
-----	မွေးစားသား

တံဆိပ်တော်ခေါင်း ၃၀/-



DEED OF KITIMA ADOPTION

Adoptive Parents: (1) U -----

NRC No. -----
Myanmar-Buddhist.

(2) Daw -----

NRC No. -----
Myanmar-Buddhist.
Both residing at No. -----,
-----Street, Yangon.

Natural Parents: (1) U -----

NRC No, -----
Myanmar-Bddhist.
Both residing at No -----
-----Road, -----Township,
Yangon.

Adopted Child: Ma------(17 years),

NRC No. -----
Myanmar-Buddhist.
Residing at No.-----,----- Road,
-----Township, Yangon.

This DEED OF Kitima Adoption is made in the Registrar of Deeds, Yangon on this day of September 1987 as follows:

WHEREASA the Adoptive Parents, Natural Parents and the Adopted child are MYANMAR by race

and that the Natural Parents Covenant to give away their daughter to the Adoptive Parents to be of their Adopted daughter.

Accordingly the adoptive Parents agreed to adopt the child as their own daughter giving her right title to receive and enjoy the inheritance from her adoptive parents according to MYANMAR Buddhist Customary Law.

Hence, from this day onward the Adopted child, Ma -----, has right title to be intersted as an own daughter of the Adoptive parents.

IN WITNESS WHEREOF THE above-mentioned persons have set their respective hands on the day, month, year first above written in the presence of the witnesses mentioned hereunder.

WINESESSES

1. ----- U----- Daw -----
Name ----- ADOPTIVE PARENTS
NRC No. -----
Ade : -----

----- U ----- Daw -----
NATURAL PARENTS

2. -----
Name -----
NRC No. ----- Ma -----
Ade : ----- ADOPTED DAUGHTER



ကိတ္တိမမွေးစားခြင်း စာချုပ်ဆိုင်ရာ စီရင်ထုံးလမ်းညွှန်

မြန်မာ့ခလေးထုံးတမ်းဥပဒေအရ မွေးစားခြင်းသည် ပဋိညာဉ် ပြုလုပ်ခြင်းပင် ဖြစ်သည်။ ကိတ္တိမသားသမီး မွေးစားခြင်း မှတ်ပုံတင် အက်ဥပဒေအရ မွေးစားခြင်းသည် ပဋိညာဉ်ပြုလုပ်ခြင်းပင် ဖြစ်သည်။ ကိတ္တိမသားသမီးမွေးစားခြင်း မှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေ အရ ပြုလုပ်မှုမှာ မူပိုင်ပင် ပဋိညာဉ် စစ်ပေသည်။ ထို့ကြောင့် မွေးစားစာချုပ်ကိစ္စတစ်ခုသည် မလျော်ဩဇာသုံးခြင်း၊ လိမ်လည် ခြင်း စသည့်အချက်များ ထင်ရှားအောင်မပြနိုင်လျှင် မွေးစား စာချုပ်သည် တရားဥပဒေနှင့် ညီညွတ်သည်။ မွေးစားစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုပြီး ယင်းဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ပြီးပါ က ၎င်းစာချုပ်သည် မွေးစားကြောင်း ထင်ရှား ခိုင်လုံပေသည်။ (ဒေါ်မြမေနှင့် မောင်လှရင်၊ ၁၉၆၅၊ ရုံးချုပ်၊ ၂၃၇)



အခန်း (၈)

ပစ္စည်းအပ်နှံခြင်းစာချုပ် ချုပ်ဆိုမည်ဆိုလျှင်

ပစ္စည်းအပ်နှံတယ်ဆိုတာ သူတစ်ဦးက အခြားသူတစ်ဦးကို တစ်စုံတစ်ရာကိစ္စအတွက် ပစ္စည်းကို အပ်နှံရာမှာ အဆိုပါကိစ္စပြီးမြောက်ရင် ပစ္စည်းကို ပြန်ပေးဖို့ ဒါမှမဟုတ် အပ်နှံတဲ့သူ ညွှန်ကြားတဲ့အတိုင်း စီမံခန့်ခွဲဖို့ ပဋိညာဉ်ပြုပြီး အပ်နှံတာကိုပြောတာဖြစ်တယ်။

ပစ္စည်းအပ်နှံရာမှာ အချက် (၃)ချက်လိုအပ်တယ်။

၁။ ပစ္စည်းအပ်နှံတဲ့နေရာမှာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးတဲ့အခါ ပစ္စည်းကို အပ်နှံသူကိုပဲဖြစ်ဖြစ်၊ အပ်နှံသူရဲ့ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်းဖြစ်ဖြစ် ပြန်လည်ပေးအပ်ပါမယ်လို့ ပဋိညာဉ်တစ်ခု ပြုလုပ်ရပါတယ်။ တချို့ကိစ္စရပ်တွေမှာ ပဋိညာဉ်မပြုဘဲ အပ်နှံခြင်းမြောက်တာတွေလည်း ရှိပါတယ်။

ဥပမာ - ပစ္စည်းတွေ့ရှိသူနဲ့ ပိုင်ရှင်တို့ကြားမှာ ပဋိညာဉ်ပြု လုပ်ထားတာမရှိပေမယ့် ပစ္စည်းတွေ့ရှိတဲ့သူ



ကို ဥပဒေက ပစ္စည်းအပ်နှံခံရသူလိုဘဲ သဘောထားလိုပါပဲ။

၂။ ပစ္စည်းအပ်နှံသူက အပ်နှံခြင်းခံရသူကို ပစ္စည်းပေးအပ်ရပါမယ်။ ဒီလိုပစ္စည်းလက်ဝယ်ပေးအပ်တာဟာ ယာယီသဘောဖြစ်ရပါမယ်။ ပစ္စည်းအပြီးအပိုင် လဲလှယ်တဲ့သဘော သက်ရောက်ရင် ပစ္စည်းအပ်နှံခြင်း ခေါင်းစဉ်အောက်မှာ အကျိုးမဝင်ပါ။

ဥပမာ- အရောင်းအဝယ်လုပ်တာဟာ ပစ္စည်းအပ်နှံတာမဟုတ်ပါ။

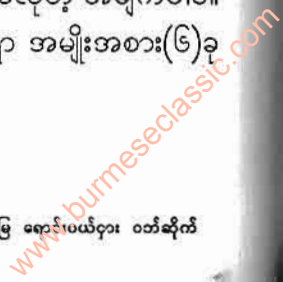
၃။ အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းကို အပ်နှံသူကိုဖြစ်ဖြစ်၊ သူ့ညွှန်ကြားချက်အရ အခြားသူကိုဖြစ်ဖြစ် အပ်နှံခံရသူက ပြန်လည်ပေးအပ်ရပါမယ်။

တစ်ခါတစ်ရံ အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းကို နဂိုအပ်နှံစဉ်အခါက ပုံစံအတိုင်း မဟုတ်ဘဲ ပြန်လည်ပေးအပ်တာမျိုးလည်း ရှိပါတယ်။

ဥပမာ- မူလအပ်နှံစဉ်က စပါးဖြစ်ပေမယ့် ဆန်အဖြစ် ပြန်ပေးအပ်ရင် အပ်နှံခြင်းပဋိညာဉ်မှာ အကျိုးဝင်ပါတယ်။ ဝါကိုအပ်နှံပြီး အထည်အဖြစ် ပြန်လည်ပေးအပ်တာလည်း အကျိုးဝင်ပါတယ်။ ဒါပေမယ့် သဘောတူညီမှု ပဋိညာဉ် ရှိထားဖို့ တော့ လိုပါတယ်။

သတိပြုရမယ့်အချက်ကတော့ ပစ္စည်းအပ်နှံသူရဲ့လုပ်ငန်းဟာ ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုကို လွှဲအပ်ဖို့ မဟုတ်ပါ။ ပစ္စည်းကိုသာ လွှဲအပ်ဖို့ ဖြစ်တဲ့အတွက် ပစ္စည်းပိုင်ရှင်ဖြစ်ဖို့ မလိုတဲ့ အချက်ပါပဲ။

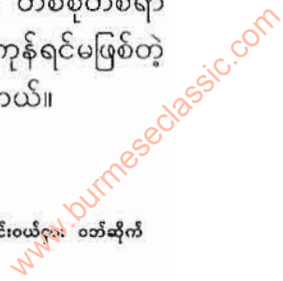
ပစ္စည်းအပ်နှံရာမှာ အပ်နှံခြင်းဆိုင်ရာ အမျိုးအစား(၆)ခု ရှိတယ်။



- ၁။ ပစ္စည်းအပ်နှံသူ အသုံးပြုဖို့အတွက် တစ်ဦးက အခြားတစ်ဦးကို ထိန်းသိမ်းထားဖို့ အပ်နှံတာ၊
- ၂။ သူငယ်ချင်းတစ်ဦး သုံးစွဲဖို့အတွက် အခမဲ့ ခေတ္တ ငှားရမ်းတာ၊
- ၃။ အခကြေးငွေနဲ့ အပ်နှံခံရသူကို ငှားရမ်းတာ၊
- ၄။ ချေးငှားတဲ့ ကြွေးမြီအတွက် ကုန်ပစ္စည်းကို အာမခံ သဘောနဲ့ အခြားသူကို ပေးတာ၊
- ၅။ ပစ္စည်းကို သယ်ယူဖို့အတွက်ဖြစ်ဖြစ်၊ တစ်စုံတစ် ရာ ပြုလုပ်ဖို့အတွက်ဖြစ်ဖြစ် အခကြေးငွေပေးပြီး အပ်နှံတာ၊
- ၆။ မိမိရဲ့ပစ္စည်းကို သယ်ယူဖို့အတွက်ဖြစ်ဖြစ် တစ်စုံ တစ်ခုပြုဖို့အတွက်ဖြစ်ဖြစ် အခကြေးငွေမပေးဘဲ အပ်နှံတာ။

အပ်နှံသူ၏ တာဝန်များ

- ၁။ ပစ္စည်းကို အခမဲ့အပ်နှံတဲ့ကိစ္စမှာ ပစ္စည်းကို အသုံးပြုရင် အရေးတကြီး အနှောင့်အယှက်ဖြစ်နိုင်တယ်။ ဒါမှမဟုတ် အပ်နှံ ခြင်း ခံရသူကို အထူးဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်တယ်လို့ အပ်နှံသူ ကသိရင် အဲဒီချို့ယွင်းချက်တွေကို အပ်နှံသူက ထုတ်ဖော်ပြောပြ ရတယ်။ ဒီလို ပြောပြဖို့ ပျက်ကွက်ရင် ချို့ယွင်းချက်ကြောင့် တိုက် ရိုက်ဖြစ်တဲ့ ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းအတွက် အပ်နှံသူမှာ တာဝန်ရှိတယ်။
- ၂။ အပ်နှံသူအတွက် ပစ္စည်းတွေကို အခမဲ့သိမ်းဆည်းထား ရမယ်။ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးရမယ်။ ဒါမှမဟုတ် တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ပေးရမယ်လို့ သဘောတူထားပေမယ့် မကုန်ရင်မဖြစ်တဲ့ စရိတ်တွေကို အပ်နှံသူက အပ်နှံခံရသူကို ပေးရတယ်။



၃။ အပ်နှံသူမှာ အပ်နှံပိုင်ခွင့် ဒါမှမဟုတ် ပစ္စည်းကို ပြန်လည် ရယူပိုင်ခွင့် ဒါမှမဟုတ် ညွှန်ကြားချက်ပေးပိုင်ခွင့် မရှိတာကြောင့် အပ်နှံခံရသူ ဆုံးရှုံးသမျှ အပ်နှံသူက ပေးလျော်ရတယ်။

အပ်နှံသူ၏ အခွင့်အရေးများ

၁။ ပစ္စည်းအပ်နှံတဲ့ ပဋိညာဉ်ပါ သတ်မှတ်ချက်တွေနဲ့ ဆန့်ကျင်ပြီး အပ်နှံခံရသူဟာ အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းကို တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ရင် အပ်နှံသူရဲ့ သဘောအတိုင်း အပ်နှံခြင်းပဋိညာဉ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်တယ်။

၂။ အခမဲ့ပစ္စည်းကို သုံးစွဲရင် ငှားရမ်းရာမှာ အချိန်ပိုင်းခြားလို့ပဲ ဖြစ်ဖြစ်၊ လုပ်ငန်းကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်အတွက်ဖြစ်ဖြစ် ငှားရမ်းစေကာမူ ဘယ်အချိန်အခါမဆို ပစ္စည်းကို ပြန်တောင်းနိုင်တယ်။

ဒါပေမယ့် အချိန်မစေ့မီ ဒါမှမဟုတ် လုပ်ငန်းမပြီးမီ ပစ္စည်းပြန်ပြီးပေးရတဲ့အတွက် နစ်နာဆုံးရှုံးမှုဟာ ပစ္စည်းကိုအသုံးပြုလို့ အကျိုးခံစားရတာထက်ပိုရင် ဒီပိုသမျှ နစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် အပ်နှံသူက အပ်နှံခံရသူကို လျော်ကြေးပေးရတယ်။

မှတ်ချက်။ ။ အခမဲ့ပစ္စည်းအပ်နှံရာမှာ အပ်နှံသူ ဒါမှမဟုတ် အပ်နှံခြင်းခံရသူ သေဆုံးရင် အခမဲ့အပ်နှံခြင်းဟာ ပြီးဆုံးခြင်းကို ရောက်ပါတယ်။

အပ်နှံရသူ၏ တာဝန်များ

၁။ အပ်နှံခံရသူဟာ အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းနဲ့ အရွယ်အမျိုးအစား တန်ဖိုးတူညီတဲ့ မိမိပိုင်ပစ္စည်းကို သာမန်အမြော်အမြင်ရှိသူတစ်ဦး စောင့်ရှောက်သလို အပ်နှံထားတဲ့ပစ္စည်းကို ကြည့်ရှုစောင့်ရှောက်



ဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

၂။ အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းကို ကြည့်ရှုစောင့်ရှောက်ပါလျက်နဲ့ ပစ္စည်းပျက်စီးဆုံးရှုံးရင် အပ်နှံခံရသူအပေါ်မှာ တာဝန်မရှိပါ။

၃။ အပ်နှံခံရသူဟာ အပ်နှံခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်တွေနဲ့ ဆန့်ကျင်ပြီး အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းကို အသုံးပြုရင် အပ်နှံသူ ဆုံးရှုံးသမျှကို ပေးလျော်ရမှာ ဖြစ်တယ်။

ဥပမာ - မောင်ဖြူက မောင်မဲစီးဖို့အတွက် မြင်းနှစ်ကောင်ကို ငှားရမ်းတယ်။ မောင်မဲက သူ့ရဲ့သားကို မြင်းစီးခွင့်ပြုတဲ့အတွက် သားဖြစ်သူက သတိနဲ့ စီးပေမယ့် မြင်းချော်လဲပြီး မြင်းခြေကျိုးရင် မောင်မဲက လျော်ကြေးပေးဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

၄။ အပ်နှံခံရသူဟာ သူ့ပစ္စည်းနဲ့ အပ်နှံသူရဲ့ပစ္စည်းကို အပ်နှံသူရဲ့ သဘောတူညီချက်နဲ့ ရောနှောရင် ရောနှောပြီးပစ္စည်းမှာ အချိုးကျ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိတယ်။

၅။ အပ်နှံသူရဲ့ သဘောတူညီချက်မရဘဲ ရောနှောတဲ့ကိစ္စမှာ ပစ္စည်းကို ပိုင်းခြားခွဲထုတ်လို့ရရင် ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ဟာ သူတို့အသီးသီးထံမှာ တည်မြဲလျက်ပါ။ ဒါပေမယ့် ပစ္စည်းကို ပိုင်းခြားခွဲထုတ်တဲ့အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို အပ်နှံခံရသူက အကုန်အကျခံရမှာဖြစ်တဲ့အပြင် ပစ္စည်းရောနှောခြင်းကြောင့် ပေါ်ပေါက်တဲ့ နစ်နာဆုံးရှုံးခြင်းအတွက်ကိုလည်း လျော်ကြေးပေးရမှာဖြစ်တယ်။

ဥပမာ - မောင်ဖြူက ကုန်အမှတ်တံဆိပ်ပါတဲ့ ချည်ထုပ် ၁၀၀ ကို မောင်မဲကို အပ်နှံပါတယ်။ မောင်မဲက မောင်ဖြူရဲ့ သဘောတူညီချက်မပါဘဲ သူ့ရဲ့ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်တပ်ထားတဲ့ ချည်ထုပ်တွေနဲ့ ရောနှောပြီး ဂိုဒေါင်မှာထားတယ်။ မောင်ဖြူက



သူ့ရဲ့ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်ပါတဲ့ ချည်ထုပ် ၁၀၀ ကို မောင်မဲထံက ရယူခွင့်ရှိပြီး မောင်မဲဟာ ချည်ထုပ်တွေကို ခွဲခြားထုတ်ယူရတဲ့အတွက် ကုန်ကျစရိတ် ကုန်ခံရမှာဖြစ်တယ်။ မောင်ဖြူ နစ်နာဆုံးရှုံးသမျှကိုလည်း လျော်ကြေးပေးရ မှာ ဖြစ်တယ်။

၆။ တကယ်လို့ အပ်နှံသူရဲ့ သဘောတူညီချက်မပါဘဲ ရော နှောပြီးတဲ့ ပစ္စည်းတွေကို ပိုင်းခြင်းခွဲထုတ်တာမျိုး မပြုလုပ်နိုင်ရင် အပ်နှံသူ ဆုံးရှုံးတဲ့အတွက် အပ်နှံခံရသူက လျော်ကြေးပေးရတယ်။

ဥပမာ -မောင်ဖြူက စပါး(စပါးနက်) တင်း ၁၀၀ ကို မောင်မဲထံမှာ အပ်နှံပါတယ်။ မောင်မဲက သူ့ရဲ့ စပါး(ငစိန်) သိုလှောင်ထားတဲ့ ဂိုဒေါင်ထဲမှာ ရောနှောပြီး ထည့်လိုက်တဲ့အတွက် စပါးတွေကို ခွဲခြားထုတ်ယူလို့ မရတော့တဲ့အတွက် မောင်ဖြူ ဆုံးရှုံးသမျှကို မောင်မဲက လျော်ကြေးပေးရမှာ ဖြစ်တယ်။

၇။ အပ်နှံခြင်း အချိန်စေ့တဲ့အခါဖြစ်ဖြစ်၊ အပ်နှံခြင်းကိစ္စ ပြီးဆုံး တဲ့အခါဖြစ်ဖြစ် အပ်နှံသူက ပြန်တောင်းနေဖို့မလိုဘဲ အပ်နှံခံရ သူက အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းတွေကို ပြန်ပေးရမှာဖြစ်တယ်။ ဒါမှမဟုတ် အပ်နှံသူစေ့ခိုင်းတဲ့အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမှာဖြစ်တယ်။

၈။ အပ်နှံခံရသူဟာ သင့်လျော်တဲ့အချိန်မှာ ပစ္စည်းကိုပြန် ပေးတာ၊ ဒါမှမဟုတ် ပြန်ပေးလိုတဲ့အကြောင်း ကမ်းလှမ်းတာမပြု ရင် ပစ္စည်းပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးခြင်း ဒါမှမဟုတ် ဆုတ်ယုတ်ခြင်း အတွက် အပ်နှံခံရသူမှာ တာဝန်ရှိတယ်။

၉။ ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲတဲ့ ပဋိညာဉ်မရှိရင် အပ်နှံခံရသူဟာ အပ်နှံ



တဲ့ပစ္စည်းက တိုးပွားတဲ့ ပစ္စည်းတွေ ဒါမှမဟုတ် အမြတ်အစွန်းတွေကို အပ်နှံသူကိုဖြစ်ဖြစ်၊ သူညွှန်ကြားတဲ့အတိုင်းဖြစ်ဖြစ် ပေးအပ်ရမှာဖြစ်တယ်။

ဥပမာ - မောင်ဖြူက သူ့ရဲ့ဇီးပါလာတဲ့ နွားမတစ်ကောင်ကို မောင်မဲကို အပ်နှံပါတယ်။ မောင်မဲထံမှာ ရှိနေခိုက် နွားကလေးမွေးပါတယ်။ မောင်မဲအနေနဲ့ အဲဒီနွားပေါက်ကလေးကို မောင်ဖြူကို နွားမ ပြန်ပေးတဲ့အချိန်မှာ တစ်ပါတည်း ပေးရပါမယ်။

၁၀။ အပ်နှံခံရသူဟာ သဘောရိုးနဲ့ အပ်နှံထားတဲ့ ပစ္စည်းကို ပိုင်ဆိုင်သူမဟုတ်တဲ့ အပ်နှံသူကိုဖြစ်ဖြစ်၊ ညွှန်ကြားတဲ့အတိုင်းဖြစ်ဖြစ် ပြန်ပေးရင် ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်သူအပေါ် တာဝန်မရှိနိုင်ပါ။

၁၁။ အပ်နှံသူမဟုတ်ဘဲ အခြားသူတစ်ဦးက ပစ္စည်းကိုတောင်းဆို အပ်နှံခံရသူက ပစ္စည်းအပ်နှံသူကို ပြန်ပေးတဲ့ကိစ္စ ဆိုင်းငံ့ထားဖို့နဲ့ ပစ္စည်းပိုင်သူကို ဆုံးဖြတ်ပေးဖို့ တရားရုံးကို လျှောက်ထားနိုင်တယ်။

ပစ္စည်းအပ်နှံခြင်းစာချုပ်ဆိုင်ရာမှတ်စု

- ၁။ အပ်နှံသူအမည် အပြည့်အစုံဖော်ပြရပါတယ်။
- ၂။ အပ်နှံခံရသူအမည် အပြည့်အစုံ ဖော်ပြရပါတယ်။
- ၃။ အပ်နှံတဲ့ပစ္စည်းစာရင်း ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြရပါမယ်။
- ၄။ အပ်နှံတဲ့ရက်စွဲ ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။
- ၅။ အပ်နှံခြင်းအကြောင်းအရာ ပေါ်လွင်အောင် ဖော်ပြသင့်ပါတယ်။



- ၆။ စည်းကမ်းချက်များပါရှိက ဖော်ပြရပါမယ်။
- ၇။ အပ်နှံခြင်း ကုန်ဆုံးသည့်အပိုင်းပါရှိက ဆောင်ရွက်ရမည့် အချက်များကို ဖော်ပြရပါမယ်။
- ၈။ တံဆိပ်တော်ခေါင်း ၆ ကျပ်ဖိုးအပေါ်မှာ ရေးသားချုပ်ဆို ရပါမယ်။
- ၉။ အပ်နှံသူ၊ အပ်နှံခံရသူနှင့် သက်သေများ အသီးသီး လက်မှတ် ရေးထိုးကြရပါမယ်။
အောက်တွင် ပစ္စည်းအပ်နှံခြင်းစာချုပ် နမူနာကို ဖော်ပြ လိုက် ပါတယ်။

ယုံကြည်အပ်နှံကြောင်းစာချုပ်

ဦးဘ၊ ဇနီးဒေါ်မြနှင့် သားသမီးများသည် သံသရာဝတ် ဆင်းရဲ မှလွတ်မြောက်ပါရခြင်း အကျိုးငှာ ကျပ်ငွေတစ်သိန်းတိတိ (ကျပ်- ၁၀၀၀၀၀/-)ကို အစိုးရငွေစုဘဏ်တွင် ပဒေသာပင်အဖြစ် ထာဝစဉ် ထည့်သွင်းထား၍ ၎င်းငွေစာရင်းမှ ရရှိသည့် အတိုးငွေ ကို အောက်ပါစည်းကမ်းနှင့်အညီ သုံးစွဲရန် လှူဒါန်းပါသည်။

စည်းကမ်းများ

- (က) ယုံကြည်အပ်နှံသောငွေနှင့် စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့
- (၁) ကျပ် ၁၀၀၀၀၀/-ငွေတစ်သိန်းကို အစိုးရဘဏ်တွင် စောင့် ရှောက်ရေးအဖွဲ့ဝင်နှစ်ဦးအမည်ဖြင့် တွဲဖက်(က)စနစ်အရ (နှစ်ဦးစလုံး လက်မှတ်ရေးထိုးမှ ငွေထုတ်ယူနိုင်ရန်) အပ်နှံထား ရှိရမည်။ ယခု ဤစာချုပ်ပြုလုပ်ချိန်တွင် ကျပ်ငွေတစ်သိန်းကို



ရန်ကုန်မြို့၊ ---စာတိုက်ခွဲတွင် ၁၉၈၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၂၆)ရက် နေ့စွဲနှင့် ဦးဘ၊ ဦးလှ နှစ်ဦးနာမည်ဖြင့် ထည့်သွင်းထားပြီး၍ ငွေစုစာအုပ်နံပါတ်မှာ ---- ဖြစ်ပါသည်။

(၂) ကနဦးအဖွဲ့ဝင်ဦးဘကွယ်လွန်၍သော်လည်းကောင်း၊ အခြား အကြောင်းကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့ဝင်တာဝန်ကို မဆောင်ရွက်နိုင်လျှင် ၎င်းအစားဦးဘ၏ညီဝမ်းကွဲတော်သူ ဦးဝင်း (မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----)၊ -----လမ်း၊ ----- ရိပ်သာ၊ တိုက်()၊ အခန်း()အား ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ရန် သူ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရွေးချယ်ထားပါသည်။

ကနဦးအဖွဲ့ဝင်ဦးလှ ကွယ်လွန်၍သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်း အဖွဲ့ဝင်တာဝန်ကို မဆောင်ရွက်နိုင်လျှင်သော် လည်းကောင်း၊ ၎င်းအစား ဦးမြိုင်(မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----)၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ----- လမ်း၊ ကန်တော်ကလေးအား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် သူ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရွေးချယ် ထားပါသည်။

၃။ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ တာဝန်ဝတ္တရားများမှာ အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်သည်။

- (က) နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း ဘဏ်မှ အတိုးထုတ်ပေးချိန်တွင် ရရန် ရှိသောအတိုးကို ထုတ်ယူ၍ အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူလက်သို့ ကြန့်ကြာခြင်း မရှိစေဘဲ ပေးအပ် ရမည်။
- (ခ) မိမိနောက် ဆက်ခံမည့် အဖွဲ့ဝင်လောင်း၏ အမည်၊ နေရပ် အစရှိသည်တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ် တိုက် အရာရှိထံ ပေးပို့ထားရမည်။
- (ဂ) သာမန်အားဖြင့် ငွေစုစာအုပ်ကို ထိန်းသိမ်းထား



ခြင်း၊ ဘဏ်နှင့်လိုအပ်သလို ဆက်သွယ်ခြင်း၊ စာရင်းအင်းများထားရှိခြင်းအစရှိသည့်ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပိုမိုဝါရင့်သောအဖွဲ့ဝင်က ပြုလုပ်ရမည်။

(ဃ) အထက်ပါစာပိုဒ်-က(၁)အရ ထည့်သွင်းထားသော ပဒေသာပင် ငွေပင်ငွေရင်းတွင် ဤစာချုပ်နောက်တွင် ပါရှိသည့် အပိုဒ်'ဃ'၏ စည်းမျဉ်းပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အလှူတော်ငွေအတွက် ထည့်သွင်းထားသူများရှိလျှင် အလှူရှင်အားလုံး ဝမ်းမြောက်ရွှင်လန်း သာဓုခေါ်နိုင် ရန် လှူဒါန်းထားသောငွေကို မည်ကဲ့သို့သုံးစွဲကြောင်းကို ဖော်နစ် တစ်ကြိမ် အလှူရှင်များထံ သိရှိစေရမည်။

(င) ပဒေသာပင်ငွေရင်း ကျပ်တစ်သိန်းနှင့် နောက်ထပ် ထည့်သွင်းထားသော ငွေများကို မပျောက်မပျက် မလျော့မနည်းစေရန် စောင့်ရှောက်ရမည့် တာဝန်သည် အဖွဲ့ဝင်တိုင်းတွင် ရှိသည်။

(ခ) လှူဒါန်းသောအတိုးငွေကို သုံးစွဲရန် စည်းကမ်း

လှူဒါန်းသောငွေသည် ဗုဒ္ဓသာသနာတော် တိုးတက်စည်ပင်သာယာရန် ရည်စူးသည်ဖြစ်၍ ယင်းဝတ္ထုငွေကို-

(၁) ရတနာသုံးပါးအတွက်လည်းကောင်း။

(၂) မန္တလေးမြို့ ----- ကျောင်း၊ အာရာမအတွင်းရှိ အဆောက်အအုံများကို မွမ်းမံပြင်ဆင်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ အသစ်ဆောက်လုပ်ရာတွင်လည်းကောင်း။



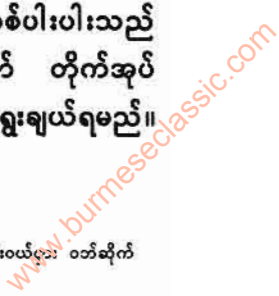
(၃) ကျောင်းတိုက်အတွင်းရှိ အထူးသဖြင့် စာသင် သား၊ သံဃာများနှင့် အခြားသံဃာနှင့် သာမဏေ များ၊ တပည့်တပန်းများ၊ အာဂန္တုများအဖို့ ပစ္စည်း လေးပါးအတွက်လည်းကောင်း သုံးစွဲရမည်။ သို့ မဟုတ် သုံးစွဲစေရမည်။

(ဂ) အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ

(၁) ဤစာချုပ်ပြုလုပ်ရာတွင် ပထမကနဦး အကျိုးခံစားခွင့်ရှိ သူမှာ မန္တလေးမြို့၊ -----ကျောင်းတိုက်၊ တိုက်အုပ်ဆရာ တော် -----ဖြစ်၍ လှူဒါန်းသော အတိုးငွေသည် ဆရာတော် အား ပုဂ္ဂလိက၊ နဝကမ္မအဖြစ် လှူဒါန်း၍ ယင်းဝတ္ထုငွေကို သုံးစွဲရာ၌ ဆရာတော်ဘုရားအား အထက်ပါအပိုင်းခံတွင် ဖော် ပြထားသည့် စည်းကမ်းများနှင့် လုံးဝမသက်ဆိုင်စေရပါ။

နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ

(၂) မန္တလေးမြို့၊ -----ကျောင်းတိုက်၊ တိုက်အုပ်ဆရာ တော်-----ပျံလွန်တော်မူပြီးသည့်နောက် ဆက်လက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများမှာ ဒွိသံဃိကဖြစ်၍ (၁) ဦး-----၊ -----ကျောင်းဆရာတော်၊ -----တိုက်၊ သာသနာဝင်မှတ်တမ်း -----နှင့် (၂)ဦး -----၊ -----ကျောင်းဆရာတော်၊ -----တိုက်၊ သာသနာဝင်မှတ်တမ်း -----တို့ဖြစ်ကြသည်။ အထက်ပါ ဆရာတော်နှစ်ပါးအနက် တစ်ပါးပါးသည် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ပျက်ကွက်ခဲ့သော် တိုက်အုပ် ဆရာတော်-----က ထပ်မံရွေးချယ်ရမည်။



ဆရာတော် မရွေးချယ်နိုင်လျှင် ကျန်တစ်ပါးက မိမိသင့်တော်မည် ထင်သော အခြားသိက္ခာ၊ ဝါတော် ၂၀ အောက်မငယ်သော သံဃာ တစ်ပါးအား ဒုတိယ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူအဖြစ် ရွေးချယ်ခန့်အပ် ရမည်။

ခြွင်းချက်

သို့သော် စာချဆရာတော်ဖြစ်လျှင် ဝါတော် ၂၀ မပြည့် စေကာမူ ဦးစားပေး၍ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူတစ်ဦးအဖြစ် ရွေးချယ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ဃ) ပြည်သူတို့ကိုယ်တိုင် ပါဝင်နိုင်ခြင်း

အခြားစေတနာရှင်များက ဤထာဝစဉ်ပဒေသာပင်တွင် ပါဝင်လှူဒါန်းလိုလျှင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို သဘော တူပါက လက်ရှိငွေပင်ငွေရင်းနှင့်အတူ စုပေါင်းအပ်နှံထားရှိ နိုင်သည်။

(၁) အနည်းဆုံးအလှူငွေမှာ ကျပ်တစ်ရာ(၁၀၀/-)ဖြစ် စေ၍ တစ်ကြိမ်ထည့်လျှင် ၁၀၀/- သို့မဟုတ် အလီလီ ၁၀၀/- အလီလီ ဖြစ်ရမည်။

(၂) အလှူရှင်သည် ဤစာချုပ်တွင် ပါရှိသောစည်းကမ်း ချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံး သဘောတူသူဖြစ်ရ မည်။

ဤစာချုပ်ကို ၁၃၄၇ ခုနှစ်၊ ပထမဝါဆိုလဆုတ် ()ရက်နေ့၊ ၁၉၈၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ()ရက်နေ့၊ ရန်ကုန်မြို့တွင် ချုပ်ဆို လက်မှတ်ထိုး အတည်ပြုသည်။



ယုံကြည်အပ်နှံသူ
(ဦးဘ)

မှတ်ပုံတင်-----
လိပ်စာ -----

စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ဝင်(၁)
(ဦးမြ)

မှတ်ပုံတင်-----
လိပ်စာ -----

အသိသက်သေ

၁။ ဦးဝင်း

မှတ်ပုံတင်-----
လိပ်စာ -----

စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ဝင်(၂)

(ဦးလှ)

မှတ်ပုံတင်-----
လိပ်စာ -----

၂။ ဦးစိုး

မှတ်ပုံတင်-----
လိပ်စာ -----



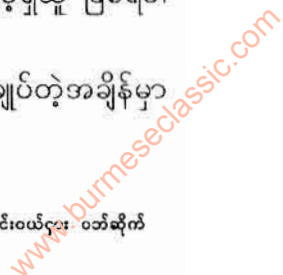
အခန်း (၉)

ဒီပဲ၊ မြေ၊ တိုက်ခန်း၊ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် ချုပ်ပည်ဆိုလျှင်

ငှားရမ်းတယ်ဆိုတာ လွှဲပြောင်းခြင်းခံရတဲ့သူက သတ်မှတ်တဲ့ အဖိုးအခပေးတဲ့အတွက်၊ ပေးပါမယ်လို့ ကတိပြုတဲ့အတွက် မရွေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လာ နှစ်၊ အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ကာ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို ခေါ်ပါတယ်။ လွှဲပြောင်းပေးသူကို အငှားချထားသူ (LESSOR) လွှဲပြောင်းရသူကို ငှားယူသူ (LESSEE) လို့ ခေါ်တယ်။

ငှားရမ်းရာတွင် ပါရှိရမည့်အချက်များ

- (က) အငှားချထားသူဟာ ပဋိညာဉ်ပြုလုပ်နိုင်တဲ့ အရည်အချင်းရှိရမယ့်အပြင် ငှားရမ်းမယ့်ပစ္စည်းကိုလည်း ပိုင်ဆိုင်သူ၊ ဒါမှမဟုတ် ငှားရမ်းခွင့်ရှိသူ ဖြစ်ရပါမယ်။
- (ခ) ငှားရမ်းသူဟာ ငှားရမ်းစာချုပ် ချုပ်တဲ့အချိန်မှာ



ပဋိညာဉ်ပြုလုပ်နိုင်တဲ့ အရည်အချင်းရှိဖို့ လိုပါတယ်။

- (ဂ) ငှားရမ်းမယ့် ပစ္စည်းဟာ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်း ဖြစ်ရပါမယ်။
- (ဃ) အဲဒီပစ္စည်းကို အကျိုးခံစားနိုင်ဖို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း ဖြစ်ရပါမယ်။
- (င) ငှားရမ်းရာမှာ ပါဝင်အကြုံးဝင်တဲ့ အပိုင်းတွေကို ဖော်ပြရပါမယ်။
- (စ) အငှားချထားသူက အငှားချထားတဲ့ ပစ္စည်းကို ငှားရမ်းသူအား လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရပါမယ်။
- (ဆ) ငှားရမ်းခြင်းကို အချိန်ကာလ ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရပါမယ်။
- (ဇ) လစဉ်ငှားရမ်းခြင်း၊ ဒါမှမဟုတ် နှစ်စဉ်ငှားရမ်းခြင်း၊ ဒါမှမဟုတ် နှစ်ချုပ်ငှားရမ်းခြင်း စတဲ့ငှားရမ်းခြင်းတွေရှိရာ နှစ်စဉ်ငှားရမ်းတာမျိုးဆိုရင် ငှားရမ်းစာချုပ်ကို မှတ်ပုံတင်ရပါမယ်။

အိမ်ဥပစာ အငှားချထားမှု ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ် လျှောက်ထားရမည့် ကိစ္စ

၁၉၆၀ ပြည့်နှစ် မြို့ပြဆိုင်ရာ ငှားရမ်းခကြီးကြပ်ရေး အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ(၁)အရ အိမ်ပိုင်ရှင်တွေဟာ မိမိရဲ့ အိမ်ဥပစာကို အငှားချထားတဲ့နေရာမှာ အိမ်ငှားကို အငှားချထားခွင့်ပြုတဲ့လက်မှတ် ရရှိဖို့အတွက် ငှားရမ်းခကြီးကြပ်ရေးဝန် (ဦးစီးအရာရှိ၊ မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန)ကို လျှောက်ထားရမှာ ဖြစ်တယ်။



ဒီလို အိမ်ငှားချထားရာမှာ အငှားချထားမယ့် ပုဂ္ဂိုလ် ဒါမှမဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဟာ နိုင်ငံခြားသား ဒါမှမဟုတ် နိုင်ငံခြား သားပိုင် ကုမ္ပဏီဖြစ်ရင် ၁၉၈၇ ခုနှစ် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း လွှဲပြောင်းခြင်းကို ကန့်သတ်တဲ့ ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ တစ်ကြိမ်ကို တစ်နှစ်ထက်ပိုပြီး အငှားချထားခြင်း မပြုနိုင်တဲ့ အကြောင်း အိမ်ငှားချထားခြင်း ကိစ္စရပ်တွေကို တည်ဆဲဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်တွေနဲ့အညီ ရှိစေရေးအတွက် လိုအပ်သလို စိစစ် ဆောင်ရွက်ဖို့ ပြည်နယ်နှင့်တိုင်း အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးတွေထံ အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီး ဌာန(ရုံးချုပ်) က ညွှန်ကြားထားတယ်။

အငှားချထားသူ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်

အခြားဆန့်ကျင်ကွဲလွဲတဲ့ ပဋိညာဉ် မြို့ရွာထုံးစံလေ့ တစ်စုံတစ်ရာမရှိတဲ့အချက်မှာ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်းကို အငှားချထားသူ၊ ငှားယူသူတို့ဟာ တစ်ဦးနဲ့တစ်ဦး ဆက်ဆံရာမှာ အောက်မှာပါရှိတဲ့ အခွင့်အရေးတွေ၊ တာဝန်တွေ ဒါမှမဟုတ် ၎င်းတို့အနက် ငှားရမ်းတဲ့ပစ္စည်းနဲ့ သက်ဆိုင်သရွေ့ အပြန်အလှန် ရရှိခံစား ဆောင်ရွက်ကြရပါမယ်။

- (က) အငှားချထားသူအနေနဲ့ ဘယ်လိုအသုံးပြုရမယ်ဆို တဲ့ ရည်ရွယ်ချက်နဲ့ စပ်လျဉ်းပြီး ကိုယ်တိုင်မသိပေ မယ့် ငှားယူသူမသိ၊ သတိနဲ့ မတွေ့မမြင်နိုင်တဲ့ ပစ္စည်းမှာ ချို့တဲ့တဲ့အချက်ကို ငှားယူသူကို ထုတ် ဖော်ပြောဆိုဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။
- (ခ) ငှားယူသူက တောင်းဆိုရင် အငှားချထားသူအနေ နဲ့ ပစ္စည်းကို ငှားယူသူသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ဖို့



တာဝန်ရှိတယ်။

- (ဂ) ငှားယူသူက ငှားရမ်းချက်အရ ငှားရမ်းခကိုပေးပြီး မိမိ ဆောင်ရွက်ဖို့ရှိတဲ့ ပဋိညာဉ်ကိုဆောင်ရွက်ရင် ငှားရမ်းချက်အရကန့်သတ်တဲ့အချိန်ကာလအတွင်း ပစ္စည်းကို အစဉ်မပြတ် လက်ရှိထားခွင့်ရတဲ့ အကြောင်းနဲ့ အငှားချထားသူက ပဋိညာဉ်ခံတယ် လို့ မှတ်ယူရမယ်။
- (ဃ) အငှားချထားသူဟာ မိမိငှားထားတဲ့ ပစ္စည်းနဲ့ပတ် သက်ပြီး ငှားယူသူ မသိနိုင်တဲ့ ဒါမှမဟုတ် သာမန် သတိနဲ့ မတွေ့နိုင်တဲ့ ချို့ယွင်းချက်တွေရှိရင် ဖော် ထုတ်ပြောပြဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

ငှားရမ်းသူ အခွင့်အရေးများ

- (က) ငှားရမ်းခြင်း အတည်ဖြစ်စေလျက် ရှိနေစဉ်အတွင်း ပစ္စည်းမှာ တစ်စုံတစ်ရာ တိုးပွားဖြစ်ထွန်းပြီး ၎င်း ဟာ မြေကုကျွန်းပေါ်ဖြစ်ခဲ့ရင် ၎င်းနဲ့စပ်လျဉ်းပြီး တည်ဆဲဥပဒေကို အထောက်အထားပြုကာ တိုးပွား တဲ့ မြေနဲ့ သဲသောင် ငှားရမ်းရာမှာ ပါဝင်တယ်လို့ မှတ်ယူရမယ်။
- (ခ) ပစ္စည်းမှာ အဓိကဖြစ်တဲ့ အစိတ်အပိုင်း မီးသင့် လောင်ရင်၊ လေမုန်တိုင်းကျရင်၊ ရေလွှမ်းမိုးရင်၊ လူစုလူဝေးက အဓမ္မနှောင့်ယှက်ဖျက်ဆီးရင် ဒါမှ မဟုတ် အခြားကာကွယ်၍ မရနိုင်တဲ့ အကြောင်း တစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လုံးဝပျက်စီးသွားရင် ဒါမှ မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး လုံးဝအသုံး



မပြုနိုင်တဲ့အခြေအနေကို ရောက်သွားရင် ငှားရမ်းခြင်းကို ငှားရမ်းသူက ပျက်ပြယ်စေချင်ရင် ပျက်ပြယ်စေနိုင်တယ်။

ဒါပေမယ့် ပျက်စီးခြင်းဟာ ငှားရမ်းသူရဲ့ မတော်မတရားပြုလုပ်ခြင်း ဒါမှမဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်ရင် သူ့ဟာ အထက်ဖော်ပြပါ အကျိုးခံစားခွင့် မရပါ။

(ဂ) ပစ္စည်းများ ပြုပြင်စရာရှိတာတွေကို ငှားယူသူက အကြောင်းကြားပေမယ့် ပြုပြင်ကုန်ကျစရိတ်ငွေတွေကို အတိုးနဲ့တကွ ငှားရမ်းခက နုတ်ယူခွင့်ရှိတယ်။ ဒါမှမဟုတ် အခြားနည်းအရ အငှားချထားသူထံက တောင်းယူခွင့်ရှိတယ်။

(ဃ) ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး အငှားချထားသူကပေးဖို့ တစ်စုံတစ်ရာရှိတာကိုမပေးဘဲ ပေါ့ပေါ့လျော့လျော့နေတာကြောင့် ငှားနေသူက ပေးဆောင်ရရင် ဒီလိုပေးဆောင်ရငွေကို အတိုးနဲ့ငှားရမ်းခက နုတ်ယူခွင့်ရှိတယ်။ ဒါမှမဟုတ် အခြားနည်းအရ အငှားချထားတဲ့သူက တောင်းယူခွင့်ရှိတယ်။

(င) ငှားရမ်းနေတဲ့သူဟာ ငှားရမ်းတဲ့ကာလ ကုန်ဆုံးပြီးတဲ့နောက် ပစ္စည်းမှာ မိမိလက်ရှိဖြစ်နေသေးရင် မြေမှာ စိုက်ထူစွဲကပ်ထားတဲ့အရာတွေကို ရွှေ့ပြောင်းသွားခွင့်ရှိတယ်။ ဒါပေမယ့် ပစ္စည်းကို မိမိလက်ဝယ်ရောက်စကအတိုင်း ထားခဲ့ရမှာ ဖြစ်တယ်။

(စ) အချိန်ကာလ မသတ်မှတ်ဘဲ ငှားရမ်းတဲ့ကိစ္စမှာ ငှားရမ်းသူရဲ့ အပြစ်တစ်စုံတစ်ရာကြောင့် မဟုတ်



ဘဲ အခြားအကြောင်းကြောင့် ဆုံးခန်းတိုင်ရောက် ခဲ့ရင် ပစ္စည်းငှားယူသူ ဒါမှမဟုတ် ၎င်းရဲ့တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ် စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ထားတဲ့ ကောက်ပဲ သီးနှံတွေကို ရယူခွင့်ရှိတယ်။ ငှားရမ်းခြင်း ကုန် ဆုံးစေကာမူ စိုက်ပျိုးထားတဲ့ ကောက်ပဲသီးနှံတွေ ကို သိမ်းယူဖို့အတွက် ပစ္စည်းအတွင်းကို လွတ် လွတ်လပ်လပ် ထွက်ဝင်ခွင့်ရှိတယ်။

(ဆ) ငှားရမ်းသူဟာ ပစ္စည်းအပေါ်မှာ မိမိအကျိုးခံစား ခွင့်ရှိတဲ့ ပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်ဖြစ်၊ တချို့တဝက်ကို ဖြစ်ဖြစ် အပြီးအပိုင်လွှဲပြောင်းတာမျိုး၊ တစ်ဆင့် အငှားချထားတာမျိုး ပြုလုပ်နိုင်တယ်။ ငှားယူသူ ဟာ ဒီလိုလွှဲပြောင်းပေးခြင်းဖြင့် မူလငှားရမ်းခြင်း တာဝန်က လွတ်ကင်းမသွားပါ။

ငှားသူ၏ တာဝန်များ

(က) ငှားယူသူဟာ လက်ခံယူမယ့် အကျိုးခံစားခွင့် ပစ္စည်းပေါ်မှာ တန်ဖိုးတိုးတက်ဖို့အကြောင်းရှိတာ ကို အငှားချထားသူက မသိ၊ ငှားယူသူကသာသိရင် အဲဒီအကြောင်းကို ငှားယူသူအနေနဲ့ အငှားချထား သူကို ပြောကြားဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

(ခ) ငှားတဲ့ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး ငှားရမ်းနေသူဟာ သင့်တော်တဲ့အချိန် သင့်တော်တဲ့နေရာမှာ ငှားရမ်း ခြင်းအတွက် ကြိုတင်ပေးငွေ ဒါမှမဟုတ် ငှား ရမ်းခကို အငှားချထားသူ ဒါမှမဟုတ် သူ့ရဲ့ကိုယ် စားလှယ်ကိုပေးဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

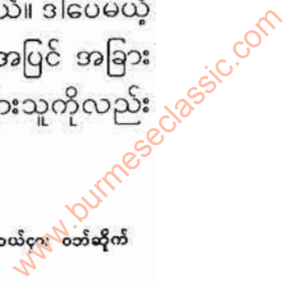


(ဂ) ငှားယူသူဟာ မကာကွယ်တဲ့ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ပစ္စည်းမှာ အခြေအနေပြောင်းလဲသွားတဲ့ကိစ္စမှတစ်ပါး ပစ္စည်းကို လက်ခံရရှိတဲ့အခါက ရှိတဲ့အခြေအနေအတိုင်းရှိအောင် စောင့်ထိန်းပြီး ငှားရမ်းခြင်း ကုန်ဆုံးတဲ့အခါမှာ မူလအခြေအနေအတိုင်း ပိုင်ရှင်ကို ပြန်အပ်ဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

ဒါ့အပြင် ငှားရမ်းနေထိုင်စဉ်အတွင်း သင့်လျော်တဲ့ ဘယ်အချိန်မှာပဲဖြစ်ဖြစ် အငှားချထားသူရဲ့ ကိုယ်စားလှယ်တို့ကို ပစ္စည်းအတွင်း ဝင်ရောက်ကာ ပစ္စည်းအခြေအနေကို ကြည့်ရှုခွင့် ပြုဖို့နဲ့ ပစ္စည်းမှာ တစ်စုံတစ်ရာ ချို့ယွင်းချက်ရှိရင် အငှားချထားသူကို အကြောင်းကြားဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

(ဃ) ငှားယူထားတဲ့ ပစ္စည်းတစ်ခုလုံးကိုဖြစ်ဖြစ်၊ တချို့တဝက်ကိုဖြစ်ဖြစ် ပြန်ရလို့မစွဲဆိုတဲ့အကြောင်းကို ပဲဖြစ်ဖြစ် ၎င်းပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး အငှားချထားသူရဲ့ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ကျူးလွန်တဲ့အကြောင်း ဒါမှမဟုတ် နှောင့်ယှက်တဲ့အကြောင်းကိုဖြစ်ဖြစ် ငှားနေသူက ကြားသိရင် အငှားချထားသူကို ပြောကြားဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

(င) ငှားရမ်းနေသူဟာ ငှားရမ်းနေတဲ့ ပစ္စည်းနဲ့ အဲဒီက ဖြစ်ထွန်းတဲ့ အသီးအနှံ တစ်စုံတစ်ရာရှိရင် မိမိကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းလို အသုံးပြုခွင့်ရတယ်။ ဒါပေမယ့် ငှားရမ်းတဲ့အခါက ရည်ရွယ်တဲ့ကိစ္စအပြင် အခြားကိစ္စအတွက် အသုံးမပြုရပါ။ အခြားသူကိုလည်း



အသုံးပြုစေဖို့ ခွင့် မပြုရပါ။ သစ်ပင်တွေကိုလည်း ခုတ်လှဲရောင်းချတာမျိုး၊ အဆောက်အအုံကို ဖြိုဖျက်တာမျိုး၊ ပျက်စီးအောင် ပြုလုပ်တာမျိုး မလုပ်ရပါ။ ငှားရမ်းတဲ့ မြေအောက်ရှိ သတ္တုတွင်း၊ ကျောက်တွင်းတွေကို တူးဖော်လုပ်ကိုင်တာမျိုး ဒါမှ မဟုတ် ပစ္စည်းကိုပျက်စီးစေပြီး ထာဝရ နစ်နာစေမယ့်အရာမျိုးတွေကို မပြုလုပ်ရပါ။

- (စ) လယ်ယာသီးနှံ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခြင်းမှအပ ချထားသူရဲ့ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ပစ္စည်းမှာ ခိုင်မာတည်မြဲတဲ့ အဆောက်အအုံတစ်စုံတစ်ရာကိုမှ မပြုလုပ်ရပါ။
- (ဆ) ငှားရမ်းခြင်းဆုံးခန်းတိုင်ရောက်တဲ့အခါ ပစ္စည်းကို အငှားချထားသူလက်ထဲကို ပြန်လည်ပေးအပ်ဖို့ တာဝန်ရှိပါတယ်။
- (ဇ) ငှားယူသူဟာ မိမိငွေနဲ့ ဝယ်ယူရရှိပိုင်ဆိုင်ထားတဲ့ ပစ္စည်းတွေကို ပြောင်းရွှေ့သွားတဲ့အခါ ဖြုတ်ယူသွားခွင့်ရှိတယ်။ ဒီလိုဖြုတ်ယူတဲ့နေရာမှာ လက်ရှိနေဆဲ ကာလအတွင်းသာ ဖြုတ်ယူရမှာဖြစ်တယ်။ ပြောင်းရွှေ့ပြီးမှ ပြန်လာပြီး ဖြုတ်ယူခွင့်မရှိပါ။ ဖြုတ်ယူတဲ့အခါ မိမိဖြုတ်ယူတဲ့နေရာကို မူရင်းအခြေအနေအတိုင်း ကောင်းစွာ ပြုလုပ်ထားဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။
- (ဈ) ငှားယူသူဟာ မိမိနေထိုင်စဉ်က မိမိပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာတဲ့ အကျိုးစီးပွားကိုသာ မိမိကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းလို အသုံးပြုခွင့်ရတယ်။ တခြားမိမိမနေစဉ်က ပစ္စည်းအပေါ်မှာ နစ်နာအောင်

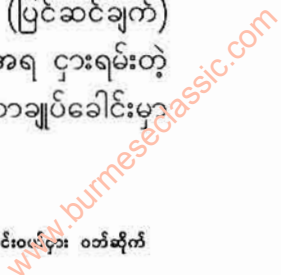


ပြုခွင့်မရှိပါ။

(ည) ငှားယူသူဟာ မိမိငှားရမ်းထားတဲ့ပစ္စည်းကို ပိုင်ရှင် ခွင့်ပြုချက်မရယူဘဲ ခိုင်မြဲတဲ့ အဆောက်အအုံကို မဆောက်လုပ်ရပါ။

အိမ်၊ မြေ၊ တိုက်ခန်းငှားရမ်းခြင်း စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

- ၁။ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်မှာ စာချုပ်တဲ့ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက် အသေ အချာဖော်ပြဖို့ လိုအပ်ပါတယ်။ ငှားရမ်းခြင်းကို စာချုပ် ချုပ်တဲ့နေ့ရက်က ငှားရမ်းတာလား၊ အင်္ဂလိပ်ပြက္ခဒိန်နဲ့ ငှားရမ်းတာလား၊ မြန်မာပြက္ခဒိန်နဲ့ ငှားရမ်းတာလား အတိအကျ ဖော်ပြဖို့လိုတယ်။
- ၂။ ငှားရမ်းမယ့် ကာလအပိုင်းအခြား ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။
- ၃။ ကြိုတင်ပေးငွေရှိကဖော်ပြပြီး ငှားရမ်းခကိုလည်း ဖော်ပြ ရပါမယ်။
- ၄။ ငှားရမ်းခကို ဘယ်ပုံဘယ်နည်း ပေးရမယ်ဆိုတာ ဖော်ပြ ရပါမယ်။
- ၅။ ငှားရမ်းရာမှာ ပါဝင်တဲ့အပိုင်းတွေကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြရပါမယ်။
- ၆။ ငှားရမ်းခြင်းကို ရပ်စဲချင်ရင် ဘယ်ပုံဘယ်နည်း ရပ်စဲရ မယ်ဆိုတာ ဖော်ပြရပါမယ်။
- ၇။ စည်းကမ်းချက်သတ်မှတ်ချင်ရင်လည်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် မှာ သတ်မှတ်ဖော်ပြနိုင်ပါတယ်။
- ၈။ အိမ်ငှားစာချုပ်နဲ့ပတ်သက်ပြီး တံဆိပ် (ပြင်ဆင်ချက်) အက်ဥပဒေဇယား (၁) အပိုဒ် ၃၅ ပါအရ ငှားရမ်းတဲ့ အကြောင်း အရာအမျိုးအစားအလိုက် စာချုပ်ခေါင်းမှာ



ရေးသားချုပ်ဆို ကြရာမှာ ဖြစ်တယ်။
အောက်မှာ ၎င်းရမ်းခြင်းစာချုပ် နမူနာကို ဖော်ပြထားပါ
တယ်။

နေအိမ်အဆောက်အအုံ ၎င်းရမ်းခြင်းစာချုပ်

----- မြို့၊ ----- လမ်း၊ အမှတ် () နေ၊
ဦးစိုးအောင်၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----က
အိမ်ရှင်အဖြစ်လည်းကောင်း၊-----မြို့၊ -----လမ်း၊
အမှတ်() နေ ဦးစု၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----က
အိမ်ငှား အဖြစ်လည်းကောင်း နှစ်ဦးသဘောတူ နေအိမ်အဆောက်
အအုံ ၎င်းရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြသည်မှာ-

ယနေ့ ၁၉၉၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ()ရက်နေ့တွင် အထက်
ဖော်ပြပါ အိမ်ရှင်က -----မြို့၊ -----မြို့နယ်
-----လမ်း အမှတ်()ဟုခေါ်တွင်သော တစ်ထပ်တိုက်ငယ်
(၂၀ ပေ x ၄၀ ပေ) နေအိမ် အဆောက်အအုံကို ရေမီးအစုံအလင်
တပ်ဆင်လျက် အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းများအတိုင်း သဘော
တူ ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

၁။ အိမ်ရှင်သည် ၎င်းရမ်းသည့် ဥပစာကို ၎င်းရမ်းခွင့်ရှိ
ကြောင်း တာဝန်ယူပါသည်။

၂။ ၎င်းရမ်းမှုတွင် စပေါ်ငွေအဖြစ် ၅၀၀၀၀/- (ကျပ်ငါး
သောင်းတိတိ)ကို အိမ်ငှားက အိမ်ရှင်သို့ပေးထားပြီး လစဉ်ငှား
ရမ်းခကို ၅၀၀ ကျပ် (ငါးရာကျပ်တိတိ) သတ်မှတ်ပါသည်။
ငှားရမ်းခကို စပေါ်ငွေမှ ခန့်ခမ်းခြင်းမပြုရပါ။

အဆိုပါ ၎င်းရမ်းခကို လစဉ် အင်္ဂလိပ်ပြက္ခဒိန်လအား



ပထမအတွင်းပေးရန် အိမ်ငှားက ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

၃။ အိမ်ငှားအနေဖြင့် မိမိအသုံးပြုသော လျှပ်စစ်မီတာခ၊ စည်ပင်သာယာသို့ ပေးသွင်းရသော ရေခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရပါမည်။

၄။ အိမ်ရှင်ကသော်လည်းကောင်း၊ အိမ်ငှားကသော်လည်းကောင်း၊ ငှားရမ်းမှု ရပ်စဲလိုပါက (၃)လကြိုတင်၍ အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ငှားရမ်းမှုရပ်စဲပြီးနောက် အိမ်ငှားမှ ပြောင်းရွှေ့သောအခါတွင် အိမ်ရှင်အနေဖြင့် ရယူထားသော စပေါ်ငွေကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် အိမ်ရှင်က တာဝန်ယူပါသည်။

ဖော်ပြပါ အချက်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက် လက်ခံသဘောတူကြသည့်အလျောက် အောက်အသိသက်သေများရှေ့မှောက်တွင် ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ကို ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

(အိမ်ရှင်)

(အိမ်ငှား)

အသိသက်သေများ

လက်မှတ် -----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင်-----
လိပ်စာ -----

လက်မှတ် -----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင်-----
လိပ်စာ -----



အခန်း (၁၀)

မြေနှင့်အိမ် အရောင်းအဝယ်စာချုပ် ချုပ်ပည်ဆိုကျင့်

မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းကို အရောင်းအဝယ်စာချုပ်နဲ့ ရောင်းဝယ်ကြတဲ့နေရာမှာ အောက်ပါနည်း (၃)နည်းနဲ့ ရောင်းဝယ်ကြတာကို တွေ့ရမှာဖြစ်တယ်။

- ၁။ အဖိုးစားနားအားလုံးပေးပြီး ရောင်းဝယ်တာ။
- ၂။ အဖိုးစားနား တချို့တဝက်သာပေးပြီး တချို့တဝက်ကို ပေးမယ်ဆိုတဲ့ကတိနဲ့ ရောင်းဝယ်တာ။
- ၃။ အဖိုးစားနားမပေးသေးဘဲ ပေးမယ်ဆိုတဲ့ကတိနဲ့ ရောင်းဝယ်တာ။

မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်းဖြစ်တဲ့ အိမ်၊ မြေ စသည်တို့ကို တစ်ကြိမ်တည်း အဖိုးစားနားအားလုံးပေးပြီး ရောင်းဝယ်တာမျိုး ပြုလုပ်မယ်ဆိုရင် အရောင်းအဝယ်စာချုပ်ကြီး တစ်ခါတည်းပြုလုပ် ချုပ်ဆိုရပါတယ်။ တစ်ချိန်တည်းမှာပဲ ငွေပေး၊ ပစ္စည်းအပ်၊ စာချုပ်လက်မှတ်ထိုးကြရပါတယ်။ ပြီးတော့ စာချုပ်

ကို တစ်ခါတည်း ရေစစ္စရီမှတ်ပုံတင်ရပါ တယ်။

အဖိုးစားနား မပေးသေးဘဲ ပေးမယ်ဆိုတဲ့ကတိနဲ့ ရောင်း ဝယ်တာမျိုးဆိုရင်တော့ အရောင်းအဝယ် သဘောတူစာချုပ် ပြု လုပ်ထားရပါတယ်။ ဒီလိုအရောင်းအဝယ် သဘောတူစာချုပ် ပြု လုပ်ထားပြီး ငွေအပြေချေနိုင်တဲ့အခါမှာ အရောင်းအဝယ် ရေစစ္စရီ စာချုပ်ကြီး ပြုလုပ်ကြရပါတယ်။ ငွေအပြေမချေနိုင်သေးဘဲ တချို့တဝက်သာ ပေးချေနိုင်တယ်ဆိုရင်တော့ အရောင်းအဝယ် စရန်ပေးစာချုပ် ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုရပါတယ်။

ရောင်းသူနဲ့ဝယ်သူ ဘယ်ပုံဘယ်လို ရောင်းဝယ်မယ်၊ ငွေ ပေးချေမယ်ဆိုတာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် နားလည်မှုရယူပြီး ချုပ်ဆိုကြ ရတဲ့ သဘောပါပဲ။

အရောင်းအဝယ်စာချုပ် ချုပ်ဆိုကြမယ့် ပုဂ္ဂိုလ်တွေအနေ နဲ့ ရောင်းသူဝယ်သူ အခွင့်အရေးတာဝန်တွေအကြောင်း တီးမိ ခေါက်မိဖို့ လိုမယ်ထင်ပါတယ်။

ရောင်းသူ၏ တာဝန်များ

၁။ မိမိရောင်းမယ့်ပစ္စည်းမှာ ချို့ယွင်းချက်တွေရှိနေရင် ဖုံးကွယ် မထားဘဲ ဝယ်သူသိအောင် ပြောပြရပါမယ်။

၂။ မိမိရောင်းမယ့်ပစ္စည်းရဲ့ ပိုင်ထိုက်ပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာရှိသမျှ စာချုပ် စာတမ်းတွေကို ဝယ်သူက စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်အတွက် တောင်းခံရင် ပေးအပ်ပြသရမယ့် တာဝန်ရှိတယ်။

၃။ ပစ္စည်း ဒါမှမဟုတ် ပိုင်ထိုက်ခွင့်နဲ့ ပတ်သက်ပြီး ဝယ်သူ က စုံစမ်းမေးမြန်းရင် မိမိသိသမျှပြောပြဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

၄။ ဝယ်သူက ပစ္စည်းရဲ့တန်ဖိုးကို ပေးချေတဲ့နေရာမှာ စာချုပ် ရမယ့်နေရာ၊ စာချုပ်ရမယ့်နေရက်၊ အချိန်တွေကို ဝယ်သူက



ပြောလာရင် လွှဲအပ်ဖို့၊ စာချုပ်စာတမ်းကို ချုပ်ဆိုပေးဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

၅။ ရောင်းချတဲ့ စာချုပ်ချုပ်ဆိုတဲ့နေ့ကစပြီး ရောင်းချတဲ့ ပစ္စည်းပေးအပ်တဲ့ အချိန်ကာလစပ်ကြားမှာ ရောင်းတဲ့ပစ္စည်းကစပြီး ပိုင်ထိုက်တဲ့ သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းတွေကို အသင့်ထားရှိဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

၆။ ပစ္စည်းကို လက်ရောက်ပေးအပ်ဖို့ ဝယ်သူက တောင်းတဲ့ အခါ ဝယ်သူကိုဖြစ်ဖြစ်၊ ဝယ်သူညွှန်ကြားသူကိုဖြစ်ဖြစ် ပေးအပ်ဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

၇။ ရောင်းသူဟာ ရောင်းတဲ့ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး ရောင်းချလိုက်တဲ့နေ့အထိ ပေးသွင်းဖို့ရှိတဲ့ အရပ်ရပ်အခွန်တွေ၊ အခကြေးငွေတွေ၊ ရောင်းတဲ့ပစ္စည်းဟာ အပေါင်ပစ္စည်းဖြစ်ရင် ကျသင့်တဲ့ အတိုးငွေတွေကို အပြေအလည်ပေးအပ်ပြီးဖြစ်ဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။ တကယ်လို့ အပေါင်ပစ္စည်းအတွက် ဝယ်သူက အပေါင်ငွေကိုဖြစ်ဖြစ်၊ အတိုးကိုဖြစ် ဖြစ် ပေးဆပ်ဖို့တာဝန်ယူထားရင် ဝယ်သူကသာ ပေးဆပ်ရမယ်။

ဝယ်သူ၏ တာဝန်များ

၁။ ဝယ်သူဟာ ပစ္စည်းကိုကြည့်ရှုပြီး ရောင်းသူပိုင်ပစ္စည်းနဲ့ အခြေအနေမှန်ကို သိရှိနားလည်သူဖြစ်ရင် အမှန်အတိုင်း ရောင်းသူကိုပြောပြဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။ အဖိုးတန်ပစ္စည်းတွေကို အချောင်စျေးနဲ့ ကြိတ်ပြီးဝယ်တာမျိုး မဖြစ်စေရဘူး။

၂။ ဝယ်သူဟာ ဝယ်ယူတဲ့ပစ္စည်းအတွက် ဝယ်တဲ့တန်ဖိုးငွေကို အရောင်းအဝယ်ပြီးတဲ့အချိန်၊ ပြီးတဲ့နေရာမှာပေးဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။ ပစ္စည်းနဲ့ပတ်သက်ပြီး ကြွေးတွေပေးဖို့ တာဝန်ရှိရင် မိမိ



ငွေထဲကနုတ်ပြီး ပေးဖို့တာဝန်ရှိတယ်။

၃။ ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုဟာ ဝယ်သူလက်ဝယ်ကို ရောက်ပြီးတဲ့ နောက်ပိုင်းမှာ ဝယ်ယူစဉ်က ဝယ်သူကပေးအပ်ဖို့ တာဝန်ယူထား တဲ့ အခွန်၊ အကြွေး၊ အတိုး စသည်တို့ရှိရင် ပေးဖို့တာဝန်ရှိတယ်။

ရောင်းသူ၏ အခွင့်အရေးများ

၁။ ပစ္စည်းပိုင်ထိုက်မှုဟာ ဝယ်သူရဲ့လက်ဝယ်ကိုမရောက်မီ ပစ္စည်းအပေါ်မှာ ရထိုက်တဲ့ အခကြေးငွေ အမြတ်အစွန်း စသည် တို့ကို ရပိုင်ခွင့်ရှိတယ်။

၂။ ဝယ်ယူတဲ့ တန်ဖိုးငွေအားလုံးကို ပြေပြေလည်လည် မပေး ချေသေးမီ ပစ္စည်းပိုင်ထိုက်မှုဟာ ဝယ်သူလက်ဝယ်ကို ရောက် ရှိပြီးဖြစ်နေရင် ပေးဖို့ကျန်ရှိတဲ့ ငွေပေါ်က အတိုးရထိုက်ခွင့်ရှိရင် ပစ္စည်းပေါ်က ခုနှိမ်ယူခွင့်ရှိတယ်။

ဝယ်သူ၏ အခွင့်အရေးများ

၁။ ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်သူ လက်ဝယ်ရောက်ပြီးဖြစ်ရင် ပစ္စည်းက အကျိုးအမြတ်တွေကိုပဲဖြစ်ဖြစ်၊ ပစ္စည်းရဲ့တန်ဖိုး တိုးလာရင် တိုး လာတဲ့ အကျိုးအမြတ်ကိုပဲဖြစ်ဖြစ် ဝယ်သူအနေနဲ့ ရပိုင်စေရမှာ ဖြစ်တယ်။

၂။ ပစ္စည်းလွှဲအပ်ရာမှာ ဝယ်သူက အကြောင်းမဲ့ လက်မခံ တာ၊ ငြင်းပယ်တာ မဟုတ်ရင် မိမိပေးချေတဲ့ငွေနဲ့ ဝယ်ငွေက အတိုးငွေကို ခုနှိမ်ခွင့်ရှိတယ်။ ဝယ်သူက ပစ္စည်းလက်ခံလိုကြောင်း ပြောတဲ့အခါ ရောင်းသူကငြင်းရင် ပေးတဲ့စရန်ငွေနဲ့ ရောင်းတယ် ဆိုတဲ့ ပဋိညာဉ်ကို အတည်ပြုပေးဖို့ တရားစွဲနိုင်တဲ့အပြင် ကုန်ကျ စရိတ်ကို ဝယ်ငွေက ခုနှိမ်နိုင်တယ်။



ဝယ်သူဘက်မှ ဆောင်ရွက်ရမည့် အချက်များ

- ၁။ ရောင်းသူမှာ ရောင်းပိုင်ခွင့် ရှိ မရှိ စုံစမ်းရပါမယ်။
- ၂။ တစ်ဦးတည်းပိုင်မဟုတ်ရင် ပူးတွဲပိုင်သူတွေရဲ့ သဘောတူချက်ကို ရနိုင်မရနိုင် စုံစမ်းရပါမယ်။
- ၃။ ဝယ်မယ့်ပစ္စည်းဟာ လွှဲပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း ဟုတ်-မဟုတ်၊ ပစ္စည်းရဲ့အမျိုးအစားအပြည့်အစုံ၊ အဖိုးစားနား ဘယ်ပုံဘယ်နည်းပေးချေရမယ်၊ အပေါင်အနှံ အပေးအကမ်း အာမခံထားတာ၊ လွှဲပြောင်းထားတာ ရှိ မရှိ စုံစမ်းရပါမယ်။
- ၄။ စည်းကမ်းချက်ပါရှိရင် အဲဒီစည်းကမ်းချက် တရားဝင်ခိုင်မြဲခြင်း ရှိ မရှိ ဖတ်ရှုလေ့လာပြီး လိုအပ်ရင် စာချုပ်ထဲမှာထည့်သွင်းဖော်ပြရပါမယ်။
- ၅။ တံဆိပ်တော်ခွန် ကျသင့်တန်ဖိုး၊ မှတ်ပုံတင်ခန့် ပတ်သက်ပြီး နားလည်သဘောပေါက်ဖို့ လိုပါတယ်။

အရောင်းအဝယ်စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

- ၁။ စာချုပ်ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့စွဲအပြည့်အစုံပါရှိရပါမယ်။
- ၂။ ရောင်းသူရဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာနဲ့ ဝယ်သူရဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာတို့ ပါရှိရပါမယ်။
- ၃။ အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်တဲ့ မြေနဲ့ပတ်သက်တဲ့ တိုက်နယ်၊ မြေကွက်အမှတ်၊ ဦးပိုင်အမှတ်၊ ဧရိယာဧက အကျယ်အဝန်း၊ အရှေ့ အနောက်၊ တောင်မြောက် လားရာ အနေအထားတွေကို ဖော်ပြရပါမယ်။
- ၃။ နေအိမ်အဆောက်အအုံ ပါဝင်ရင် အဆောက်အအုံ အမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်း၊ အခင်း၊ အကာ၊ အမိုးမှစပြီး အထပ်



ဘယ်နှစ်ထပ် ဆိုတာကအစ မီးဖိုချောင်တွဲလျက် ဟုတ် မဟုတ်ဆို တာအဆုံး ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။

၅။ အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်တဲ့ ကာလတန်ဖိုးအပြင် စာချုပ် ချုပ်ဆိုတဲ့အချိန်မှာ ရောင်းသူက ဝယ်သူထံ လက်ခံရရှိတဲ့ငွေပေါင်း အတိအကျကိုပါ ဖော်ပြဖို့လိုတယ်။

၆။ ဝယ်ငွေပေးတဲ့အတွက် ရောင်းသူက စာချုပ်တဲ့နေရာမှာပဲ ပစ္စည်းကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း ရှိ မရှိ၊ တကယ်လို့ မရှိသေး ဘူးဆိုရင် ဘယ်အခါမှာ ပေးအပ်မယ်ဆိုတာ ပါဖို့လိုတယ်။

၇။ ချုပ်ဆိုတဲ့စာချုပ်ဟာ အရောင်းအဝယ် သဘောတူစာချုပ် သက်သက်ဖြစ်တယ်ဆိုရင် အရောင်းအဝယ်ကို ဘယ်ပုံဘယ်နည်း ပြုလုပ်မယ်ဆိုတဲ့ အချက်တွေပါဖို့လိုတယ်။ တိတိကျကျ သတ်မှတ် ဖော်ပြဖို့ လိုတယ်။

၈။ ချုပ်ဆိုတဲ့ စာချုပ်ဟာ စရန်ပေး အရောင်းအဝယ်စာချုပ် ဖြစ်တယ်ဆိုရင် ကျန်ငွေကို ဘယ်ပုံဘယ်လိုပေးမယ်ဆိုတာ တိတိ ကျကျ ဖော်ပြရမှာဖြစ်တယ်။ ရောင်းသူဘက်ကလည်း ပစ္စည်းကို ဘယ်ပုံဘယ်လို အပ်မယ်ဆိုတာ ပါဖို့လိုတယ်။ ဒီကာလအတွင်းမှာ ရောင်းသူဘက်က လုပ်ပေးရမယ့် တာဝန်တွေ၊ ဝယ်သူဘက်က လုပ်ပေးရမယ့်တာဝန်တွေ ရှိရင်လည်း ဖော်ပြပါရှိဖို့ လိုတယ်။

၉။ အရောင်းအဝယ် သဘောတူစာချုပ်နဲ့ အရောင်းအဝယ် စရန်ပေးစာချုပ်တွေ ချုပ်မယ်ဆိုရင် အခွန်တော်တံဆိပ်ခေါင်း ၆ ကျပ်ဖိုး စာချုပ်ခေါင်းပေါ်မှာ ချုပ်ဆိုကြရမှာ ဖြစ်တယ်။

၁၀။ ဒီစာချုပ်တွေကို ရေစွရိမ့်မှတ်ပုံတင်ဖို့ မလိုအပ်သေးပါ။

၁၁။ ငွေအပြီးပေးချေပြီး ပစ္စည်းလက်ရောက် ပေးအပ်တဲ့အခါ မှာတော့ စာချုပ်ကြီးချုပ်ဆိုရတယ်။

ရောင်းဝယ်တဲ့ငွေ အပြေအကျေကို ရောင်းသူက ဝယ်သူ



ထံက လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်တဲ့အကြောင်း ရောင်းသူကလည်း ပစ္စည်းကို ဝယ်သူသို့ ပေးအပ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း ပါရှိဖို့လိုတယ်။

အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်တဲ့ ငွေကြေးအမှန်အတိုင်း ဖော်ပြဖို့ လိုတယ်။

၁၂။ အရောင်းအဝယ် စာချုပ်ကြီးချုပ်ရင် ရေစစ္စရီမှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ရတယ်။

၁၃။ ဒီလိုပြုလုပ်နိုင်ဖို့ ရောင်းသူက မြေပုံ မြေရာဇဝင်တွေကို တရားဝင်ကူးယူပေးရတယ်။

၁၄။ ရောင်းသူက ရောင်းချတဲ့ပစ္စည်းကို ဘယ်ပုံဘယ်လို တရားဝင် ပိုင်ဆိုင်လာတဲ့အကြောင်းကို စာချုပ်မှာ အတိအကျ ဖော်ပြရတယ်။

၁၅။ စာချုပ်ကို ရေစစ္စရီ မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ် ချုပ်ဆိုတဲ့အခါ တံဆိပ်ခေါင်း အက်ဥပဒေ ဇယား(၁) အပိုဒ်- ၂၃ အရ အခွန်တော် တံဆိပ်ခေါင်းပေါ်မှာ ရိုက်နှိပ်ချုပ်ဆိုရတယ်။

၁၆။ စာချုပ်ရဲ့စာမျက်နှာတိုင်းမှာ ရောင်းသူဝယ်သူ လက်မှတ် ထိုးရတယ်။

၁၇။ အသိသက်သေ အနည်းဆုံး(၂)ဦး ပါဝင်လက်မှတ်ရေး ထိုး ချုပ်ဆိုကြရပါမယ်။

တဖက်မှာ အရောင်းအဝယ်စာချုပ် နမူနာတွေကို ဖော်ပြထားပါတယ်။



အရောင်းအဝယ်စရန်ပေး စာချုပ်

၁၉၉၄ ခုနှစ်၊ စန်နဝါရီလ (၂၃)ရက်နေ့တွင် နှစ်ဦး သဘောတူ ယုံကြည်ချက်ဖြင့် ရောင်းသူဝယ်သူတို့က လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ပဋိညာဉ် စာချုပ်ကို ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြသည်မှာ -

မြေအပိုင်ရောင်းသူ။ ဦးအောင်
မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
အမှတ်()၊-----လမ်း
-----ရပ်ကွက်၊ -----မြို့နယ်။

ရန်ကုန်မြို့။
မြေအပိုင်ဝယ်သူ။ ဒေါ်မြင့်
မှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
အမှတ်()၊-----လမ်း
-----ရပ်ကွက်၊ -----မြို့နယ်
ရန်ကုန်မြို့။

(ဖော်ပြပါ မြေအပိုင်ရောင်းသူ၊ မြေအပိုင်ဝယ်သူဟုဆိုရာ ၌ ၎င်းတို့၏ အမွေစားအမွေခံများ၊ ဆက်ခံသူများ၊ ကိုယ်စားလှယ် များ ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူကြရမည်ဖြစ်သည်)

အထက်ပါ အပိုင်ရောင်းသူက အောက်ပစ္စည်းဇယားတွင် စုံလင်စွာ ဖော်ပြထားသောမြေကို ကျပ်ငွေ ၂၅၀၀၀၀/- (ကျပ် နှစ် ဆယ့်ငါးသိန်းတိတိ)ဖြင့် ရောင်းချရန် ကမ်းလှမ်းသည်ဖြစ်ရာ ဝယ်ယူသူက ဝယ်ယူရန် သဘောတူသည့်အလျောက် ဤစာချုပ် ချုပ်သောနေ့တွင် စရန်ငွေ ၁၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သိန်းတိတိ)



ကို ပေးချေရာ ရောင်းသူက လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

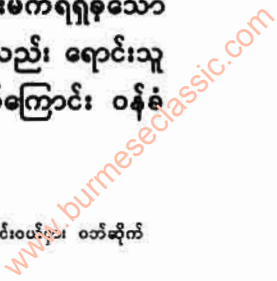
အထက်ပါ မြေအပိုင်ရောင်းသူက အောက်ပစ္စည်းဇယားပါ မြေကွက်ကို မိမိတစ်ဦးတည်းသာလျှင် လုံးလုံးလျားလျား ပိုင်ဆိုင်ကြောင်းနှင့် အရှုပ်အရှင်းကင်းရှင်းကြောင်း တစ်ခြားတစ်ပါးတွင် ပေါင်နှံထားခြင်း၊ ရောင်းချထားခြင်း၊ ပေးကမ်းထားခြင်း၊ တစ်နည်းနည်း လွှဲပြောင်းထားခြင်း၊ အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားခြင်း၊ အလျဉ်းကင်းရှင်းကြောင်းနှင့် တာဝန်ယူကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

မြေအပိုင်ရောင်းသူက မိမိပိုင် ဖော်ပြပါ မြေကွက်ကို ရောင်းချရာတွင် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ဖြားယောင်းခြင်း၊ သွေးဆောင်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းများ ကင်းရှင်း၍ မိမိ၏လွတ်လပ်သောဆန္ဒအလျောက် ကိုယ်စိတ်နှစ်ပါး ကျန်းမာစွာဖြင့်ရှိချိန်တွင် ရောင်းခြင်းဖြစ်ကြောင်း ရောင်းသူက ဖွင့်ဟဝန်ခံပြောဆိုပါသည်။

အရောင်းအဝယ် ပြီးမြောက်သည့်အခါတွင်လည်း ဝယ်ယူသောမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြေတိုင်းပေးခြင်း၊ တရားဝင်သတ်မှတ်ပေးခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်းကိုလည်း ရောင်းသူက တာဝန်ယူ ကတိပြုပါသည်။

ထို့ပြင် မြေနှင့်စပ်လျဉ်းသော မြေပိုင်မှုအရပ်ရပ်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများကိုလည်း ပေးအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ရောင်းသူက ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

ရောင်းချသောမြေနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မရောင်းမီကရရှိခဲ့သော မြေဆိုင်ရာ အရှုပ်အရှင်းများ ပေါ်ပေါက်လာပါကလည်း ရောင်းသူက မိမိစရိတ်ဖြင့် တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံ



ကတိပြုပါသည်။

နောက်ဆုံးအဆင့် တရားဝင် ရေစက္ကရီမှတ်ပုံတင် အရောင်း စာချုပ်ကြီးပြုလုပ်နိုင်ရန် လိုအပ်သော မြေပုံစာရွက်စာတမ်းများ ရရှိသည့်အချိန်တွင် အပိုင်ရောင်းသူက ဝတ္တရားမပျက် တရားဝင် ရောင်းဝယ်မှုဖြစ်စေရန် မှတ်ပုံတင်စာချုပ်ပြီး ချုပ်ဆိုပြုလုပ်ပေး မည်ဖြစ်ကြောင်း တာဝန်ယူ ဝန်ခံကတိပြုပြီး ထိုအချိန်တွင် ဝယ်ယူသူက ကျန်ငွေ ၂၄၀၀၀၀၀/- (နှစ်ဆယ့်လေးသိန်းတိတိ) ကို ရောင်းသူသို့ အပြီးပေးချေရန် သဘောတူကြပါ၍ အောက် အသိသက်သေများ ရှေ့မှောက် အသီးသီး လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါ သည်။

ပစ္စည်းဇယား

ရန်ကုန်မြို့-----မြို့နယ်၊-----လမ်းဟောင်း အကွက်အမှတ် -----ဟု ခေါ်တွင်သော မြေတိုင်းရပ်ကွက် အမှတ် -----၊ ဦးပိုင်အမှတ် -----၄/ခ-၁၂/ခ- ၈-၇/ဃ-၇/၉၊ အင်းစိန်တိုက်နယ်၊ တိုးချဲ့ရန်ကုန်၊ မြေပိုင်မြေ ကွက်ထဲမှာ ဦးအောင် ပိုင်ဆိုင်သောအမှတ် ----- အကွက်

- အရှေ့လားသော် - ဦးပိုင်အမှတ် ()
- အနောက်လားသော် - ဦးဝင်းမြေကွက် ()
- တောင်လားသော် - ဒေါ်ကျင်မြေကွက် ()
- မြောက်လားသော် - ----- လမ်း

ဖြစ်ပြီး မြေအတိုင်းမှာ

- အရှေ့အရပ်ဘက် - ၁၆၁ ပေ
- အနောက်အရပ်ဘက် - ၁၂၁ ပေ



တောင်အရပ်ဘက် - ၁၅၁ ပေ၊ ၆ လက်မ

မြောက်အရပ်ဘက် - ၁၄၂ ပေ၊ ၆ လက်မ

စုစုပေါင်း ဧရိယာဧက ၀.၄၂၈ မြေပိုင်မြေနှင့်တကွ အကျိုးခံစား
ခွင့်များအားလုံး

(ဦးအောင်)

မြေအပိုင်ရောင်းသူ

(ဒေါ်ကျင်)

မြေအပိုင်ဝယ်သူ

အသိသက်သေများ

၁။ -----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင် -----

နေရပ် -----

၂။ -----

အမည် -----

မှတ်ပုံတင် -----

နေရပ် -----

မြေနှင့် အိမ် အရောင်းအဝယ် စရန်ပေး ကတိစာချုပ်

ရန်ကုန်မြို့၊ -----မြို့နယ်၊ -----လမ်း၊

အမှတ်(၁၅၄)နေ ဒေါက်တာဦးစိန်လှိုင် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်

အမှတ် -----က ၎င်းပိုင်ဆိုင်သည်ဟုဆိုသော အောက်ဖော်

ပြပါ စာရင်းဇယားပါ ပစ္စည်းများကို ကျိုက်လတ်မြို့၊ -----

----- လမ်း၊ အမှတ်()နေ ဦးကျော်တင် အမျိုးသားမှတ်ပုံ

တင်အမှတ်-----၊ ကျပ်ငွေ ၁၀၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သိန်းတိတိ)

ဖြင့် အပြီးအပိုင် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း အရောင်း အဝယ်ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီကြသည်မှာ-

၁။ အောက်တွင် ဖော်ပြပါ စာရင်းစယားပါ ပစ္စည်းများမှာ ရောင်းသူ ဦးစိန်လှိုင်၏မိခင် ဒေါ်သင်အမည်နှင့် ယနေ့တိုင် တည်လျက်ရှိရာ ရောင်းသူ ဦးစိန်လှိုင်က မိမိ၏အမည်သို့ သက်ဆိုင်ရာရုံးတွင် ပြောင်းလဲပေါက်ရောက်ယူရန် မိမိ၏ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် တာဝန်ယူမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ရောင်းသူက မိမိ၏ကုန်ကျစရိတ်ငွေဖြင့် ဖော်ပြပါမြေပေါ်ရှိ အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများအား ဖယ်ရှားပေးရန်နှင့် အိမ်ခန်းများကို ဝယ်ယူသူသို့ လက်ရောက်ပေးအပ်ရပါမည်။

၃။ ဖော်ပြပါမြေနှင့် ၎င်းမြေပေါ်ရှိ အဆောက်အအုံ၏ရောင်းဈေးဝယ်ဈေးမှာ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သိန်းတိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ယနေ့ (၂၈-၁၀-၇၈)နေ့ရက်တွင် ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)ကို ဤကတိစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့တွင် စရံငွေအဖြစ် ဝယ်ယူသူက ရောင်းသူသို့ပေးရာ ရောင်းသူက ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀/- (ကျပ် တစ်သောင်းတိတိ)ကို လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံပါသည်။

၅။ ကျန်ငွေကျပ် ၉၀၀၀၀/- (ကျပ်ကိုးသောင်းတိတိ)ကို ရောင်းသူက အဆိုပါမြေပေါ်ရှိ အိမ်ငှားများအား အပြီးအပိုင် ဖယ်ရှားပေးပြီး အဆိုပါ မြေကို သက်ဆိုင်ရာမြေစာရင်းဌာနတွင် ရောင်းသူ၏အမည်သို့ ပေါက်ရောက်သည့်အခါ ပေးချေရန် သဘောတူပါသည်။

၆။ ရောင်းသူက ၁၉၇၉ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၂၀)ရက်နေ့ကို နောက်ဆုံးထား၍ အဆိုပါ မြေပေါ်ရှိ အဆောက်အအုံတွင်



နေထိုင်လျက်ရှိသော အိမ်ငှားများအား အပြီးအပိုင် ဖယ်ရှားစေရန် နှင့် အဆိုပါမြေကို သက်ဆိုင်ရာ မြေစာရင်းဌာနတွင် ရောင်းသူ ၏အမည်သို့ ပေါက်ရောက်အောင် ပြုလုပ်ရန် ရောင်းသူက မိမိ စရိတ်ဖြင့် တာဝန်ယူပါသည်။

၇။ ရောင်းသူက အထက်ပါ အပိုဒ်(၆)ပါအတိုင်း ပြုလုပ်ပေး ရန် ပျက်ကွက်ပါက ရောင်းသူက ဝယ်ယူသူထံမှ စရံအဖြစ် လက်ခံ ယူထားသောငွေကျပ် ၁၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)ကို ၁၉၇၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ(၁)ရက်နေ့တွင် ပြန်လည်ပေးရပါမည်။

၈။ ရောင်းသူက အထက်ပါ အပိုဒ်(၆)ပါအတိုင်း ပြုလုပ် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီး ဝယ်ယူသူက ဝယ်ယူရန် ပျက်ကွက်ပါက ဝယ် ယူသူက ရောင်းသူသို့ ပေးထားသောစရံငွေ ကျပ် ၁၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သောင်းတိတိ)ကို အဆုံးအရှုံးခံရပါမည်။

၉။ အပြီးအပိုင် အရောင်းအဝယ်စာချုပ် ချုပ်ဆိုသောနေ့တွင် အဆိုပါမြေနှင့် မြေပေါ်ရှိ အဆောက်အအုံနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာချုပ် စာတမ်းအားလုံးကို ရောင်းသူက ဝယ်ယူသို့ ပေးအပ်ရပါမည်။

၁၀။ အဆိုပါမြေနှင့် မြေပေါ်ရှိ အဆောက်အအုံနှင့် ပတ်သက် ၍ အရှုပ်အရှင်းများ တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာပါက ရောင်းသူ ဦးစိန်လှိုင်က မိမိ၏စရိတ်ငွေဖြင့် ပြေလည်သည်အထိ ရှင်းလင်း ပေးရန် တာဝန်ယူပါသည်။

ပစ္စည်းစာရင်းစယား

- ဈေးပိုင်းရပ်ကွက်အတွင်းရှိ အကွက်နံပါတ် (၁၃)၊
- မြေကွက်နံပါတ် (၁၃၈)၊အောက်တွင် နယ်နိမိတ်သတ် မှတ်ရာပါ၊
- (၇၀ ပေ x ၂၈ ပေ)ခန့်ရှိ၊ စတုဂံရန်းပေ ၁၉၆၀ ဒသမ



- ၄၄ နှင့် ၄၆-မြေပေါ်ရှိ နှစ်ထပ်တိုက်အမှတ်(၆၆) ပတ်ကား
အဆောက်အအုံနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်မှန်သမျှအားလုံး၊
- မြောက်အလား - တရုတ်တန်းလမ်း၊
- တောင်အလား - မြေလပ်
- အရှေ့အလား - ဦးပိုင်အမှတ် (၄၃)၊
- အနောက်အလား - ဦးပိုင်အမှတ် (၄၆)

အနှစ် (၉၀) ဂရန်မြေ

အထက်ဖော်ပြပါ စကားရပ်များကိုကောင်းစွာဖတ်ရှုနားလည်
သဘောပေါက်ကြပါသဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ အသိသက်သေ
လူကြီးများရှေ့မှောက်တွင် ၁၉၇၈ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ (၂၈)
ရက်နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

အသိသက်သေလူကြီးများ

(ဦးကျော်တင်)

(ဦးစိန်လှိုင်)

ဝယ်ယူသူ

ရောင်းသူ

၁။

၂။

၃။

မှတ်ချက်။ ရောင်းသူ/ဝယ်ယူသူဆိုသည့် စကားရပ်တွင် ရောင်း
သူ/ ဝယ်ယူသူတို့၏ အမွေစား အမွေခံ၊ တရားဝင်
ကိုယ်စားလှယ်နှင့် သက်ဆိုင်သူ မှန်သမျှအားလုံး
ပါဝင်ကြပါသည်။

ရန်ကုန်မြို့။

နေ့စွဲ ။ ၂၈-၁၀-၁၉၇၈။



အိမ်နှင့်မြေ အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ရန်
သဘောတူကတိစာချုပ်

၁၉၈၂ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ(၁၀)ရက်နေ့။ ရန်ကုန်မြို့။
 ရောင်းမည့်သူများ။ (၁) ဒေါ်ရင်သီ
 မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 အမှတ်(၆)၊-----လမ်း၊-----ရပ်ကွက်၊
 -----မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
 (၂) ဒေါ်ရင်မီ
 မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 အမှတ်()၊-----လမ်း၊-----ရပ်ကွက်၊
 -----မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ဝယ်ယူမည့်သူ။ ဒေါ်ညွန့်တင်
 မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 မြို့အမှတ်()၊ ရေတာရှည်လမ်းဟောင်း။
 ဗဟန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ဤစာချုပ်ပါ ဇယားကွက်တွင် အသေးစိတ် ပိုမိုတိကျစွာ ဖော်ပြထားသော မြေယာကွက်နှင့် နေအိမ်ကို တန်ဖိုးငွေ ၁၂၁၅၀၀ ကျပ် (တစ်သိန်းနှစ်သောင်း တစ်ထောင်ငါးရာကျပ်)ဖြင့် အထက် အမည်ပါရှိသူတို့က အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ရန် သဘောတူကြ သည့်အတိုင်း ၎င်းငွေအနက် ယခုစုံရာ သက်သေတို့ရှေ့တွင် အပိုင်ဝယ်ယူမည့်သူက ပေးချေသဖြင့် အပိုင်ရောင်းချမည့်သူများ ဖြစ်သည့် ဒေါ်ရင်သီ၊ ဒေါ်ရင်မီတို့က လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံ သည့် ငွေတစ်သိန်းနှစ်ထောင်ကျပ် (၁၀၂၀၀၀ကျပ်)အပြင် ကျန်ငွေ

တစ်သောင်းကိုးထောင်ငါးရာကျပ် (၁၉၅၀၀ ကျပ်)ကို ရန်ကုန်မြို့၊ စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ရုံးတော်ရှေ့ အပြီးအပိုင် အရောင်း အဝယ်စာချုပ် ချုပ်ဆိုလျက် ကျန်ငွေကို အပြေအကြေ ပေးချေကြ ရန် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်က ဝန်ခံပြောဆိုကြပါသည်။

ဤအရောင်းအဝယ် ကတိစာချုပ် ပြုလုပ်သောအချိန်တွင် ရောင်းသူများက ဝယ်သူလက်ဝယ်သို့ အောက်ဇယားကွက်တွင် ဖော်ပြထားသော ပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာချုပ်စာတမ်းများ အခွန်ပြေစာ များ အပါအဝင် ပစ္စည်းကို အပိုင်ရောင်းမည့်သူများက အပိုင်ဝယ်မည့် သူသို့အားလုံး တစ်ခုမကျန် ပေးအပ်ရန် သဘော တူပါသည်။

ယခု ဤစာချုပ်ဖြင့် ရောင်းရန်သဘောတူသည့် မြေယာ ကွက်နှင့် နေအိမ်သည် အပိုင်ရောင်းမည့်သူများကသာ တရားဝင် လုံးလုံးလျားလျား ပိုင်ဆိုင်သည့်အပြင် ၎င်းမှထွက်သော အကျိုး အမြတ်တို့ကို ခံစားခွင့်ရှိ၍ ၎င်းတို့လက်တွင်းရှိ ပစ္စည်းဖြစ်သည့် အလျောက် မိမိတို့လုံးဝပိုင်ဆိုင်ပြီး အခြားသူများထံ၌ ပေါင်နံ့ ထားခြင်း၊ အခြားနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းထားခြင်း၊ အခြားသူတစ်ဦး တစ်ယောက်အတွက် အာမခံတင်သွင်းထားခြင်း၊ မည်သည့်တရား ရုံးကမှ သို့တည်းမဟုတ် အခွန်တော် ရုံးတော်များမှ အဆိုပါ အိမ်ခြံမြေကိုဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ ဝရမ်း ကပ်ထားခြင်း၊ ရောင်းဝယ်ခြင်းမှ တားဆီးထားခြင်း လုံးဝကင်းရှင်း ကြောင်းကို ရောင်းသူများက ကတိဝန်ခံပြုပါသည်။

အကယ်၍ ယခုကတိပြုသော ရောင်းဝယ်ခြင်းကို တား ဆီးခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ တမင်ဖျက်ဆီးခြင်းများ ပေါ်ပေါက် လာပါက ရောင်းရန် ကတိပြုသူက မိမိတို့စရိတ်ဖြင့် ခုခံပြောဆို ရှင်းလင်းပေးမည့်အပြင် ဝယ်ရန်ကတိပြုသူ၏ နှစ်နာဆုံးရှုံးမှု



အားလုံးကို ရောင်းရန် ကတိပြုသူက လျှော့စျေးအဖြစ် ပေးပါမည်ဟု ကတိပြုပါသည်။

ဤစာချုပ်ပါ အချက်အလက်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်က သေချာစွာ ဖတ်ရှုနားလည် သိရှိကြသည့်အတိုင်း သက်သေအဖြစ်ဖြင့် ပါဝင်သူများရှေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြပါသည်။

ပစ္စည်းဇယား

ရန်ကုန်မြို့၊-----မြို့နယ်၊ -----လမ်း၊ အမှတ်() ဟု ခေါ်တွင်သော ရန်ကုန်မြို့၊ ကြည့်မြင်တိုင်အရှေ့တိုက်နယ်၊ မြေတိုင်း ရပ်ကွက်အမှတ် ၂၈ အီး(၁)၊ မြေကွက်အမှတ် ၈၇၈၊ ဧရိယာ ၀.၀၅၅ အနက်မှ မခွဲမစိတ်သော အရှေ့ဖက်ခြမ်း၊ အလျား အနံအားဖြင့် ပေ ၂၅၊ ပေ ၅၀ ရှိ(အေ) အမှတ်ပြု၊ မြေကွက်နှင့် ၎င်းမြေပေါ်ရှိ ပေ ၂၀၊ ပေ ၄၆ ရှိ သုံးပင်နှစ်ခန်း တစ်ထပ်အိမ်၊ ပျဉ်ကာပျဉ်ခင်း၊ ဓနိမိုး၊ အုတ်ဖိနပ်ပါ စီးရိုချောင်တွဲလျက် အထပ်စိုးတစ်ဝက်ပါ နေအိမ်နှင့် ၎င်းမြေပေါ်ရှိ သီးပင်စားပင် အပါအဝင် ပစ္စည်းများအားလုံး၏ အကျိုးခံစားခွင့်အပြင် တခြား အခွင့်အရေးများအားလုံး။

ဒေါ်ညွန့်တင်
(အပိုင်ဝယ်ယူသူ)

၁။ ဒေါ်ရင်သီ
၂။ ဒေါ်ရင်မှီ
(အပိုင်ရောင်းမည့်သူများ)

အသိသက်သေများ

- ၁။
- ၂။



ဘိုးဘွားပိုင်မြေ အပြီးအပိုင် အရောင်းအဝယ်စာချုပ်

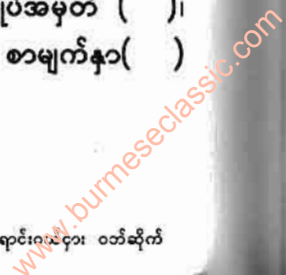
ယနေ့ ခရစ်သက္ကရာဇ် ၁၉၈၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ () ရက်နေ့၊
(ကောစာသက္ကရာဇ် ၁၃၄၄ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆုတ် () ရက်၊
-----နေ့) ရန်ကုန်မြို့တွင်-

ရန်ကုန်တိုင်း၊ အင်းစိန်မြို့နယ်၊ ပန္နဲကုန်း၊ သရက်မြို့၊
-----လမ်း၊ အိမ်အမှတ်() နေ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်
----- ကိုင်ဆောင်သူ ဦးကိုကိုက အပိုင်ရောင်းချသူအဖြစ်
ဖြင့်လည်းကောင်း၊

ရန်ကုန်တိုင်း၊-----မြို့နယ်၊-----လမ်း၊ အမှတ်()
နေ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ----- ကိုင်ဆောင်သူ
ဦးတင်ကြည်က အပိုင်ဝယ်သူအဖြစ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊

အောက်ပါ သက်သေလှူကြီးများ စုံရာရှေ့တွင် အောက်ဖယား
တွင် ဖော်ပြပါ ဘိုးဘွားပိုင်မြေကွက် အပြီးအပိုင်အရောင်းအဝယ်
စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုကြပါကြောင်း။

အကြောင်းမှာ အောက်ဖယားတွင် ဖော်ပြပါမြေကွက်နှင့်
တကွ အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးသည် ရန်ကုန်မြို့၊ မြေစာရင်းဌာန
တွင် ဒေါ်-----အမည်ဖြင့် ပေါက်ရောက်ပိုင်ဆိုင်လျက်
ရှိပါသည်။ မူလပိုင်ရှင်အမည်ပေါက်သူ ဒေါ်----- သည်
ဒေါ်----- အား တန်ဖိုးငွေ ၃၀၀၀၀/- (သုံးသောင်းကျပ်)
ဖြင့် (၂၇-၁၁-၈၈)ရက်နေ့စွဲ ပါ ရန်ကုန်မြို့၊ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံ
တင်ရုံး၊ ၁၉၈၈ ခုနှစ် မှတ်ပုံတင်အရောင်းစာချုပ်အမှတ် ()၊
[မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အမှတ်()၊ အတွဲ ()၊ စာမျက်နှာ()
ဖြင့်] အပြီးအပိုင်ရောင်းချခဲ့ပါသည်။

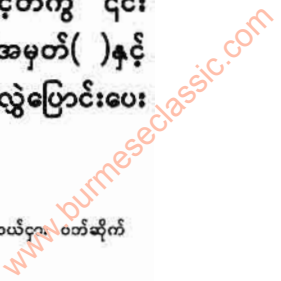


တစ်ဖန် ဒေါ်-----က ယခုအပိုင်ရောင်းချသူ ဦးကိုကို အား ၎င်းမြေကွက်ကို တန်ဖိုးငွေ ၃၀၀၀၀/- (သုံးသောင်းကျပ် တိတိ) ဖြင့် (၃၀-၁၁-၈၁)ရက်နေ့စွဲပါ ၁၉၈၁ ခုနှစ်၊ မှတ်ပုံတင် အရောင်းစာချုပ်အမှတ်----- (မှတ်ပုံတင်စာအုပ်အမှတ်()၊ အတွဲ()၊ စာမျက်နှာ()ဖြင့် အပြီးအပိုင်လွှဲပြောင်း ရောင်းချ ခဲ့ပါသည်။

ယနေ့ ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသောနေ့တွင် ၎င်းမြေကွက်ကို အပြီးအပိုင်ရောင်းချသူ ဦးကိုကိုတစ်ဦးတည်းကသာ ပိုင်ဆိုင်၍ အပေါင်အနှံ၊ အရွပ်အရှင်းကင်းကြောင်း ဝန်ခံလျက် ၎င်းမြေကွက် နှင့်တကွ မြေကွက်ပေါ်ရှိ သစ်ပင်၊ ဝင်းမြဲ၊ အကာအရံနှင့် အကျိုး ခံစားခွင့်အားလုံးတို့ကို အပိုင်ဝယ်ယူသူ ဦးတင်ကြည်သို့ တန်ဖိုး ငွေ ၃၂၀၀၀/- (သုံးသောင်းနှစ်ထောင်ကျပ်တိတိ)ဖြင့် အပြီးအပိုင် လွှဲပြောင်း ရောင်းချသည့်အလျောက် ယနေ့ ဤမြေကွက် အပြီး အပိုင်အရောင်းစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြခြင်း ဖြစ်ပါ ကြောင်း။

ယနေ့ ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသောနေ့ရက်တွင် အပိုင်ဝယ်ယူ သူ ဦးတင်ကြည်က အပိုင်ရောင်းချသူ ဦးကိုကိုလက်ဝယ်သို့ အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြပါ မြေကွက်၏ တန်ဖိုးငွေ ၃၂၀၀၀/- (သုံးသောင်းနှစ်ထောင်တိတိ)ကို အပြေအကြေးပေးသွင်းရာ အပိုင် ရောင်းချသူ ဦးကိုကိုက လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံလက်မှတ်ရေးထိုး ပါသည်။

အလားတူပင် အပိုင်ရောင်းချသူ ဦးကိုကိုက အပိုင်ဝယ် ယူသူ ဦးတင်ကြည်လက်သို့ ဖော်ပြပါမြေကွက်နှင့်တကွ ၎င်း မြေကွက်နှင့်ပတ်သက်သည့် အပိုင်အရောင်းစာချုပ်အမှတ်()နှင့် အမှတ်()နှင့် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို လွှဲပြောင်းပေး



အပ်ရာ အပိုင်ဝယ်ယူသူ ဦးတင်ကြည်က လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံ လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

ယနေ့ စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးစီး၍ အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြ ပါ မြေကွက်ပေါ်တွင် အထက်အမည်ပါ အပိုင်ရောင်းချသူက မည်သို့မျှ ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိတော့ကြောင်းနှင့် ယနေ့မှအစပြု၍ အောက် ဇယားတွင် ဖော်ပြပါမြေကွက်သည် အပိုင်ဝယ်ယူသူပိုင် မြေကွက် အဖြစ်သို့ လွှဲပြောင်းရောက်ရှိသွားပြီဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကြပါသည်။

အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြပါမြေကွက်နှင့် ပတ်သက်၍ ကြွေးမြီ၊ အခွန်အတုတ်၊ အပေါင်အနှံမှစ၍ အခြားသူတစ်ပါးတို့ထံ အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားခြင်းတို့မှ လုံးဝကင်းရှင်း၍ အရှုပ် အရှင်း ကင်းရှင်းကြောင်း အပိုင်ရောင်းချသူက ဝန်ခံသည့်အပြင် အကယ်၍ ယင်းမြေကွက်နှင့်ပတ်သက်၍ ကြွေးမြီ အခွန်အတုတ်၊ အပေါင်အနှံ၊ အရှုပ်အရှင်း တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာခဲ့ပါလျှင် မိမိစရိတ်ဖြင့် ပြီးဆုံးပြေလည်သည့်တိုင်အောင် လိုက်လံဖြေရှင်း ပေးပါမည်ဟု ကတိပြု တာဝန်ယူပါသည်။

အကယ်၍ ကြွေးမြီ၊ အခွန်အတုတ်၊ အပေါင်အနှံ၊ အရှုပ် အရှင်း တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်၍ အောက်ဇယားတွင် ဖော်ပြပါ မြေကွက်ကို အပိုင်ဝယ်ယူသူက လက်လွှတ်ဆုံးရှုံးရသည်ရှိသော် အပိုင်ရောင်းသူက မိမိရရှိခဲ့သော မြေကွက်၏တန်ဖိုးအပြင် အပိုင် ဝယ်ယူသူ၏ နှစ်နှစ်ဆုံးရှုံးသမျှကို ပေးလျော်ပါမည်ဟု ကတိပြု တာဝန်ယူပါသည်။

(အထက်အမည်ပါ အပိုင်ရောင်းချသူနှင့် အပိုင်ဝယ်ယူသူ ဟု ဆိုရာ၌ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်အပြင် ၎င်းတို့၏ အမွေစားအမွေခံ များ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူများ အားလုံး အကြူးဝင်သည်ဟု မှတ်ယူကြရမည်။)



အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်သော ပစ္စည်းစာရင်း

ရန်ကုန်တိုင်း၊ သမိုင်း၊ အမှတ်()၊ ဦးပိုင်အမှတ်()
နှင့်() စုစုပေါင်း မြေချိန်စရိယာ ဧကဒသမ ၁၄၇ (ပေ ၈၀
x ၈၀ ပေ) ပတ်လည်ရှိ ဘိုးဘွားပိုင်မြေကွက်နှင့် ၎င်းမြေကွက်
ပေါ်ရှိသစ်ပင်၊ ဝင်းခြံ အကာအရံများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံး။

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်
ဖက်စွာ နားလည်သဘောပေါက်ကြပြီး ဖြစ်သဖြင့် အောက်ပါ
သက်သေလူကြီးများစုံရာရှေ့တွင် ဤအပြီးအပိုင် အရောင်းအဝယ်
စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြခြင်း ဖြစ်ပါကြောင်း။

အသိသက်သေများ

၁။ -----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင် -----
နေရပ် -----

(ဦးကိုကို)
အပိုင်ရောင်းသူ

၂။ -----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင် -----
နေရပ် -----

(ဦးတင်ကြည်)
အပိုင်ရောင်းသူ



အရောင်းအဝယ်စာချုပ်ဆိုင်ရာ စီရင်ထုံးလမ်းညွှန်

၁။ အရောင်းအဝယ်စာချုပ် (မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း) ချုပ်ဆိုသော်လည်း မှတ်ပုံမတင်၊ ၎င်းစာချုပ်ဖြင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို မရရှိချေ။ သို့ရာတွင် ဝယ်ယူသူသည် အိမ်ကို မည်သို့မည်ပုံ လက်ရောက်ရရှိသည် ဆိုသည့်အချက်ကို သက်သေပြရန်အတွက် သက်သေခံဝင်သည်။ တံဆိပ်ခေါင်းအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆ အရ အကယ်၍ တံဆိပ်ခေါင်း လုံလောက်စွာ ကပ်မထားသည့် စာရွက် စာတမ်းတစ်ခုကို မူလအမှုစစ်ဆေးသည့်ရုံးက သက်သေခံသွင်းပြီး ပါက အယူခံရုံးရောက် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းကို သက်သေခံ မဝင်ပါဟု ငြင်းဆိုခွင့်မရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ထားသည်။ (နာစီနှင့် မမလေး၊ မတစ၊ ၁၉၄၈၊ လွှတ်တော် ၃၅၃)

၂။ ပုဒ်မ ၅၃(က)သည် မှတ်ပုံမတင်သည့် အရောင်းအဝယ် စာချုပ်အရ ပစ္စည်းလက်ရှိဖြစ်သူကို အကာအကွယ်ပေးသည်။ သို့ရာတွင် ပိုင်ထိုက်ပိုင်ခွင့် မပေးအပ်။ လက်ရှိဖြစ်နေသူသည် ၎င်း၏လက်ရှိဖြစ်မှုကို ဒိုင်းသဖွယ် ကာကွယ်ခွင့်ရသည်။ (စီအလုံ ပါ အများနှင့် ဘီအိုင်အေ ဦးမောင်ကြီး၊ ၁၉၅၈၊ လွှတ်တော်ချုပ်၊ ၁၄၆)

၃။ အယူခံတရားပြိုင်သည် အယူခံတရားလိုများထံမှ အိမ် နှင့် မြေကိုဝယ်ရန် သဘောတူစာချုပ်ပြီး ငွေ ၅၀၀၀/- စရန်ပေး ခဲ့သည်။ ထို့နောက် အရောင်းအဝယ်မဖြစ်သည့်အတွက် စာချုပ် စဉ်က ပေးခဲ့သည့်ငွေ ၅၀၀၀/- ပြန်ရလိုကြောင်း တရားစွဲဆိုခဲ့ သည်။ အမှုတွင် အယူခံတရားပြိုင်သည် အရောင်းအဝယ် ကတိစာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခဲ့ခြင်း မရှိကြောင်း အယူခံတရားလို တို့သာ ပျက်ကွက်မှုရှိကြောင်းတွေ့ရ၍ စရံအဖြစ် ပေးထားသော

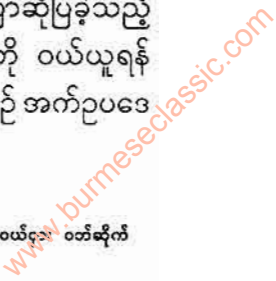


ငွေ ၅၀၀၀ ကျပ်မှာ တန်ဖိုး၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းငွေဖြစ် သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပြီး ငွေပြန်ပေးရန် အမိန့်ချခဲ့သည်။ (ဗဟိုတရားရုံး၊ ၁၉၇၄ ခုနှစ်၊ တရားမ ဒုတိယ အယူခံမှုအမှတ်-၈၊ ဦးသိန်းလှ ပါ ၂ နှင့် ဒေါ်ညွန့်ညွန့်)

၄။ အယူခံတရားလိုက အယူခံတရားပြိုင်တို့ဆီမှ ၎င်းတို့ပိုင် မြေကို ဝယ်ယူရန် သဘောတူ၍ စရန်ငွေများပေးခဲ့သည်။ သို့သော် မြေကို တိုင်းထွာကြည့်ရာ မူလ ကတိအတိုင်း မရှိသည်ကို တွေ့ရှိသဖြင့် ပေးပြီးငွေများကိုရလိုကြောင်း တရားစွဲဆိုသည်။

အမှုတွင် အယူခံတရားပြိုင်က မြေဧရိယာပေ မည်ရွေ့ မည်မျှရှိသည်ဟု အဓိကထား၍ ရောင်းဝယ်ကြရန် သဘောတူညီ ကြခြင်း မဟုတ်ဘဲ အမြင်အားဖြင့် (၅)ခန်းရှိသောမြေကို ရောင်း စွယ်ကြရန် သဘောတူညီခဲ့ကြခြင်းသာဖြစ်ကြောင်း အဆိုပြုလာ ကြသောကြောင့် နှစ်ဦးနှစ်ဘက်စလုံးတွင် အထင်မှားကြခြင်းဖြစ် သည်ဟု ဆိုနိုင်မည်မဟုတ်သည့်အလျောက် ပဋိညာဉ်အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀ နှင့် အကြုံးဝင်ခြင်းမရှိပေ။

သက်သေခံကတိစာချုပ်တွင် မြေ ၅ ခန်းကို ၈၇၅၀ ကျပ် နှင့် အပိုင်ရောင်းရန် သဘောတူညီပြီး စရန်ငွေ ၃၀၀၀ ကျပ်ကို ရရှိကြောင်း ပထမ ရေးသားခဲ့ပြီးနောက်၌သာ မြေဧရိယာ ၄. ၂၅ ပေကို ဖြည့်စွက် ရေးသားခဲ့သည်။ ထိုအချက်ကို ထောက်ရှုလျှင် အယူခံတရားလိုသည် မြေကို အမြင်အရ အခန်းနှင့်တွက်ပြီးဝယ် ရန် သဘောတူခဲ့ခြင်းသာဖြစ်ပြီး ဧရိယာ ပေမည်၍ မည်မျှရှိ၍ ဝယ်ယူခဲ့ခြင်းမဟုတ်ကြောင်း ထင်ရှားနေသည်။ သို့ဖြစ်ရာ ကတိ စာချုပ်၌ မြေဧရိယာနှင့် ပတ်သက်၍ အလွဲပြောဆိုပြခဲ့သည့် အကြောင်းကြောင့် အယူခံတရားလိုသည် ထိုမြေကို ဝယ်ယူရန် သဘောတူညီခဲ့ခြင်း မဟုတ်သည့်အလျောက် ပဋိညာဉ် အက်ဥပဒေ



ပုဒ်မ ၁၉ အရလည်း မိမိပြုလုပ်ခဲ့သော ပဋိညာဉ်ကို တစ်ဖက်သတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း မပြုနိုင်ပေ။

အကယ်၍ ရောင်းငွေအတွက် တစ်စိတ်တစ်ဒေသအား ဖြင့် ပေးသွင်းခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် အယူခံတရားလိုသည် ၎င်းအနေဖြင့် ပျက်ကွက်မှုရှိခဲ့သည့်အတိုင်း ရောင်းသူထံမှ ပြန်လည်တောင်းဆိုခြင်း မပြုနိုင်ပေ။ ကျန်ငွေ ၁၇၅၀ ကျပ်ကိုမူ စရန်ငွေ ၃၀၀၀ ကျပ် ပေးပြီးနောက် ၁၀ ရက်ခန့်အကြာတွင် အယူခံတရားလိုက ပေးခဲ့ခြင်းဖြစ်ရာ ထိုငွေသည် မြေရောင်းချငွေ၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်သည်ဟု ယူဆရမည် ဖြစ်သည့်အလျောက် အယူခံတရားပြိုင်တို့သည် ထိုငွေကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည်။ (စီတီ ဝမ်းနှင့် ဦးသွင်ပါ - ၂၊ ၁၉၆၈၊ ရုံးချုပ် ၁၂၁)



အခန်း (၁၁)

ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ရောင်းဝယ်ခြင်းစာချုပ် ချုပ်ဆိုပည်ဆိုကျွင်

မရွှေ့မပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းကို ရောင်းဝယ်ရင် ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းခြင်း အက်ဥပဒေနဲ့ဆိုင်တယ်။ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းရောင်းဝယ်ရင် ကုန်စည်ရောင်းဝယ်ရေး အက်ဥပဒေနဲ့ ဆိုင်တယ်။

ကုန်စည်ဆိုတာ တရားစွဲပိုင်ခွင့်ရှိတဲ့ တောင်းဆိုချက်နဲ့ ငွေမှအပ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်တဲ့ ပစ္စည်းမျိုးကို ဆိုလိုတာဖြစ်တယ်။ ဒါ့အပြင် အစု (Stock)၊ စိုက်ပျိုးထားတဲ့သီးနှံ၊ မြက်နဲ့ မရောင်းမီ ဒါမှမဟုတ် အရောင်းပဋိညာဉ်အရ ခွဲဖြတ်ဖို့ သဘောတူတဲ့ မြေမှာစွဲကပ်တဲ့ ဒါမှမဟုတ် အစိတ်အပိုင်းဖြစ်တဲ့ အရာတွေပါဝင်တယ်။

ရွှေ့ပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်းနဲ့ ပတ်သက်ပြီး စာချုပ်ချုပ်ဆိုတဲ့ နေရာမှာ ငွေပေးချေပုံနဲ့ ပစ္စည်းပေးအပ်ပုံ ပေးအပ်နည်းပါဖို့ လိုတယ်။



ဝယ်သူက ကုန်စည်ကို လာရောက်ယူရမယ်။ ဒါမှမဟုတ် ရောင်းသူက ဝယ်သူထံ ပေးပို့ရမယ်ဆိုတဲ့ ပြဿနာဟာ အမှု အသီးသီးမှာ ရောင်းသူဝယ်သူနှစ်ဦးရဲ့ အတိအလင်း ဒါမှမဟုတ် သဘောသက်ရောက်တဲ့ ပဋိညာဉ်ပေါ်မှာ တည်ပါတယ်။

ဆိုခဲ့တဲ့ ပဋိညာဉ်ထားရှိခဲ့ပေမယ့် ရောင်းပြီးတဲ့ ကုန်စည် ကို အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်တဲ့အချိန်မှာ ကုန်စည်ရှိနေတဲ့နေရာမှာ လက်ရောက်ပေးအပ်ရမှာ ဖြစ်တယ်။

ရောင်းဖို့သဘောတူတဲ့ ကုန်စည်ကိုတော့ ရောင်းဖို့သဘော တူညီချက်ပြုလုပ်တဲ့အချိန် ကုန်စည်ရှိတဲ့နေရာမှ လက်ရောက် ပေးအပ်ရမှာ ဖြစ်တယ်။

အနာဂတ်ကုန်စည်ဖြစ်ရင် ကုန်ထုတ်လုပ်တဲ့နေရာ ဒါမှ မဟုတ် ထွက်ရှိတဲ့နေရာမှာ လက်ရောက်ပေးအပ်ရမှာ ဖြစ်တယ်။

စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

၁။ ရောင်းသူဝယ်သူနှစ်ဦးက ရောင်းဝယ်တဲ့ပစ္စည်း အမျိုး အမည် (တံဆိပ်အမှတ်ပါရင် တံဆိပ်အမှတ်ဖော်ပြရန်) အမျိုး အစား အသေးစိတ် ဖော်ပြဖို့လိုတယ်။

၂။ ငွေပေးချေပုံနှင့် ပစ္စည်းအပ်ပုံအပ်နည်း တိတိကျကျ ဖော်ပြဖို့လိုတယ်။

၃။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုတဲ့ ရက်စွဲ ဖော်ပြရပါမယ်။

၄။ သာမန်အားဖြင့် တံဆိပ်ခွန်(၆)ကျပ် တန်ဖိုးရှိတဲ့ စာချုပ် ခေါင်းပေါ်မှာ ချုပ်ဆိုရင် လုံလောက်ပါတယ်။

၅။ မှတ်ပုံမတင်လိုက မတင်ဘဲထားနိုင်တယ်။ မှတ်ပုံတင်ရင် တန်ဖိုးပေါ် တံဆိပ်ခွန်ထမ်းဆောင်ရတယ်။

၆။ အသိသက်သေ ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးဖို့ လိုတယ်။



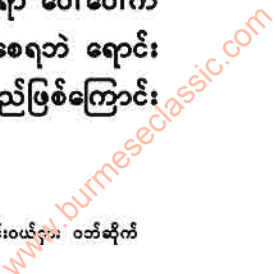
၇။ ရောင်းသူဝယ်သူ အသီးသီးရဲ့လက်မှတ်၊ အမည်၊ မှတ်ပုံ တင်အမှတ်နဲ့ နေရပ်လိပ်စာကို ဖော်ပြဖို့လိုတယ်။

တစ်ဖက်မှာ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း ရောင်းဝယ်ခြင်း ဆိုင်ရာ စာချုပ်နမူနာကို ဖော်ပြထားပါတယ်။

မော်တော်ကားအရောင်းအဝယ် ကတိစာချုပ်

ရက်စွဲ၊ ၁၉၉- ခု၊ -----လ၊ () ရက်
-----မြို့၊ အမှတ်()၊ -----လမ်းနေ၊
ဦး-----အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
ကိုင်ဆောင်သူက မိမိပိုင်ဆိုင်သောကား အမှတ် ()၊ ---
----- အမျိုးအစား ကားကို -----မြို့၊ အမှတ်()၊
----- လမ်းနေ ဦး----- အမျိုးသား
မှတ်ပုံတင်အမှတ်-----ကိုင်ဆောင်သူအား တန်ဖိုး
ငွေကျပ် ----- (----- ကျပ်) ဖြင့် ၁၉၉- ခုနှစ်
-----လ၊ ()ရက်နေ့တွင် အပြီးအပိုင် လွှဲပြောင်းရောင်းချ
လိုက်ပါသည်။ အထက်ပါကား တန်ဖိုးငွေအား ဝယ်ယူသူမှ
အပြေအကြေးပေးချေရာ ရောင်းသူက အပြည့်အဝ လက်ခံရရှိ
ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

အဆိုပါ ကားကို ရောင်းချသူ -----က ပိုင်ဆိုင်
ပြီး အပေါင်အနှံ၊ အချုပ်အခြယ် လုံးဝကင်းရှင်းကြောင်းနှင့် ၎င်း
ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အရှုပ်အရှင်း တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်
လာပါက ဝယ်ယူသူတွင် နစ်နာဆုံးရှုံးမှု လုံးဝမရှိစေရဘဲ ရောင်း
ချသူက မိမိစရိတ်ဖြင့် တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း



အောက်ဖော်ပြပါ အသိသက်သေများရှေ့တွင် ဝန်ခံကတိပြု လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

၎င်းအပြင် ရောင်းချသူက မည်သူမဆို အချိန်အခါမရွေး ကားပိုင်ရှင် အမည်လွှဲပြောင်းပေးရန်ကိုလည်း တာဝန်ယူဆောင် ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း ကတိပြုပါသည်။

ရောင်းချသူ----- ဝယ်ယူသူ -----
မှတ်ပုံတင်----- မှတ်ပုံတင်-----

အသိသက်သေများ

၁။ လက်မှတ်-----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင်-----
နေရပ် -----

၂။ လက်မှတ်-----
အမည် -----
မှတ်ပုံတင်-----
နေရပ် -----

ကားရောင်းဝယ်မှုစာချုပ်ဆိုင်ရာ စီရင်ထုံး

ကိုဟန်ထွန်းနှင့် ဦးဘလှတို့သည် ၉-၄-၄၉ နေ့တွင် ကား အရောင်းအဝယ် ကတိစာချုပ်တစ်ခု ချုပ်ဆိုကြသည်။ ဦးဟန်ထွန်းက ကျပ် ၁၄၅၀၀ နှင့် ဦးဘလှထံမှ ကားတစ်စီး ဝယ်ယူရန် စရန်ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀ ပေးပြီး ကျန် ၄၅၀၀ ကျပ်ကို ၃၀-၄-၄၉ နေ့တွင် ကျန်ငွေပေးရန် ပျက်ကွက်လျှင် ပေးပြီးငွေ ကျပ် ၁၀၀၀၀ အဆုံးခံရန်နှင့် ကားကိုပြန်ပေးရန် သဘောတူညီ ကြပါသည်။ ကိုဟန်ထွန်းက အဆိုပါနေ့တွင် ကျန်ငွေ ၄၅၀၀/-

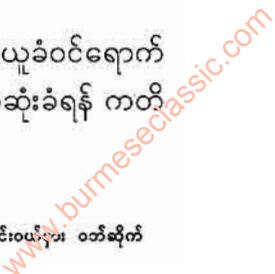


ပေးရန် ပျက်ကွက်သည်။ ထိုအခါ ဦးဘလှက ကားကို ပြန်လည် ပေးအပ်ရန် ကိုဟန်ထွန်းကို တရားစွဲသည်။ မူလရုံး တွင် ဦးဘလှ အနိုင်ရသည်။ ကိုဟန်ထွန်းက တရားလွှတ်တော်ကို အယူခံသည်။

တရားလွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကားသည် ကိုဟန် ထွန်း လက်သို့ရောက်ရှိပြီး ဟုတ် မဟုတ်ဆိုသည့် ဥပဒေသဘော တရားကို ဆုံးဖြတ်ရန် လိုသည်။ ယင်းအချက်မှာ ရောင်းသူနှင့် ဝယ်သူတို့၏ ရည်ရွယ်ချက်ပေါ်တည်သည်။ ရည်ရွယ်ချက်ကို ကတိစာချုပ် စည်းကမ်းချက်များ၊ ရောင်းသူ ဝယ်သူတို့၏ အပြု အမူနှင့် အမှု၏အကြောင်းအရာများမှ စိစစ်ရန်ဖြစ်သည်။ ကတိ စာချုပ်တစ်ခုလုံးကို ခြုံ၍ကြည့်ပြီး ၎င်းစာချုပ်မှ အဓိကအချက် ကို စိစစ်ရှာဖွေရန်မှာ တရားရုံး၏ဝတ္တရားဖြစ်သည်။

ကတိစာချုပ်တွင် လည်းကောင်း၊ ကျပ်တစ်သောင်း ပြေစာတွင် လည်းကောင်း ကျန်ရောင်းကြေးငွေပေးမှ ကားသည် ဝယ်သူလက်သို့ ရောက်ရှိမည်ဟု မပါရှိချေ။ ထို့ပြင် ကတိစာချုပ် တွင် 'ဝယ်သူများက ယနေ့ဝယ်ယူပြီး'ဆိုသည့် စကားပါရှိရာ ယင်း စာသည် အရောင်းအဝယ် ထမြောက်ပြီးဖြစ်ကြောင်းနှင့် ကား သည် ဝယ်သူလက်သို့ ရောက်ပြီးဖြစ်ကြောင်း အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြ သည်။ ကတိစာချုပ်တွင် ကျန်ရောင်းကြေးငွေပေးရန် ပျက်ကွက် လျှင် ပဋိညာဉ်ကိုရပ်စဲရန် သို့မဟုတ် အရောင်းအဝယ်ကို ပယ် ဖျက်ရန် စည်းကမ်းချက် မပါရှိချေ။ ထို့ကြောင့် ဦးဘလှသည် ကားကို ပြန်၍မရထိုက်ဟု ဆုံးဖြတ်သည်။ သို့ရာတွင် ကိုဟန်ထွန်း က ကျန်ငွေ ၄၅၀၀/-ကို အတိုးနှင့်တကွ ဦးဘလှသို့ပေးရန် အမိန့်ချမှတ်သည်။

ဦးဘလှက တရားလွှတ်တော်ချုပ်သို့ အယူခံဝင်ရောက် သည်။ တရားလွှတ်တော်ချုပ်က ကျပ် ၁၀၀၀၀ အဆုံးခံရန် ကတိ



စာချုပ်ကို ဖော်ပြချက်မှာ ပြစ်ဒဏ်စည်းကမ်းချက်ဖြစ်၍ တရား
လွှတ်တော်၏ အမိန့်မှာ မှန်ကန်ကြောင်း ဆုံးဖြတ် အတည်ပြု
သည်။ (ကိုဟန်ထွန်း ပါ ၂ ဦးနှင့် ဦးဘလှ၊ ၁၉၅၀၊ လွှတ်တော်၊
၂၅၀)



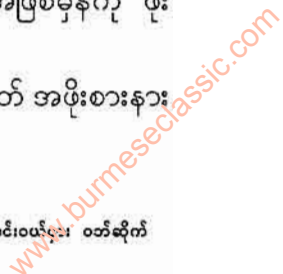
အခန်း (၁၂)

ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ် ချုပ်ပယ်ဆိုကျင့်

ရွှေ့ပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း ငှားရမ်းမှုမှာ နှစ်ဦးသဘောတူ ချက်အရ ကတိပဋိညာဉ်ချုပ်ဆိုပြီး ငှားရမ်းကြသည်။ သီးခြားရွှေ့ပြောင်းနိုင်တဲ့ပစ္စည်း ငှားရမ်းခြင်းဥပဒေ ဆိုတာမျိုးတော့ မရှိပါ။ ငှားရမ်းစာချုပ်မှာ ငှားယူသူနဲ့ ငှားရမ်းသူတို့ ပဋိညာဉ်အက်ဥပဒေ နဲ့အညီ မိမိတို့သဘောတူတဲ့ စည်းကမ်းချက်တွေ ထည့်သွင်း ရေးသားချုပ်ဆိုကြတာပဲ ဖြစ်တယ်။

ပဋိညာဉ် အက်ဥပဒေနဲ့အညီ ဆိုတဲ့နေရာမှာ အရွယ် မရောက်သူ၊ ရူးသွပ်သူတွေ ပြုလုပ်ခွင့် မရှိဘူးဆိုတာတွေ အကြုံး ဝင်တယ်။ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် လွတ်လွတ်လပ်လပ်ပေးတဲ့ သဘောတူညီ ချက်ဖြစ်ဖို့လည်း လိုတယ်။ အနိုင်အထက်ပြုတာမျိုး၊ မတရား ဩဇာသုံးတာမျိုး၊ လိမ်လည်လှည့်ဖြားတာမျိုး၊ အဖြစ်မှန်ကို ဖုံး ကွယ်တဲ့ သဘောတူညီချက်မျိုး မဖြစ်ဖို့လိုတယ်။

ဒါကြောင့် ကတိနဲ့ညီညွတ်ချက်၊ ဒါမှမဟုတ် အဖိုးစားနား



တွေဟာ တရားဥပဒေနဲ့ ညီညွတ်ရလိမ့်မယ်။

ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

၁။ ငှားသူနဲ့ ငှားယူသူ အမည်၊ မှတ်ပုံတင်၊ နေရပ်လိပ်စာ ဖော်ပြဖို့ လိုတယ်။

၂။ စာချုပ်ပြုလုပ်ချုပ်ဆိုတဲ့ နေ့စွဲကို ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။

၃။ ငှားရမ်းတဲ့ပစ္စည်း အမျိုးအမည်၊ အမှတ်အသားတွေ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမယ်။

၄။ စည်းကမ်းချက် ပါရှိရပါမယ်။

၅။ ကတိနဲ့ညီညွတ်ချက် ဒါမှမဟုတ် အဖိုးစားနား ပါရှိရပါမယ်။ အဲဒီကတိနဲ့ ညီညွတ်ချက် ဒါမှမဟုတ် အဖိုးစားနားဟာ ဥပဒေနဲ့ ညီညွတ်ရပါမယ်။

၆။ ငှားသူနဲ့ ငှားယူသူ စာချုပ်မှာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် လက်မှတ် ရေးထိုး ကြရပါမယ်။

၇။ အသိသက်သေနှစ်ဦး ပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးကြရပါမယ်။

၈။ ကတိပဋိညာဉ်စာချုပ်လိုမျိုး ချုပ်ဆိုရမှာဖြစ်ပြီး တံဆိပ် ခေါင်း (၆)ကျပ် တန်ဖိုးပေါ်မှာ ရေးသားချုပ်ဆိုကြရမှာ ဖြစ်တယ်။

၉။ စာချုပ်ကို မှတ်ပုံမတင်ဘဲ နေနိုင်တယ်။

တစ်ဖက်မှာ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်း ငှားရမ်းခြင်း စာချုပ် နမူနာကို ဖော်ပြထားပါတယ်။

နှစ်ဦးသဘောတူ ကားငှားကတိစာချုပ်

ယနေ့ ၁၉၈၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁၆)ရက်နေ့၌ရန်ကုန်မြို့၊
-----လမ်း၊ အမှတ်()နေ့၊ ဦးမြသိန်း (မှတ်ပုံတင်မှတ်-----)
နှင့် ရန်ကုန်မြို့၊ အမှတ်()၊-----လမ်း၊ (အပေါ်ထပ်)ဝဲခန်းနေ
ကိုဝင်းအောင် (မှတ်ပုံတင်အမှတ်-----)တို့သည် အောက်ပါ
အတိုင်း သဘောတူညီကြပါသည်။

၁။ ဦးမြသိန်း ဝယ်ယူထားသော ယာဉ်အမှတ်(/-----)
တိုယိုတာ ဟိုင်းလတ် အနီရောင် ၁၉၇၉ ခုနှစ် နံပါတ်အနက်ကား
ကို စပေါ် ၃၅၀၀၀/- (သုံးသောင်း ငါးထောင်ကျပ်တိတိ) နှင့်
ငှားရမ်းစ တစ်လ ၃၂၀၀/- (သုံးထောင်နှစ်ရာကျပ်တိတိ)ဖြင့်
ကိုဝင်းအောင်က နှစ်နှစ်တိတိ ငှားယူပါသည်။ ထိုသို့ငှားယူရာ၌
ယနေ့ (၁၆-၄-၈၄)နေ့တွင် စတင်ငှားရမ်းသောကြောင့် လစဉ်
အင်္ဂလိပ်လ (၁၅)ရက်တွင် တစ်လပြည့်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လစဉ်
အင်္ဂလိပ်လ (၁၅)ရက်နေ့မှ (၂၂)ရက် နေ့အတွင်း ကားငှားရမ်းစ
၃၂၀၀/- (သုံးထောင်နှစ်ရာကျပ်တိတိ)ကို ပေးသွင်းလက်ခံရန်
နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီကြပါသည်။ အကယ်၍ ထိုသို့ငှား
ရမ်းစကို မှန်ကန်စွာမပေးဘဲ ပျက်ကွက်ပါက ဦးမြသိန်းက အချိန်
မရွေး မည်သူ့ထံမှမဆို ကားကို ပြန်လည်သိမ်းယူပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
ကိုဝင်းအောင်ကသော် လည်းကောင်း၊ ကိုဝင်းအောင်က တာဝန်
ပေးထားသူကသော် လည်းကောင်း တစ်စုံတစ်ရာ ကန့်ကွက်ပြော
ဆိုနိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၂။ ကားကို မော်တော်ယာဉ်ဥပဒေနှင့် ငြိစွန်းမည့်လျှင် ပစ္စည်း
တစ်စုံတစ်ရာ သယ်ယူပို့ဆောင်ခွင့် မရှိပါ။ ထိုသို့ သံသယရှိလျှင်
ဦးမြသိန်းက အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာမပြုဘဲ ပြန်လည်သိမ်းယူ



မည် ဖြစ်ပါသည်။ အစိုးရဥပဒေနှင့် မလွတ်ကင်းသော ပစ္စည်း တစ်စုံတစ်ရာကိုတင်၍ ကားကို အသုံးမပြုပါဟု ကိုဝင်းအောင်က ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။ ထိုအချက်ကို ချိုးဖောက်ခဲ့သည်ရှိသော် ဦးမြသိန်းက အချိန်မရွေး ကားကို သိမ်းယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ပေးထားသော စပေါ်ငွေမှာအဆုံးဖြစ်ပါသည်။ ဦးမြသိန်းတွင် နစ်နာဆုံးရှုံးမှုရှိပါက ကိုဝင်းအောင်က ထိုစပေါ်ငွေ ၃၅၀၀၀/- (သုံးသောင်းငါးထောင်ကျပ်တိတိ)အပြင် နစ်နာကြေးကို သီးသန့်ပေးလျှော်ပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

၃။ ကားကို ကိုဝင်းအောင်က ငှားယူခြင်းဖြစ်သောကြောင့် မောင်းသူ (ယာဉ်မောင်း)၏ လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် ပေါ့လျော့မှုအဝဝ တို့ကို ကိုဝင်းအောင်က တာဝန်ယူပါမည်။ ကားကို ထိခိုက်မှု တစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပွားပါက ဦးမြသိန်းထံ အကြောင်းကြား၍ ဦးမြသိန်း ကြိုက်နှစ်သက်သည့် စက်ဆရာ၊ ဘော်ဒီဆရာ၊ ဆေးဆရာတို့ထံ အပ်နှံမည်ဖြစ်ပြီး ကုန်ကျစရိတ်အဝဝကို ကိုဝင်းအောင်က ကျခံရန် သဘောတူပါသည်။ အနေအထား ချို့တဲ့သွား၍ အသစ်ဝယ်ယူရမည့် ပစ္စည်းအစိတ်အပိုင်းများ၏ တန်ဖိုးများကိုလည်း ကိုဝင်းအောင်က ကျခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သူတစ်ပါး ထိခိုက်မှု အာမခံဌာနတွင် တင်ပြတောင်းခံခြင်းကိစ္စသည် ဦးမြသိန်း၏ သဘောအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံလိုက တောင်းခံမည်ဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံရရှိပါကလည်း ဦးမြသိန်းနှင့်သာ သက်ဆိုင်ပါသည်။ ကိုဝင်းအောင်က ဦးမြသိန်းထံမှ တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၄။ ကားငှားယူထားစဉ်အတွင်း အဆိုပါကားကြောင့် တစ်စုံတစ်ယောက်တွင် နစ်နာမှုရှိပါက ဦးမြသိန်းနှင့် လုံးဝသက်ဆိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ကိုဝင်းအောင်သာ သက်ဆိုင်ကြောင်း ကိုဝင်းအောင်က

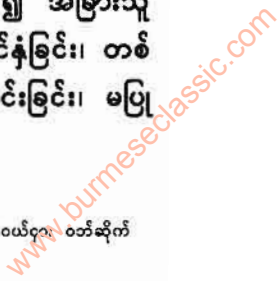


နားလည်သဘောပေါက် တာဝန်ယူပါသည်။

၅။ ကားကို ကိုဝင်းအောင်က နှစ်နှစ်မစေ့မီ ပြန်လည်ပေးအပ်ပါက ဦးမြသိန်းအား နှစ်နာကြေးအဖြစ် (၆)လစာ ၁၉၂၀၀/- (တစ်သောင်းကိုးထောင်နှစ်ရာကျပ်တိတိ)ကိုပေးရန် ကိုဝင်းအောင်က သဘောတူပါသည်။ ဦးမြသိန်းက ကားကို အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာမပြတ် အချိန်မရွေး နေရာမရွေး မည်သူ့ထံမှမဆို သိမ်းယူနိုင်ကြောင်း ကိုဝင်းအောင်က သဘောတူ ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။ ထိုသို့ သိမ်းယူသည့်ကားကို ယနေ့ငှားလိုက်သည့် အခြေအနေအတိုင်းဖြစ်စေရန် ဦးမြသိန်း ကျေနပ်သည့် စက်ဆရာ၊ ဘော်ဒီဆရာ၊ ဆေးဆရာတို့နှင့် လုပ်ကိုင်ပြီး ပစ္စည်း၊ လက်ခအဝဝတို့ကို စဘော်ငွေကျပ် ၃၅၀၀၀(ကျပ်သုံးသောင်းငါးထောင်တိတိ)မှ နုတ်ယူပြီးမှ ကျန်ငွေကို ကိုဝင်းအောင်သို့ပေးရန် ဦးမြသိန်းမှ တာဝန်ယူပါသည်။

၆။ ယနေ့ ကား၏လက်ရှိအခြေအနေမှာ ကားဘော်ဒီတွင် အတိုက်အခိုက် ဒဏ်ရာဒဏ်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ မရှိပါ။ စက်၊ ဆေး အော်ရီဂျင်နယ်အသစ်ဖြစ်ပါသည်။ ကားအောက်ပိုင်းကြမ်းခင်း ကောင်းသည်။ မှန်များအားလုံး အော်ရီဂျင်နယ်မှန်များဖြစ်ပါသည်။ ဒိုင်ခွက်များမှာ အားလုံးအသစ်ဖြစ်၍ အလုပ်လုပ်ပါသည်။ တာယာလေးလုံး အသစ်ဖြစ်ပါသည်။ ဘက်ထရီအသစ်ဖြစ်ပါသည်။ ကားကို ကိုဝင်းအောင် ငှားသုံးစွဲနေစဉ်အတွင်း သဘာဝအလျောက် အပျက်အစီးများကို မိမိပစ္စည်းကဲ့သို့ မိမိစရိတ်ဖြင့် ပြင်ဆင်ရန် တာဝန်ယူပါသည်။

၇။ ကားကို ကိုဝင်းအောင်ကိုသာ ငှားရမ်းပါ၍ အခြားသူတစ်စုံ တစ်ယောက်အား ထပ်မံငှားရမ်းခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ တစ်နည်းနည်းဖြင့် လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ မပြု



လုပ်ပါဟု ကိုဝင်းအောင်က ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ဦးမြသိန်းဟု ဆိုရာ၌လည်းကောင်း ကိုဝင်းအောင်ဟု ဆိုရာ၌လည်းကောင်း ၎င်းတို့၏ အမွေစားအမွေခံများ တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်များပါ အထက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာ ကြရန် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် နားလည်သဘောပေါက်ကြပါသည်။)

အထက်ပါအတိုင်း နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီကြ၍ အောက်ပါ အသိသက်သေလူကြီးများရှေ့မှောက်တွင် ဤစာချုပ် ကို လက်မှတ် ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြပါသည်။

(ဦးမြသိန်း)

(ကိုဝင်းအောင်)

အသိသက်သေများ

၁။-----	၂။-----
အမည်-----	အမည်-----
မှတ်ပုံတင်-----	မှတ်ပုံတင်-----
နေရပ်-----	နေရပ်-----
-----	-----



အခန်း (၁၃)

အစုစပ်လုပ်ငန်း စာချုပ် ချုပ်ပည်ဆိုလျှင်

အစုစပ်လုပ်ကိုင်တယ်ဆိုတာ လူအများဟာ မိမိတို့ရဲ့ ပစ္စည်း၊ လုပ်အားနဲ့ ကျွမ်းကျင်မှုတွေကို စုပေါင်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရာက ရရှိလာတဲ့ အမြတ်ဝေစုတွေကို ခွဲဝေယူကြဖို့ သဘောတူသူတစ်ဦးနဲ့ တစ်ဦး ဆက်ဆံခြင်းကို ဆိုလိုတာ ဖြစ်တယ်။

အစုစပ်လုပ်ငန်းမှာ ပါဝင်သူတစ်ဦးချင်းကို အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူလို့ ခေါ်တယ်။ လုပ်ငန်းကိုတော့ အစုစပ်လုပ်ငန်းလို့ ခေါ်တယ်။ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်တဲ့ အမည်ကို အစုစပ်လုပ်ငန်းအမည်လို့ ခေါ်တယ်။

အစုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းမှာ အရေးကြီးတဲ့ အချက်ကြီးသုံးချက်ရှိတယ်။

၁။ အစုစပ်မှာ ပါဝင်သူအားလုံးက လက်ခံထားတဲ့ သဘောတူချက် တစ်ရပ်ရှိရမယ်။

၂။ သဘောတူချက်ဆိုတဲ့နေရာမှာ အလုပ်လုပ်ကိုင်ဖို့ သဘောတူချက်တစ်ရပ်ဟာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် နားလည်မှု ဖြစ်ထွန်းပေါက်ဖွား



လာတာ ဖြစ်တယ်။ အတိအလင်းဖြစ်ဖြစ်၊ သွယ်ဝိုက်ပြီးဖြစ်ဖြစ် သဘောတူညီချက်ပေးနိုင်တယ်။

၃။ လုပ်ငန်းကို အစုစပ်ပါဝင်သူအားလုံးကဖြစ်ဖြစ်၊ အစုစပ် ပါဝင်သူအားလုံးအနက် အဆိုပါ အားလုံးအတွက် ဆောင်ရွက်သူ တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမှာ ဖြစ်တယ်။ အစုစပ် လုပ်ငန်းမှာ အမြတ်ဝေစုကို ခွဲဝေယူခြင်းနဲ့ အရှုံးကို ဝေခွဲကျခံခြင်း ဟာ အစုစပ်လုပ်ငန်းတစ်ခုရဲ့ အရေးကြီးတဲ့ လိုအပ်ချက်တစ်ရပ် ဖြစ်သလို အစုစပ်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူတွေအချင်းချင်း ဆက်ဆံမှု ဟာ ကိုယ်စားလှယ်နဲ့ အကြီးအကဲဖြစ်သူတို့ ဆက်ဆံမှုသဘောမျိုး ရှိ မရှိဆိုတဲ့ အချက်ဟာလည်း အရေးပါတယ်။

အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးရဲ့ လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက် ဘောင် အတွင်း ဆောင်ရွက်မှုအရပ်ရပ်ဟာ အခြားအစုရဲ့ လုပ်ကိုင်နေ သူတွေ အပေါ်မှာလည်း တာဝန်ရှိတယ်။

အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူ အသီးသီးဟာ အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူ အဖြစ် ပါဝင်နေတဲ့ ကာလအတွင်း အစုစပ်လုပ်ငန်းရဲ့ ပြုမူမှု အားလုံးအတွက် အခြားအစုစပ်တွေနဲ့ တွဲဖက်ပြီးပဲဖြစ်ဖြစ် ကိုယ်စီ ကိုယ်ငှပဲဖြစ်ဖြစ် တာဝန်ရှိတယ်။

အစုစပ်လုပ်ငန်း(၃)မျိုး

၁။ အချိန်ကာလ ကန့်သတ်ပြီး တည်ထောင်တဲ့ အစုစပ် လုပ်ငန်း။

ဥပမာ- လုပ်ငန်းကို (၃)နှစ်အထိသာ လုပ်ကိုင်မှာဖြစ်တဲ့ အကြောင်း သဘောတူပဋိညာဉ် ပြုလုပ်တာမျိုး။
(၃)နှစ်ကျော်က အစုစပ်လုပ်ငန်း ဖျက်သိမ်းချင် ရင် ဖျက်သိမ်းနိုင်တယ်။



၂။ အလိုရှိသမျှသာ လုပ်ကိုင်ဖို့ တည်ထောင်တဲ့ အစုစပ် လုပ်ငန်း

အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူတွေဟာ အစုစပ်လုပ်ကိုင်တဲ့ ကာလ အပိုင်းအခြားအတွက်ပဲဖြစ်ဖြစ် စုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းကို ဆုံးခန်းတိုင် ရောက်စေဖို့အတွက်ပဲဖြစ်ဖြစ် အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူအချင်းချင်း ပြု လုပ်တဲ့ ပဋိညာဉ်အရ ပြဋ္ဌာန်းချက်တွေ မပြုလုပ်ရင်ပဲဖြစ်ဖြစ် အဲဒီအစုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းအပေါ် အလိုရှိသမျှသာ အစုစပ်လုပ်ကိုင် ခြင်းဖြစ်တယ်။

၃။ ထူးခြားတဲ့အစုစပ် လုပ်ကိုင်ခြင်း။

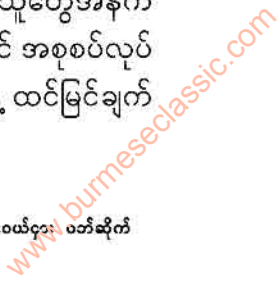
အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက်နဲ့ ထူးခြားတဲ့ စွန့်စားရောင်း စွယ်လုပ်ကိုင်မှု ဒါမှမဟုတ် ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်မှုတွေကို အစု စပ်လုပ်ကိုင်တာမျိုးဆိုရင် ထူးခြားတဲ့ အစုစပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းလို့ခေါ် တယ်။

အစုစပ်တစ်ဦး၏ ရပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးများ

အစုစပ်လုပ်ကိုင်တဲ့နေရာမှာ အခြားဆန့်ကျင်ကွဲလွဲတဲ့ ပဋိညာဉ် တစ်စုံတစ်ရာမရှိရင် အစုဝင်သူတိုင်း အောက်ဖော်ပြပါ အခွင့်အရေးတွေ ရှိပါတယ်။

၁။ အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဟာ အစုစပ်လုပ်ငန်းမှာ ပါဝင် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိတယ်။

၂။ အလုပ်ကိစ္စနဲ့သက်ဆိုင်တဲ့ သာမန်ကိစ္စတွေနဲ့ စပ်လျဉ်းပြီး ဖြစ်ပေါ်တဲ့ သဘောကွဲလွဲချက်ကို အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူတွေအနက် များရာရဲ့သဘောနဲ့ ဆုံးဖြတ်ရမှာဖြစ်တယ်။ ဒါ့အပြင် အစုစပ်လုပ် ကိုင်သူအသီးသီးဟာ အဲဒီကိစ္စကို မဆုံးဖြတ်မီ မိမိရဲ့ ထင်မြင်ချက်



ကို ဖော်ထုတ်ပြောဆိုခွင့် ရှိတယ်။

အစုစပ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ အားလုံးရဲ့ သဘောတူညီချက် မရရှိဘဲ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရပါ။

၃။ အစုစပ်လုပ်ငန်းနဲ့ ပတ်သက်တဲ့ ဘယ်စာအုပ်ကိုမဆို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခွင့်၊ ကူးယူခွင့်ပြုနိုင်တယ်။

၄။ အစုစပ်လုပ်ငန်းက ရရှိထားတဲ့ အမြတ်ငွေကို ညီတူညီမျှ အချိုးကျအတိုင်း ခွဲဝေရထိုက်ခွင့်ရှိတယ်။

၅။ အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဟာ မိမိပေးသွင်းတဲ့ မ,တည်ငွေရင်းအပေါ် အတိုးအညွှန် ရထိုက်ခွင့်ရှိရင် အဲဒီအညွှန်ကို အမြတ်ငွေကသာ ပေးရမှာဖြစ်တယ်။

၆။ အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဟာ အစုစပ်လုပ်ငန်းကို လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ရင်းကိစ္စအတွက် မိမိပေးသွင်းဖို့ သဘောတူတဲ့ မ,တည်ရင်းနှီးငွေထက်ပိုပြီး ငွေတစ်စုံတစ်ရာ ဒါမှမဟုတ် ချေးငွေတစ်စုံတစ်ရာ ထုတ်ပေးရင် အဲဒီငွေအပေါ်မှာ တစ်နှစ် ၆ ရာခိုင်နှုန်း ရထိုက်ခွင့်ရတယ်။

၇။ အစုစပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဟာ-

(က) အစုစပ်လုပ်ငန်းနဲ့ပတ်သက်တဲ့ အလုပ်ကိစ္စတွေကို လုပ်ကိုင်မြဲအတိုင်း နည်းလမ်းတကျ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမှာဖြစ်ဖြစ်၊

(ခ) အရေးတကြီးကိစ္စဖြစ်ပေါ်တဲ့အခါ အစုစပ်လုပ်ငန်းဆုံးရှုံးနစ်နာက ကာကွယ်ဖို့အတွက် ဒီကိစ္စမှာ ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးက သာမန်သတိပညာနဲ့ ပြုလုပ်သလိုမျိုး ပြုလုပ်ရမှာဖြစ်ဖြစ်၊ အဲဒီသူပေးရမယ့် ငွေတွေနဲ့ ခံယူရမယ့် တာဝန်တွေအတွက် သူ့ကိုလျော်ကြေးပေးရမှာ ဖြစ်တယ်။



အစုစပ်ဝင်တစ်ဦး၏ တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများ

အစုစပ်သူအချင်းချင်း ပဋိညာဉ်ပြုလုပ်တဲ့ကိစ္စတွေမှာ ခြွင်းချက်မရှိရင် အစုစပ်ဝင်တစ်ဦးဟာ အောက်ပါတာဝန်ဝတ္တရား တွေ ရှိတယ်။

- ၁။ အစုစပ်ဝင်တစ်ဦးရဲ့ တာဝန်တွေကတော့-
 - (က) အစုစပ်ဆိုင်ရဲ့ အရောင်းအဝယ်လုပ်ငန်း စီမံအုပ်ချုပ်ရာမှာ အများအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးကျေးဇူးကို ရှေ့ရှုရမယ်။
 - (ခ) မိမိတို့အချင်းချင်း သစ္စာရှိရှိနဲ့ တရားမျှတခြင်း ရှိရမယ်။
 - (ဂ) စာရင်းတွေကို တိတိကျကျ မှန်မှန်ကန်ကန် တင်ပြရမယ်။
 - (ဃ) အစုစပ်ဆိုင်နဲ့ ပတ်သက်တဲ့ ကိစ္စအဝဝကို လုံးဝ ဥသည့် ဖော်ပြရမယ်။
 - (င) မိမိပြုလုပ်မှုကြောင့်ဖြစ်ဖြစ်၊ လိမ်လည်မှုကြောင့်ဖြစ်ဖြစ် ပေါ်ပေါက်လာတဲ့ အရှုံးကို အစုစပ်ဆိုင်ကို လျော်ဒဏ် ပေးဆောင်ရမယ်။

၂။ အစုစပ်လုပ်ငန်းကို လုံ့လဝီရိယနဲ့ ဆောင်ရွက်ရမယ်။

၃။ မိမိရဲ့ ကိုယ်ထိလက်ရောက် ချို့ယွင်းမှုကြောင့် ပျောက်ဆုံး ဆုံးရှုံးငွေကို လျော်ပေးရမယ်။

၄။ အစုစပ်လုပ်ငန်းနဲ့ ပတ်သက်ပြီး မိမိရဲ့ပုဂ္ဂလိကအမြတ်ပေါ်ထွက်ခဲ့လို့ရှိရင်-

- (က) အဲဒီအမြတ်ငွေကို စာရင်းပြုစုပြီး အစုစပ်ဆိုင်ကို ပေးသွင်းရမယ်။
- (ခ) အစုစပ်ဆိုင်ရဲ့ ပစ္စည်း၊ အမည်၊ အစုစပ်ဆိုင်နဲ့



ပတ်သက်တဲ့ လုပ်ငန်းက ပေါ်ထွက်လာတဲ့ မိမိရဲ့ ပုဂ္ဂလိကပိုင် အမြတ်အစွန်းတွေကို အစုစပ်ဆိုင်ကို စာရင်းနဲ့တကွ အပ်ရမယ်။

၅။ အစုစပ်ဆိုင်နဲ့ယှဉ်ပြီး အဲဒီအစုစပ်ဆိုင်ရဲ့အလုပ်ကို ဒါမှ မဟုတ် ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားမှုကို မိမိအမည်နဲ့ မိမိကိုယ်တိုင် ရောင်းဝယ် ဖောက်ကားမှုပြုလုပ်ရင် အဲဒီလုပ်ငန်းက အမြတ် အစွန်းကို စာရင်းနဲ့တကွ အစုစပ်ဆိုင်က ပေးအပ်ရမယ်။

၆။ မိမိအစုစပ်အဖြစ် တည်ရှိနေတဲ့ အချိန်ကာလအတွင်း အစုစပ်လုပ်ငန်းက ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်တဲ့ ကိစ္စအဝဝကြောင့် လျော်ကြေးပေးဖို့ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ရင် အခြားအစုစပ်တွေနဲ့အတူ ပေး လျော်ဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။ ဒါ့အပြင် တစ်ဦးချင်းအနေနဲ့လည်း ပေး လျော်ဖို့ တာဝန်ရှိတယ်။

အစုစပ်စာချုပ်ဆိုင်ရာ မှတ်စု

၁။ အစုစပ်ဝင်တွေရဲ့ အမည်၊ မှတ်ပုံတင်၊ နေရပ်လိပ်စာတွေ ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။

၂။ အစုစပ်လုပ်ငန်းကိစ္စ ဖော်ပြပါရှိပါမယ်။

၃။ အစုစပ်လုပ်ငန်းတည်ရာဌာန ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။

၄။ အစုစပ်လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်တဲ့ အခြားနေရာ ဌာနရှိရင် ဖော်ပြရပါမယ်။

၅။ အစုစပ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်တဲ့နေ့ရက် ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။ စာချုပ်ချုပ်သောနေ့ရက် ဖော်ပြပါရှိရပါမယ်။

၆။ အစုထည့်ဝင်ပုံ အကျိုးခံစားခွင့်တွေကိုလည်း ဖော်ပြပါရှိ ပါမယ်။

၇။ အစုစပ်လုပ်ငန်းတည်ရှိတဲ့ ကာလအပိုင်းအခြား ဖော်ပြ



ပါရှိရပါမယ်။

၈။ အစုစပ်ဝင်အားလုံး စာချုပ်မှာ ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးကြရပါမယ်။

၉။ အနည်းဆုံးအသိသက်သေ နှစ်ဦးထက်မနည်း ပါရှိရပါမယ်။

၁၀။ စာချုပ်ကို ရေစစ္စရီ မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်ဖို့ လိုအပ်ပါတယ်။

၁၁။ စာချုပ်ချုပ်တဲ့နေရာမှာ မတည်ငွေရင်း ၅၀၀ ကျပ်ထက် မပိုရင် (၂၀)ကျပ်နဲ့ (၅၀၀)ကျပ်ထက်ပိုရင် (၂၀၀)ကျပ် တံဆိပ်ခွန် ထမ်းဆောင်ထားတဲ့ စာချုပ်ပေါ်မှာ ချုပ်ဆိုကြရတယ်။

အောက်မှာ အစုစပ်လုပ်ငန်း စာချုပ်နမူနာကို ဖော်ပြထားပါတယ်။

အစုစပ်လုပ်ငန်း စာချုပ်

ဤအစုစပ်လုပ်ငန်းစာချုပ်ကို ၁၉၉၃ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ(၂၃) ရက်နေ့တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အစုဝင်များက ရေးချုပ်ကြပါသည်။

၁။ ဒေါ်အေး (မှတ်ပုံတင်-----)
အမှတ်-----ရပ်၊
-----မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

၂။ ဦးတင် (မှတ်ပုံတင်-----)
-----ကျေးရွာ၊ -----အုပ်စု၊
ကျုံပျော်မြို့နယ်၊ ဧရာဝတီတိုင်း။



၎င်းတို့၏အစုစပ် ပိုင်ဆိုင်ကြပုံအချိုးကျမှာ
အောက်ပါ အတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

၁။ ဒေါ်အေး ကျပ် ၄၅၀၀၀၀/-

၂။ ဦးတင် ကျပ် ၄၅၀၀၀၀/-

စုစုပေါင်း ကျပ် ၉၀၀၀၀၀/-

အထက်ပါ မတည်ငွေရင်း ၉၀၀၀၀၀/- (ကျပ်ကိုးသိန်း
တိတိ) ဖြင့် စက်အမှတ်() အောင်ဝင်းအမည်ရှိ ဆန်စက်လုပ်ငန်း
ကို အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အစုစပ်လုပ်ကိုင်ကြ
မည် ဖြစ်ပါသည်။

၁။ အစုစပ်လုပ်ငန်း၏ တည်ရာဌာနမှ ကျယ်ပျော်မြို့နယ်
----- အုပ်စု။

----- ကျေးရွာတွင် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ အောက်တိုဘာလမှစ၍ (၁၀)နှစ်တိတိ ဖြစ်ပါသည်။

၃။ အစုစပ်လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ မတည်ငွေကို နှစ်ဦး
သဘောတူမှသာလျှင် တိုးခြင်း/လျှော့ခြင်း ပြုလုပ်ရမည်
ဖြစ်ပါသည်။

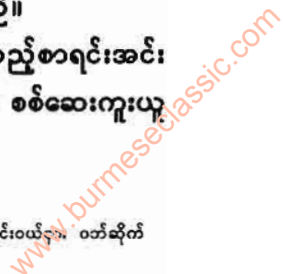
၄။ မတည်ငွေကို အစုစပ်ဝင်သူ တစ်ဦးဦးက တိုး၍ ထည့်
သွင်းလျှင် တိုးသည့် မတည်ငွေအရ အကျိုးခံစားခွင့်
ရှိစေရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၅။ အစုစပ်လုပ်ငန်း၏ အရုံးအမြတ်ကို အစုဝင်သူများက
ညီတူ ညီမျှ ခံစားကျခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအတွက် အစုစပ်လုပ်ငန်းတွင် ဦးတင်
က မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပြီး ဒေါ်အေးက
မန်နေဂျာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။



- ၇။ အစုစပ်လုပ်ငန်းမှာ ဆန်စက်လုပ်ငန်းဖြစ်ရာ ဆန်စပါး ကြိတ်ခွဲရေး၊ ဝယ်ယူရေး၊ ရောင်းချရေးတို့ကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ကြရန် ဖြစ်ပါသည်။
- ၈။ အစုစပ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း စာရင်းအင်းပြုလုပ်စစ်ဆေးခြင်း စသည်တို့ကို အစုဝင် များက (၁)လ တစ်ကြိမ်ပြုလုပ်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းပြီးဆုံး သည့်အခါ နောက်ဆုံးစာရင်းရှင်းတမ်းပြုလုပ်ပြီး စာရင်း ရှင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- ၉။ အစုစပ်လုပ်ငန်းသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အချိန်တွင် မည်သည့် အစုဝင်မဆို အစုစပ်လုပ်ငန်းမှ အနားယူနိုင်ပြီး ထွက်လိုပါကလည်း ထွက်နိုင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ အနားယူ/ နုတ်ထွက်လိုပါက အနားယူ/နုတ်ထွက်လိုသူ အနေဖြင့် အခြားအစုဝင်များအား တစ်လကြိုတင်၍ စာ ဖြင့် ရေးသားအကြောင်းကြားရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၀။ အစုဝင်များအနေဖြင့် မိမိတို့၏ အစုကို ရောင်းနိုင်/ပေါင် နိုင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် အခြားအစုဝင်များ မဝယ် လို/ အပေါင်မခံလိုမှသာ အခြားသူတစ်ဦးအား ရောင်း ပိုင်/ပေါင် ပိုင်ခွင့်ရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၁။ အစုစပ်လုပ်ငန်းကို အစုဝင်များက သဘောတူပါက အချိန် မရွေးဖျက်သိမ်းနိုင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၂။ အစုစပ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အစုဝင်အချင်းချင်း အငြင်း ပွားမှုများ ပေါ်ပေါက်လာပါက ခုံသမာဓိအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း၍ အဆုံးအဖြတ်ကို ခံယူရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ၁၃။ အစုစပ်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် မည်သည့်စာရင်းအင်း စာအုပ်စာတမ်းများကိုမဆို အစုဝင်များက စစ်ဆေးကူးယူ



ခွင့်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၄။ အစုဝင်တစ်ဦးဦး၏ ပေါ့လျော့မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ ပြုလုပ်မှု၊ လိမ်လည်မှုကြောင့် အစုစပ်လုပ်ငန်းတွင် အရုံးပေါ်ပေါက်လာပါက ထိုအစုရှင်က အစုစပ်လုပ်ငန်းသို့ ပေးလျော်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

အထက်ပါအချက်အလက်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက် ဖတ်ရှုနားလည်သဘောတူကြပြီးဖြစ်၍ အောက်ပါ အသိသက်သေလူကြီးများ၏ ရှေ့မှောက်တွင် ဤအစုစပ်လုပ်ငန်းစာချုပ်ကို အတည်ပြုလက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

အသိသက်သေများ

၁။ -----	
အမည် -----	(ဒေါ်အေး)
မှတ်ပုံတင် -----	
နေရပ် -----	

၂။ -----	
အမည် -----	(ဦးတင်)
မှတ်ပုံတင် -----	အစုဝင်များ
နေရပ် -----	



အစုစပ်လုပ်ငန်း ဖျက်သိမ်းသည့်စာချုပ်

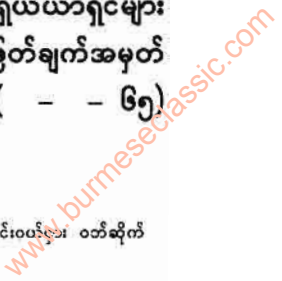
၁၉၆၅ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ () ရက်နေ့တွင် ဤအစုစပ် ဖျက်သိမ်းသည့်စာချုပ်ကို အောက်ပါ အစုရှင်များ ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

၎င်းတို့မှာ-

- ၁။ ဦးကျော်မင်း - ၃၀ ဘီလမ်း၊ မန္တလေးမြို့၊
- ၂။ ဦးတင်အောင် - ၃၇ လမ်း၊ မန္တလေးမြို့၊
- ၃။ ဦးစိန်သွင် - ၂၄ လမ်း၊ မန္တလေးမြို့၊
- ၄။ ဦးတင်ဝင်း - ၅၉ လမ်း၊ မန္တလေးမြို့၊
- ၅။ ဦးလှဖေ - ဆိုင်တန်း၊ မန္တလေးမြို့၊
- ၆။ ဒေါ်သီဂီဖြိုး - ၃၆ လမ်း၊ မန္တလေးမြို့၊
- ၇။ ဒေါ်ခင်ကြည် - ၂၅ လမ်း၊ မန္တလေးမြို့၊
- ၈။ ဒေါ်နုနုအေး - ၂၆ လမ်း၊ မန္တလေးမြို့၊

အထက်ဖော်ပြပါ အစုရှင်(၈)ဦးတို့သည် ()နေ့တွင် မန္တလေးမြို့၊ ဒုတိယ မှတ်ပုံတင်အရာရှိရုံး၊ ၁၉၆၁ ခုနှစ်အတွက် မှတ်ပုံတင်စာချုပ်နံပါတ်()အရ အစုစပ်စာချုပ် ချုပ်ပြီး၊ () အမည်ဖြင့် အထည်အမျိုးမျိုးရောင်းဝယ်ခြင်း၊ အလှကုန်၊ လူသုံး ကုန်ပစ္စည်းမျိုးစုံ ရောင်းဝယ်ခြင်း စသည့်လုပ်ငန်းများကို (၁) မန္တလေးမြို့၊ ဈေးချိုတော် မြောက်ဘက်တိုက်တန်းကြီး၊ ဆိုင်ခန်း အမှတ် ဘီ-စီတို့တွင် အစုစပ်လုပ်ငန်းအဖြစ် လုပ်ကိုင်ခဲ့ကြပါ သည်။

အဆိုပါ အစုစပ်လုပ်ငန်းရပ်များကို အစုရှယ်ယာရှင်များ ၏ (၁-၂-၁၉၆၅) ရက်စွဲပါ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ် ၉၁/၆၅ အရ ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိကြပါ၍ (- - ၆၅)



နေ့မှစ၍ အစုစပ်လုပ်ငန်း အားလုံးကို အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ဖျက်သိမ်းလိုက်ပါသည်။

စည်းကမ်းချက်များ

- ၁။ အစုစပ်လုပ်ငန်းကို (- -)နေ့မှစ၍ ဖျက်သိမ်းမည်။
- ၂။ အစုစပ်လုပ်ငန်းအားလုံး၏ စာရင်းအင်းများကို ရှင်းလင်းပြီး အစုရှင်အားလုံးတို့သည် မိမိတို့ ရသင့်ရထိုက်သော အစုရှယ်ယာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိပြီးဖြစ်သည်။
- ၃။ ဈေးချိုတော် မြောက်ဘက်တိုက်တန်း ဆိုင်ခန်းအမှတ် ၁၁နှင့် စီတို့တွင် ဦးလှဖေက ၎င်းတစ်ဦးတည်းပိုင်လုပ်ငန်းအဖြစ် ဆက်လက် ရောင်းဝယ်လုပ်ကိုင်သွားမည်။
- ၄။ ဦးလှဖေ၏ လုပ်ငန်းမှာ ၎င်းတစ်ဦးတည်းပိုင်သည့် သီးခြားလုပ်ငန်းဖြစ်၍ အစုရှင်ဟောင်းများတွင် မည်သည့်အခွင့်အရေးမျှ မရှိပါ။
- ၅။ ဈေးချိုတော် မြောက်ဘက်တန်း ဆိုင်ခန်းများကို ဈေးချိုရုံးတွင် လက်ရှိအမည်ပေါက်နေသူများမှ ပြန်လည်အလိုရှိပါက ထွက်ခွာပေးပါမည်ဟု ဦးလှဖေက ကတိပြုပါသည်။

ဤအစုစပ်လုပ်ငန်းဟောင်း ()နှင့် ပတ်သက်၍ (- -)နေ့ မတိုင်မီက ဖြစ်ပွားခဲ့သည့် ငွေကြေးကိစ္စနှင့်တကွ အခြားမည်သည့် ပြဿနာရပ်များတွင်မဆို ယခင်အစုရှင်ဟောင်းများ၌ တာဝန်ရှိသည်နှင့်အညီ စုပေါင်းတာဝန်ယူရန် သဘောတူညီကြပါသည်။



ဤအစုစပ် ဖျက်သိမ်းသည့်စာချုပ်ကို အစုရှင်(၈)ဦး တို့သည် မန္တလေးမြို့တွင် (- -)နေ့၌ အောက်ပါ အသိ သက်သေများရှေ့၌ ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

အသိသက်သေများ

- ၁။ -----
- ၂။ -----
- ၃။ -----
- ၄။ -----
- ၅။ -----
- ၆။ -----
- ၇။ -----
- ၈။ -----

အစုစပ်ဖျက်သိမ်းသူများ

!

အခန်း (၁၄)

အဆောက်အအုံ ကန်ထရိုက်ဆောက်လုပ်ခြင်း ကတိစာချုပ်

အဆောက်အအုံ ကန်ထရိုက်ဆောက်လုပ်ခြင်း ကတိစာချုပ်

ရက်စွဲ။ ၁၉၉၂ ခုနှစ်၊ မေလ (၂၃) ရက်။

မြေရှင် (၁) ဦးတင် (မှတ်ပုံတင် -----)

(၂) ဒေါ်မိမိ (မှတ်ပုံတင် -----)

အမှတ် -----၊ ရေတာရှည်လမ်း၊ -----

မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ကန်ထရိုက်တာ။ ဦးအောင်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

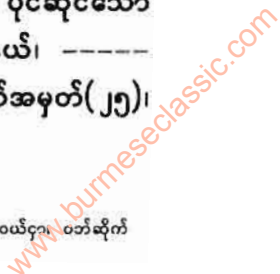
အမှတ် ၃၊ -----လမ်း၊ -----ရပ်ကွက်၊

တာမွေမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

အထက်ဖော်ပြပါ မြေရှင်များ ပိုင်ဆိုင်သော

အမှတ်(---) ----- လမ်း၊ -----မြို့နယ်၊ -----

----- မြေတိုင်း ရပ်ကွက်၊ အမှတ်(၅၂)၊ မြေကွက်အမှတ်(၂၅)၊



ကန်တော်မင်တိုက်နယ် အကျယ်အဝန်း အလျား ၃၄ ပေ၊ ၅၂ ပေ၊ အနံ ၈၇ ပေ၊ ၇၆ ပေ ၆ လက်မရှိ မြေကွက်ပေါ်တွင် (၃)ထပ်တိုက် (၆ လွှာ + ၆ လွှာ = ၁၂ လွှာပါ အဆောက်အအုံ) ကွန်ကရစ်ခင်း တိုက်သစ်တစ်လုံး တည်ဆောက်ရန် ကန်ထရိုက် တာသို့ မြေရှင်များမှအပ်နှံရာ အောက်ပါ အချက်အလက်များ အတိုင်း အပေးအယူ သဘောတူညီ၍ စာချုပ်ချုပ် ဆိုကြပါသည်။

၁။ မြေရှင်များသို့ မြေညီထပ် ပထမထပ်(၄)လွှာ (၂)ခန်း ပေးရန်။

၂။ ကန်ထရိုက်မှ ရေ၊ မီး၊ မိလ္လာ တပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရန်။

၃။ ကန်ထရိုက်တာမှ တိုက်ဆောက်လုပ်ရာတွင် သံချောင်း၊ သံလုံး၊ သံတံခါးများနှင့် ဘီလပ်မြေအချိုးအစားကို အပြည့်အဝ အသုံးပြုပေးရန်။

၄။ အစိုးရထုတ်စက်အုတ်(ဆယ်ပေါင်အုတ်)ဖြင့် ဆောက်လုပ် ပေးရန်။

၅။ ဘေးနှစ်ဘက် နောက်ကျောဘက်တို့ကို (၅ လက်မ) အုတ်ရိုးဖြင့် ဆောက်လုပ်ပေးရန်။

၆။ ကန်ထရိုက်တာမှ တိုက်ဆောက်လုပ်ရာတွင် လိုအပ် သည့် ရုံးကိစ္စအဝဝကို တာဝန်ယူ မြေရှင်းဆောင်ရွက်ပေးရန်။

၇။ ကန်ထရိုက်တာမှ ရုံးကိစ္စအဝဝကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် မြေရှင်များမှ အထွေထွေ ကိုယ်စားလှဲ့စာ(ဂျီပီ)ကို ကန်ထရိုက်တာ အား လွှဲအပ်ရန်နှင့် တိုက်ဆောက်လုပ်ပြီးသည်အထိ ရုပ်သိမ်း ခြင်းမပြုရန်။

၈။ ကန်ထရိုက်တာမှ ရုံးကိစ္စများကိုဆောင်ရွက်ရန်၊ မြေရှင် များမှ (၁)မြေဂရန် (၂) မြေခွန် (၃) မြူနီစီပယ်ခွန် မူရင်းများကို



ပေးအပ်ရန်နှင့် လိုအပ်၍ တောင်းယူလာသော စာရွက်စာတမ်း မူရင်း (သို့မဟုတ်) မိတ္တူများကို ပေးအပ်ရန်။

၉။ ကန်ထရိုက်တာရရှိသည့် အခန်းများကို လူမျိုးဘာသာ မရွေးဘဲ ရောင်းချလွှဲပြောင်းပေးကမ်းခြင်းပြုပါက မြေရှင်များမှ သဘောတူညီကြောင်း လက်မှတ်ထိုးပေးရန်။

၁၀။ မြေရှင်များရရှိသည့် အခန်းများမှလွဲ၍ ကျန်အခန်းများကို ရောင်းချရသည့် အမြတ်ခွန်များကို ကန်ထရိုက်တာမှ ထမ်းဆောင် ရန်။

၁၁။ မြေရှင်များနှင့် ကန်ထရိုက်တာများသည် မိမိတို့အခန်း များအတွက် ကျရောက်လာသည့် ထပ်ခိုးခွန်၊ အမြတ်ခွန် စသည့် ဒဏ်ကြေးများကို ပေးဆောင်ကြရန်။

၁၂။ တိုက်ဆောက်ခြင်းကို ပနွက်ချသည့်နေ့မှစ၍ (၉)လ သတ်မှတ် ရန်နှင့် ပစ္စည်းများဝယ်ယူရန် ခက်ခဲမှု၊ အစိုးရကိစ္စနှင့် အများပြည်သူ နှင့်သက်ဆိုင်သော အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် တိုက်ဆောက်လုပ်မှုကို ရပ်ဆိုင်းထားခဲ့ရပါက ယင်းကာလသည် တိုက်ဆောင်လုပ်သည့် ကာလနှင့် သက်ဆိုင်မှုမရှိစေရန်။

၁၃။ ကန်ထရိုက်တာဘက်မှ ဖြစ်စေ၊ မြေရှင်ဘက်မှ ဖြစ်စေ ဖြေရှင်းရန် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာပါက မိမိတို့ ဘက်မှ မိမိစရိတ်ဖြင့် ပြေငြိမ်းပြီးပြတ်သည်အထိ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ကြရန်ကိုလည်း သဘောတူညီကြပါ၍ အောက်ပါ အသိသက်သေများရှေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး စာချုပ်ချုပ်ဆိုကြ ပါသည်။

ကန်ထရိုက်	အသိသက်သေများ	မြေရှင်များ
(ဦးအောင်)	၁။ -----	၁။ဦးတင်-----
	၂။ -----	၁။ဒေါ်မိမိ-----



အဆောက်အအုံကန်ထရိုက်တာ ဆောက်လုပ်ခြင်း

ကတိစာချုပ်အရ

စာရွက်စာတမ်းများ ပြန်လည်လွှဲအပ်ခြင်း၊ လက်ခံခြင်း

နှစ်ဦးသဘောတူ ကတိစာချုပ်

မြေရှင်။ ရက်စွဲ။ ၁၉၉၄ ခုနှစ်၊ မေလ () ရက်။

(၁) ဦးတင် (မှတ်ပုံတင် -----)

(၂) ဒေါ်မိမိ (မှတ်ပုံတင် -----)

အမှတ်()၊ -----လမ်း၊ -----မြို့နယ်၊

ရန်ကုန်တိုင်း။

ကန်ထရိုက်တာ။ ဦးအောင်၊ မှတ်ပုံတင် -----

အမှတ်(၁၁)၊ -----လမ်း၊ -----ရပ်ကွက်၊

တာမွေမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

အထက်ဖော်ပြပါ မြေရှင်နှင့် ကန်ထရိုက်တာတို့သည် မြေရှင် များပိုင်ဆိုင်သော ရန်ကုန်မြို့----- မြို့နယ်----- လမ်း၊ အမှတ်()၊ [မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်(၅၂) မြေကွက် အမှတ်(၂၅)၊ ကန်တော်မင်တိုက်နယ်]ပေါ်တွင် (၆)ထပ်တိုက် ဆောက်လုပ်ရန် သဘောတူညီခဲ့ကြပြီး ပူးတွဲပါ ၁၉၉၂ ခုနှစ်၊ မေလ (၂၃)ရက်နေ့တွင် ချုပ်ဆိုခဲ့သည့် စာချုပ်အရ၊ ဆောက်လုပ် ခဲ့သည့်တိုက်မှာ ဆောက်လုပ်ပြီးဖြစ်၍ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်း များအား မြေရှင်မှကောင်းမွန်စွာ လက်ခံရရှိပါကြောင်း အောက်ပါ အသိသက်သေများ ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

- (၁) မြေဂရန်၊ မြူနီစီပယ်စွန် ပြေစာ။
- (မြေရှင်ထံမှ မိတ္တူများသာ ရရှိထားပါသည်။)



- (၂) မြေပုံမူရင်း (၁)ချပ်၊ မြေရာဇဝင်မူရင်း (၁)ချပ်။
- (၃) မူလမြေရှင်များနှင့် ဦးတင်လက်ရှိမြေရှင်)တို့၏ မြေနှင့်အဆောက်အအုံ အပြီးအပိုင် အရောင်းအဝယ် စာချုပ် မိတ္တူ(၁)စုံ။
- (၄) ၂၅-၂-၉၄ နေ့စွဲပါ ပစ္စည်းစုပုံခွန် ပြေစာ မိတ္တူ (၁) ရွက်။
- (၅) ၁-၂-၉၄ နေ့စွဲပါ ဘီစီစီ-စစ်ဆေးခ ပြေစာမူရင်း (၁)ရွက်။
- (၆) ၇-၉-၉၂ နေ့စွဲပါ ပစ္စည်းစုပုံ ပြေစာမူရင်း (၁)ရွက်။
- (၇) ၂၇-၈-၉၂ နေ့စွဲပါ အ/အုံ စစ်ဆေးခ ပြေစာ မူရင်း (၁)ရွက်။
- (၈) ၈-၉-၉၂ ရက် နေ့စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၆၉၃/၆၃၀၂/ စည်ပင်-ယာ(အုံ)ဖြင့် ခွင့်ပြုထားသည့် အဆောက် အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့် ပါမစ်မူရင်း(၁)ရွက် မိတ္တူ (၁)ရွက်။
- (၉) အဆောက်အအုံ ပုံစံ (မူရင်း-၂-စုံ) (ပုံစံတစ်စုံလျှင် (၁၀)ရွက် ပါပါသည်)
- (၁၀) အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ရာတွင် သုံးစွဲကုန်ကျ မည့် ပစ္စည်းစာရင်း (၂)စုံ (တစ်စုံလျှင် (၁၀)ရွက် ပါပါသည်။)
- (၁၁) ၃-၃-၉၄ နေ့စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၆၉၃/ပစန-၂၀၁၇/ စည်ပင်-ယာ(အုံ)ဖြင့် ခွင့်ပြုသော နေထိုင် အသုံးပြုခွင့်မိန့် မူရင်း(၁)ရွက်။

(၁၂) (က) ရေသွယ်ခွင့်၊ ရေသန့်ပစ္စည်းတပ်ဆင်ခွင့်၊
ရေစုတ်စက် တပ်ဆင်ခွင့်၊ မိလ္လာကန်တည်
ဆောက်ခွင့် မူရင်း(၁)စုံ။

(ခ) တီဖြင့် ရေစုတ်စက်တပ်ဆင်ခွင့်မူရင်း (၁)
စုံ။

ကန်ထရိုက်တာမှ ရုံးကိစ္စအဝဝကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်
မြေရှင်များမှ အထွေထွေ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (ဂျီပီ)ကို ကန်
ထရိုက်တာသို့ ပေးအပ်ရန် ဖြစ်သော်လည်း ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ
မပြုလုပ်ဘဲ ဆောင်ရွက်ပြီးမြောက်ခဲ့ပါသည်။

အထက်ပါ စာချုပ်စကားရပ်များ နှစ်ဦးနှစ်ဘက် နား
လည်သဘောပေါက်ကြပါသဖြင့် အထက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ
ကို လက်ခံရရှိပါကြောင်း အောက်ပါသိသက်သေများ ရှေ့မှောက်
တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

လွှဲအပ်ပေးသူ

လက်ခံရရှိသူ

(ဦးအောင်)

(ဦးတင်)

(ဒေါ်မိမိ)

ကန်ထရိုက်တာ

မြေရှင်များ

အသိသက်သေများ

၁။ -----
အမည်-----
မှတ်ပုံတင်-----
နေရပ်-----

၁။ -----
အမည်-----
မှတ်ပုံတင်-----
နေရပ်-----





iMyanmarHouse.com ဆိုတာ ဘာလဲ ?

iMyanmarHouse.com ဆိုသည်မှာ အိမ်ခြံမြေ ရောင်းချင်သူ၊ ဝယ်ချင်သူ၊ ငှားချင်သူများကို ချိတ်ဆက်ပေးသော အခမဲ့ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ဝဘ်ဆိုက်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

iMyanmarHouse.com ကို ၂၁ October ၂၀၁၃ တွင် အင်တာနက်ပေါ် စတင်လွှင့်တင်ခဲ့ပါသည်။ သင့်ထံတွင် အိမ်ခြံမြေ ရောင်းရန်၊ ငှားရန်ရှိပါက iMyanmarHouse.com တွင် အကောင့်တစ်ခုဖွင့်၍ အခမဲ့ကြော်ငြာတင်နိုင်ပါ သည်။

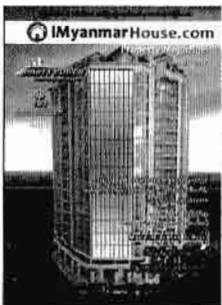
February 2017 စာရင်းများအရ iMyanmarHouse.com တွင် အသုံးပြု သူများမှ တင်ထားပြီးသော ရောင်းရန် ငှားရန် ကြော်ငြာစုစုပေါင်းမှာ ၁၅၀,၀၀၀ (တစ်သိန်းခွဲ) ကျော်ရှိပြီဖြစ်ပါသည်။ နိုင်ငံအဝန်း ထိုကြော်ငြာပေါင်းများစွာကို မြို့နယ်အလိုက်သော်လည်းကောင်း၊ အမျိုးအစားအလိုက်သော်လည်းကောင်း (တိုက်ခန်း၊ ကွန်ဒို၊ လုံးချင်း၊ မြေကွက်စသည်ဖြင့်)၊ ဈေးနှုန်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း အလွယ်တကူ ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

iMyanmarHouse.com မှ အဖွဲ့သူအဖွဲ့သားများ၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုနှင့် iMyanmarHouse.com ၏ ပရိသတ်ကြီးမှ တစ်ခဲနက်အားပေးမှုကြောင့် အချိန်တိုတိုအတွင်း ဈေးကွက်၏ နံပါတ်တစ်နေရာ ရယူနိုင်ခဲ့ပါသည်။

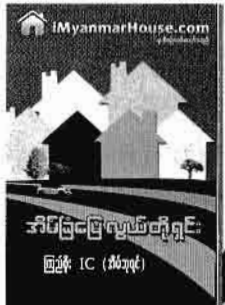
iMyanmarHouse.com မှ အိမ်ခြံမြေ လောကကြီးတစ်ခုလုံး ပိုမိုတိုးတက်စေရန် ပြည်သူ့အကျိုးပြု အိမ်ခြံမြေ ဟောပြောပွဲများ၊ အိမ်ခြံမြေအရောင်း ပြပွဲများကိုလည်း အစဉ်အမြဲ ကျင်းပပြုလုပ်ပေးနေပါသည်။



www.burmeseclassic.com



May 2015 တွင်
iMyanmarHouse.comမှ
မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထမဦးဆုံး
နှင့် အကောင်းဆုံး လစဉ်ထုတ်
အိမ်ခြံမြေ မဂ္ဂဇင်းကို ထုတ်ဝေ
ဖြန့်ချိလိုက်ပါသည်။ ထိုမဂ္ဂဇင်း
ကို အမြဲမြဲ အနယ်နယ်ရှိ စာအုပ်
ဆိုင်တိုင်းတွင် ဝယ်ယူရရှိနိုင်ပါ
သည်။



iMyanmarHouse.com
မှ အိမ်ခြံမြေ နှင့်ပတ်သက်၍
သိကောင်းစရာစာအုပ်များကို
လည်း ထုတ်ဝေဖြန့်ချိလျက်ရှိ
ပါသည်။



Andriod ဖုန်းများပေါ်တွင် သုံးစွဲနိုင်ရန်
iMyanmarHouse.com ၏ Mobile
အပလီကေးရှင်းကို ၂၀၁၅ မတ်လတွင်
ထုတ်လုပ်ဖြန့်ချိခဲ့ပါသည်။ ဤအပလီကေးရှင်း
ကို အောက်ပါလင့်ခ်တွင် အခမဲ့ဒေါင်းလုပ်
ပြုလုပ်၍ သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။



iMyanmarHouse.com

ဆိုင်ဖြန့်ဖြန့်မဟောက်စံအကျိုး - မြန်မာနိုင်ငံ၏ နံပါတ်တစ် အိမ်ခြံမြေ ရောင်းဝယ်ရာ ဝဘ်ဆိုက်

www.burmeseclassic.com

iMyanmarHouse.com ဝတ်ဆိုက်ကို အသုံးပြု၍ အိမ်ခြံမြေလုပ်ငန်း တိုးတက်အောင်ပြုလုပ်နည်း

iMyanmarHouse.com သည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ နံပါတ်တစ်အိမ်ခြံမြေ ရောင်းဝယ်ငှား ဝတ်ဆိုက်ဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံ တစ်ဝန်း ရောင်းရန် (သို့)ငှားရန် အိမ်ခြံမြေစုစုပေါင်းမှာ တစ်သိန်းခွဲ (၁၅၀,၀၀၀)ကျော်ကို အလွယ်တကူ ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပနိုင်ငံများမှ လစဉ်ဝင်ရောက်အသုံးပြုသူပေါင်းမှာ ခုနစ်သိန်း (၇၀၀,၀၀၀)ကျော်ရှိပြီ ဖြစ်ပါသည်။ (၂၀၁၇ ဖေဖော်ဝါရီလ စာရင်းများအရ)

iMyanmarHouse.com ၏ အားသာချက်များမှာ အိမ်ခြံမြေများကို ဈေးနှုန်း၊ မြို့နယ်၊ အမျိုးအစားစသည်တို့ဖြင့် အလွယ်တကူ ရှာဖွေနိုင်ပြီး အခြားအိမ်ခြံမြေနှင့်ပတ်သတ်၍ ဗဟုသုတဖြစ်စရာ ကဏ္ဍပေါင်းများစွာ ပါဝင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အိမ်ခြံမြေ သတင်း၊ အိမ်ခြံမြေ ဗဟုသုတ၊ အိမ်ခြံမြေ အမေးအဖြေ၊ အိမ်ခြံမြေမိတ်ဆက်၊ အိမ်ခြံမြေ အင်တာဗျူးစသည်ဖြင့် ဖတ်စရာ၊ မှတ်စရာ၊ ရုပ်သံဗီဒီယိုပေါင်းများစွာဖြင့် ဝေဝေဆာဆာဖော်ပြထားပါသည်။

အိမ်ခြံမြေနှင့်ပတ်သတ်၍ ပြည်သူအများ အသိဉာဏ် ပိုမိုကြွယ်ဝစေရန်ရည်ရွယ်၍ iMyanmarHouse.com မှ အိမ်ခြံမြေ ဟောပြောပွဲများ၊ အိမ်ခြံမြေသင်တန်းများ၊ အိမ်ခြံမြေ အရောင်းပြပွဲများကိုအစဉ် ကျင်းပပြုလုပ်လျက်ရှိပါသည်။

သင်၏ရောင်းရန်၊ ငှားရန်ရှိသော အိမ်ခြံမြေများကိုလည်း www.imyanmarhouse.com တွင် အခမဲ့ဝင်ရောက် ကြော်ငြာနိုင်ပါသည်။



ဤသို့ အခမဲ့ကြော်ငြာခြင်းဖြင့် ကြော်ငြာထိ ရောက်မှုမှာ မြန်မာနိုင်ငံ တစ်ဝန်းလုံးတွင်သာမက ပြည်ပတွင်ရှိသော မြန်မာ များထိအောင် ပျံ့နှံ့မှုရှိပါသည်။ iMyanmarHouse.com အား အသုံးပြု၍ အောင်မြင်နေသော အိမ်ခြံမြေအကျိုးဆောင် ပေါင်း များစွာရှိပါသည်။ iMyanmarHouse.com ဝတ်ဆိုက်ထဲရှိ "iMyanmarHouse.com အား ထောက်ခံအားပေးချက်များ" ဆို သောကဏ္ဍတွင် ဝင်ရောက် ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

အောက်တွင် iMyanmarHouse.com ဝတ်ဆိုက်အသုံး ပြုနည်းကို ဖော်ပြပေးလိုက်ရပါသည်။

အဆင့် (၁)

www.imyanmarhouse.com ကိုသွားပါ။

အဆင့် (၂)

အကောင့်မရှိသေးလျှင် ညာဖက်အပေါ်ထောင့်ရှိ အကောင့်ဖွင့် ရန်ကိုနှိပ်ပါ။

အဆင့် (၃)

အကောင့်အသစ်ဖွင့်ရန်အတွက် Email နှင့် Password ကိုဖြည့် ပြီး Sign up ကို နှိပ်ပါ။

အဆင့် (၄)

ကြော်ငြာတင်ရန်ကိုနှိပ်ပါ။ ငှားရန်ရှိသည်။ (သို့) ရောင်းရန်ရှိ သည်။ တစ်ခုကိုရွေးချယ်ပါ။ အချက်အလက်များအားလုံးကိုဖြည့် ပါ။ ကြော်ငြာတင်ရန်ကိုနှိပ်ပါ။



iMyanmarHouse Android Application ကို အသုံးပြုနည်း

iMyanmarHouse.com ကို ဝတ်ဆိုက်တွင် အသုံးပြုသလို သင်၏ Android ဖုန်းပေါ်တွင်လည်း Application အဖြစ် ထည့်သွင်း၍ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

iMyanmarHouse.com App ကို Google Play Store ပေါ်တွင် iMyanmarHouse ဟူ၍ ရှာဖွေ၍ သင်၏ဖုန်းအတွင်းသို့ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် အောက်ပါလင့်ခ်တွင်လည်း ဒေါင်းလုပ်ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

www.imyanmarhouse.com/app



သင့်ဖုန်းအတွင်း ထည့်သွင်းပြီးပါက အသုံးပြုနည်းကို အောက်တွင် ဖော်ပြပေးလိုက်ရပါသည်။

၁။ Register ပြုလုပ်ပုံ

Register ပြုလုပ်ရန် ဘယ်ဘက် Menu ထဲမှ Dashboard အောက်ရှိ Register လုပ်ရန်ကိုနှိပ်ပါ။



iMyanmarHouse.com

အိုင်မြန်မာဟောက်စ်ဒေါ့ကွန်း - မြန်မာနိုင်ငံ၏ နံပါတ်တစ် အိမ်ခြံမြေ www.burmeseclassic.com ဝတ်ဆိုက်

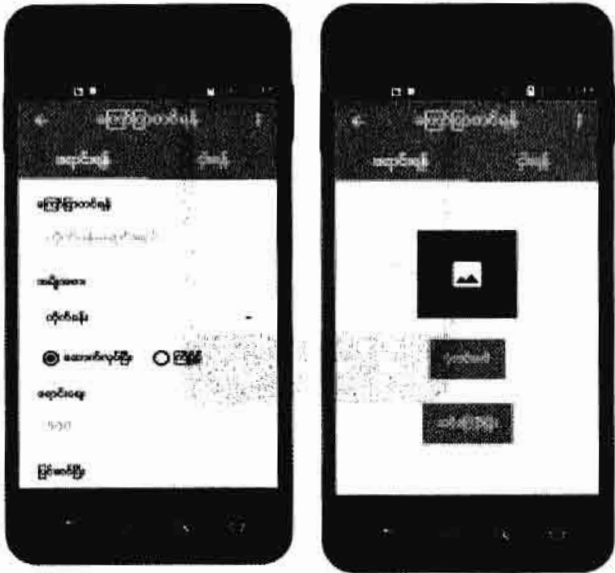
www.burmeseclassic.com

Normal User အဖြစ်လည်းကောင်း၊ Agent User အဖြစ်လည်းကောင်း Register ပြုလုပ်နိုင်ပါတယ်။ Normal User ဆိုရင် Email နဲ့ Password ကိုထည့်ပြီး Register ကိုနှိပ်ပါ။ Agent User ဆိုရင် Email, Password နဲ့ ကုမ္ပဏီရဲ့ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်နဲ့ ကုမ္ပဏီအကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ကိုဖြည့်ပြီး Register ကို နှိပ်ပါ။



၂။ ကြော်ငြာတင်ရန်

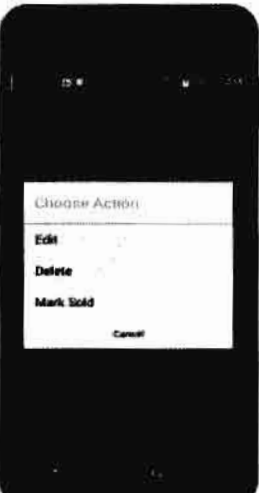
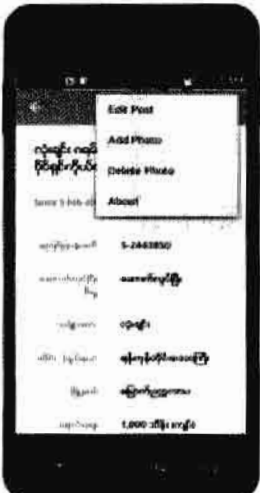
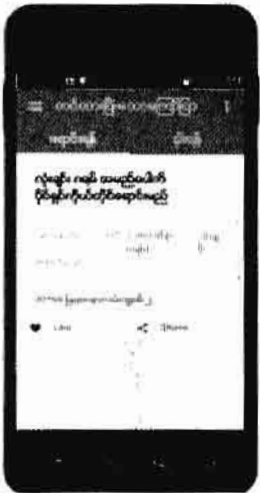
ကြော်ငြာတင်ရန်အတွက် ဘယ်ဘက် Menu ထဲမှ Dashboard အောက်ရှိ ကြော်ငြာတင်ရန်ကို နှိပ်ပါ။ ရောင်းရန်သို့မဟုတ် ငှားရန် တစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။ အချက်အလက်များ ဖြည့်စွက်ပြီး ကြော်ငြာ တင်ပါကို နှိပ်ပါ။ ကြော်ငြာတွင် ဓာတ်ပုံများထည့်လိုပါက ပုံတင် မယ်ကိုနှိပ်၍ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။



၃။ တင်ထားပြီးသော ကြော်ငြာများကို ကြည့်ရန်
 တင်ထားပြီးသော ကြော်ငြာများကို ကြည့်ရန် ဘယ်ဘက်
 Menu ထဲမှ Dashboard အောက်ရှိ တင်ထားပြီးသောကြော်ငြာများ
 ကို နှိပ်ပါ။



၄။ တင်ထားပြီးသော ကြော်ငြာများကို ပြင်ဆင်ရန်။ ဖျက်ရန်
 တင်ထားပြီးသော ကြော်ငြာများကို ပြင်ဆင်ရန်။ ဖျက်ရန်
 ဘယ်ဘက် Menuထဲမှ Dashboard အောက်ရှိ တင်ထားပြီးသော
 ကြော်ငြာများကို နှိပ်ပါ။ မိမိပြင်ဆင် ဖျက်လိုသော ကြော်ငြာကို
 ရွေးချယ်ပါ။ ညာဘက်အပေါ်ထောင့်ရှိ Menu Button ကို နှိပ်ပါ။
 Edit Post ကိုနှိပ်ပါ။ ပြင်ဆင်လိုပါက Edit ကို နှိပ်ပါ။ ဖျက်လိုပါက
 Delete ကို နှိပ်ပါ။



၅။ Log In ပြုလုပ်ရန်

iMyanmarHouse.com တွင် User Account ပြုလုပ်ပြီး သားဖြစ်ပါက ဘယ်ဘက် Menu ထဲမှ Dashboard အောက်ရှိ Log In ဝင်ရန်ကို နှိပ်၍ Log In ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။



၆။ ကြော်ငြာတင်သူ၏ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းကို ကြည့်ရန်

အိမ်ခြံမြေ အရောင်း။ အငှားကြော်ငြာများတွင် ကြော်ငြာတင် သူ၏ ဖုန်းနံပါတ်ကို ကြော်ငြာအောက်ဆုံးရှိ ဖုန်းကို နှိပ်၍ ကြည့် နိုင်သည်။



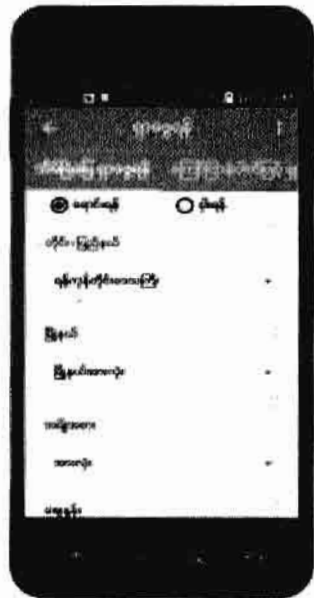
၇။ အနှစ်သက်ဆုံး စာရင်းထဲသို့ထည့်ရန်
 မိမိနှစ်သက်သော အိမ်ခြံမြေ ကြော်ငြာများနှင့် အိမ်ပြ
 ခံမြေ သိကောင်းစရာများကို ကြော်ငြာအောက်ရှိ Like ကို နှိပ်၍
 မှတ်သားထားနိုင်သည်။



၈။ အိမ်ခြံမြေကြော်ငြာများကို

ရှာဖွေရန်

အိမ်ခြံမြေ ကြော်ငြာများကို သက်ဆိုင်ရာတိုင်း၊ ပြည်နယ်၊ မြို့နယ်နှင့် အမျိုးအစားအလိုက် ရှာဖွေကြည့်ရှုနိုင်သည်။



၉။ အိမ်ခြံမြေ ကြော်ငြာများ၊

အိမ်ခြံမြေသိကောင်းစရာများ၊

အိမ်ခြံမြေ အကျိုးဆောင်များကို

ကြည့်ရှုခြင်း

အိမ်ခြံမြေ ကြော်ငြာများ၊

အိမ်ခြံမြေသိကောင်းစရာများ၊

အိမ်ခြံမြေ အကျိုးဆောင်များကို

ဘယ်ဘက် Menu ထဲမှ တစ်ဆင့်

ကြည့်ရှုနိုင်သည်။



မြန်မာနိုင်ငံ၏ နံပါတ်တစ် အိမ်ခြံမြေ ရောင်းဝယ်ငှား ဝတ်ဆိုက်ဖြစ်သော



iMyanmarHouse.com

မှ ထုတ်ဝေပြီးသော စာအုပ်များ

- ၁။ အိမ်ခြံမြေအကြောင်းသိကောင်းစရာ - ကြည်စိုး (I.C)
- ၂။ အိမ်ခြံမြေလွယ်တိုရှင်း - ကြည်စိုး (I.C)
- ၃။ အိမ်ခြံမြေဥပဒေရေးရာ သိမှတ်ဖွယ်ရာ-ဦးကျော်ဇေယျ
- ၄။ အိမ်ဘုရင်၏ ကိုယ်တွေ့အိမ်ပွဲစားပညာနှင့် အိမ်ပွဲစားလောက - ကြည်စိုး (I.C)
- ၅။ ရွှေအိမ်တော် အဖွင့်ကျမ်း - ဇင်ယော်နီ
- ၆။ အိမ်ခြံမြေအဘိဓာန် - ကြည်စိုး (I.C)
- ၇။ မြန်မာနိုင်ငံ၏စီးပွားရေးသူရဲကောင်းများ- နေမင်းသူ
- ၈။ မြေရှင်သူဌေးကြီးဖြစ်ပါရစေနှင့် အခြားအိမ်ခြံမြေသိမှတ်ဖွယ်ရာအဖြာဖြာ- လွတ်တော်ရှေ့နေ မောင်ကောင်းဖေ